

## Organización de las prácticas

<b>Titulación:</b>	
<b>Máster Universitario en Dirección y Gestión de Instalaciones e Instituciones Deportivas</b>	
<b>Facultad:</b>	
<b>Ciencias Sociales y Jurídicas</b>	
<b>Órganos o figuras implicadas en las prácticas:</b>	
Coordinador de prácticas	Dr. D. Ricardo Reier Forradellas. Coordinador del Máster
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir la materia "Prácticas externas":</li> <li>Definir al alumno los objetivos específicos y los resultados de aprendizaje que se buscan en la asignatura</li> <li>Actividades que el estudiante debe realizar de acuerdo con los objetivos</li> <li>Definir los criterios que se van a utilizar para la evaluación del estudiante</li> <li>Definir los contenidos que debe tener la Memoria de Prácticas</li> </ul>
Comisión de Prácticas de la Titulación	Sus miembros son: <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador de Prácticas</li> <li>Representante del SEPIE</li> </ul>
Funciones de la Comisión de Prácticas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar las líneas fundamentales para el desarrollo de las prácticas</li> <li>Coordinar todas las acciones llevadas a cabo.</li> </ul>
Organismo de apoyo	SEPIE
Funciones del Servicio Responsable prácticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución de las gestiones necesarias para poner en marcha las prácticas</li> <li>Formación de los estudiantes sobre las prácticas: sesiones explicativas, jornadas de adiestramiento en la realización de entrevistas....</li> <li>Divulgación de la oferta anual de prácticas</li> <li>Orientación a los estudiantes</li> <li>Recepción de las solicitudes de los estudiantes</li> <li>Preparación, gestión y custodia de la documentación del proceso</li> <li>Puesta en contacto entre el estudiante y el tutor académico</li> <li>Seguimiento del periodo de prácticas</li> <li>Selección, orientación y Formación de los tutores académicos</li> <li>Preparación y confirmación de la oferta con las empresas</li> <li>Proporcionar información a las empresas sobre el desarrollo de las prácticas</li> </ul>

Perfil del Tutor de la Universidad	En este caso, el perfil es académico ya que coincide con el coordinador de prácticas. Dado el número reducido de alumnos, coinciden coordinador y tutor
Funciones del tutor académico	<p>Aparte del tutor de la Universidad, cualquier duda que tenga el estudiante tiene a su disposición al propio SEPIE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorar al estudiante sobre la empresa o institución y las funciones que en ella deberá realizar</li> <li>• Informar al tutor externo sobre los objetivos docentes</li> <li>• Realizar el seguimiento del estudiante a lo largo de su estancia</li> <li>• Atender las reclamaciones del estudiante</li> <li>• Evaluar los resultados de aprendizaje a la finalización de las prácticas</li> </ul>
Gestor de prácticas de la empresa	Es la persona responsable que desde la empresa externa se encarga de asignar las funciones y los plazos para la realización de las prácticas conjuntamente con el coordinador de prácticas de la universidad. En este caso, coincide con el tutor externo
Funciones del gestor de prácticas de la empresa	<p>Coincide con el tutor de la empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es el encargado de diseñar y gestionar la oferta de prácticas externas y comunicarla a la universidad</li> <li>• Participar en la organización del proceso de selección de los candidatos si la empresa lo considerara necesario o si hubiera varios candidatos interesados en el mismo puesto.</li> <li>• Gestionar los recursos humanos, de infraestructura y de financiación necesarios</li> </ul>
Perfil de Tutor de la Empresa	Perfil profesional ligado al mundo de la gestión deportiva
Funciones del tutor de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la selección de los candidatos</li> <li>• Elaboración del programa de actividades del estudiante</li> <li>• Formación, seguimiento y revisión del plan de actividades</li> <li>• Participación en el proceso de evaluación del estudiante durante su estancia (informe intermedio) y una vez finalizadas las prácticas (informe final) comunicando a la universidad los resultados obtenidos y su impresión profesional.</li> </ul>
Tipología de empresas o instituciones	Empresas ligadas al mundo del deporte en general y a la gestión deportiva en particular.
Delimitación de las reuniones de seguimiento de los estudiantes con el Tutor de la Universidad	El seguimiento es continuo. El coordinador de prácticas se reúne de forma presencial con todos los alumnos para informarles de la asignatura. Del mismo modo, antes del inicio del Máster todos los alumnos disponen de la información necesaria sobre la asignatura incluyendo fechas, requisitos, posibilidades, etc.
Canales de coordinación entre el tutor de empresa y de universidad	Intercambio de información. Reuniones presenciales en el caso de que fuera posible o vía skipe si no lo fuera. Contacto telefónico
Procedimiento utilizado para nombrar a los tutores de universidad y asignación de créditos	EL tutor de la Universidad es el mismo que el Coordinador. Los créditos asignados a la asignatura se decidieron en el desarrollo de la Memoria, y los créditos asignados al Coordinador se deciden mediante la asignación docente que desarrolla el Decanato
Formación recibida por los tutores de universidad y por los tutores de la empresa	Como decimos, el tutor es el propio Coordinador que es la persona que ha desarrollado la Guía Docente y conoce perfectamente el procedimiento. Este Coordinador es el que se encarga de formar tanto al propio alumno como al tutor de la empresa