

Organización de las prácticas

Titulación:	
GRADO MAESTRO EDUCACIÓN PRIMARIA	
Facultad:	
CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS	
Órganos o figuras implicadas en las prácticas:	
Coordinador de prácticas	MARIA TERESA VENEROS GARCÍA
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> Definir la materia "Prácticas externas": Objetivos específicos de las prácticas Actividades que el estudiante debe realizar de acuerdo con los objetivos Criterios que se van a utilizar para la evaluación del estudiante
Comisión de Prácticas de la Titulación	Sus miembros son: <ul style="list-style-type: none"> BEGOÑA LAFUENTE NAFRÍA MARIA TERESA VENEROS GARCÍA MARIA NIETO SOBRINO
Funciones de la Comisión de Prácticas:	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar las líneas fundamentales para el desarrollo de las prácticas Coordinar todas las acciones llevadas a cabo.
Organismo de apoyo	<ul style="list-style-type: none"> SEPIE
Funciones del Servicio Responsable prácticas	<ul style="list-style-type: none"> Ejecución de las gestiones necesarias para poner en marcha las prácticas Formación de los estudiantes sobre las prácticas: sesiones explicativas, jornadas de adiestramiento en la realización de entrevistas.... Divulgación de la oferta anual de prácticas Orientación a los estudiantes Recepción de las solicitudes de los estudiantes Preparación, gestión y custodia de la documentación del proceso Puesta en contacto entre el estudiante y el tutor académico Seguimiento del periodo de prácticas Selección, orientación y Formación de los tutores académicos Preparación y confirmación de la oferta con centros educativos Proporcionar información a los centros educativos sobre el desarrollo de las prácticas
Perfil del Tutor de la Universidad	
Funciones del tutor académico	En algunos casos comparte o asume las funciones del Servicio de prácticas. Si esa así, reajustar los listados de funciones <ul style="list-style-type: none"> Asesorar al estudiante sobre la empresa o institución y las funciones

	<p>que en ella deberá realizar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar al tutor externo sobre los objetivos docentes • Realizar el seguimiento del estudiante a lo largo de su estancia • Atender las reclamaciones del estudiante • Evaluar los resultados de aprendizaje a la finalización de las prácticas
Gestor de prácticas de la empresa	Lo asume la jefatura de estudios de los centros educativos.
Funciones del gestor de prácticas de la empresa	
Perfil de Tutor de la Empresa	
Funciones del tutor de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del programa de actividades del estudiante • Formación, seguimiento y revisión del plan de actividades • Participación en el proceso de evaluación del estudiante durante su estancia (informe intermedio) y una vez finalizadas las prácticas (informe final) comunicando a la universidad los resultados obtenidos y su impresión profesional.
Tipología de empresas o instituciones	Centros educativos
Delimitación de las reuniones de seguimiento de los estudiantes con el Tutor de la Universidad	
Canales de coordinación entre el tutor de empresa y de universidad	Reuniones presenciales antes y después de las prácticas y correos electrónicos durante el proceso
Procedimiento utilizado para nombrar a los tutores de universidad y asignación de créditos	
Formación recibida por los tutores de universidad y por los tutores de la empresa	