|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITUD DE APROBACIÓN**  **DE ESTUDIOS PROPIOS DE NUEVA IMPLANTACIÓN** (1)  Por favor, antes de cumplimentar este impreso revise la [Normativa Reguladora de los Estudios Propios de la UCAV](https://www.ucavila.es/images/files/Normativa/46.Normativa.ESTUDIOS.PROPIOS.pdf) | | | | | | | | |
| Código Control UCAV: | | | | | | | |  |
| **1. SOLICITUD DE IMPLANTACIÓN DEL ESTUDIO PROPIO** | | | | | | | | |
| **1.1.DENOMINACIÓN DEL ESTUDIO QUE SE SOLICITA IMPLANTAR** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **1.2. DATOS DE LA FACULTAD, INSTITUCIÓN, EMPRESA U ORGANIZACIÓN SOLICITANTE** | | | | | | | | |
| Denominación |  | | | | | | | |
| CIF |  | | | | Teléfono | |  | |
| Web |  | | | | E-mail | |  | |
| Nombre y cargo de la persona que actúa en representación de la entidad solicitante | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| **1.3. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE LOS ESTUDIOS PROPIOS** | | | | | | | | |
| Nombre y correo electrónico de las personas que integran la Comisión de Seguimiento de estos estudios propios según el Convenio Específico al que este Anexo pertenece. | | | | | | | | |
| Por la entidad colaboradora | | Nombre: | | | |  | | |
| Correo electrónico: | | | |  | | |
| Por la entidad colaboradora | | Nombre: | | | |  | | |
| Correo electrónico: | | | |  | | |
| Por la UCAV - Administración | | Nombre: | | | | Dña. Virginia Bragado López | | |
| Correo electrónico: | | | | virginia.bragado@ucavila.es | | |
| Por la UCAV - Promoción | | Nombre: | | | | Dra. Dña. Noelia Muñoz del Nogal | | |
| Correo electrónico: | | | | noelia.munoz@ucavila.es | | |
| Por la UCAV -Facultad | | Nombre: | | | |  | | |
| Correo electrónico: | | | |  | | |
| **1.4. FECHA Y FIRMA DE LA SOLICITUD** | | | | | | | | |
| (1) La Ley Orgánica de Universidades y demás normativa vigente, posibilita a las Universidades, en uso de su autonomía, establecer estudios propios conducentes a la obtención de Títulos Propios y Diplomas, con la condición de que, en ningún caso, podrán entrar en competencia ni producir confusión alguna en cuanto a denominación y contenido con las enseñanzas oficiales, por lo que la denominación de los documentos a expedir será revisada siempre por la Secretaría General de la UCAV. | | | | Firma ológrafa, electrónica o digitalizada del solicitante  FECHA Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. DATOS DEL ESTUDIO PROPIO** | | | | | | |
| **2.1. Facultad de adscripción** | | | | | | |
| F. CIENCIAS Y ARTES | | F. CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS | | | F. CIENCIAS DE LA SALUD | |
| **2.2. Estudio propio de posgrado** | | | | | | |
| MÁSTER/MAGISTER/MAESTRÍA | | ESPECIALISTA UNIVERSITARIO | | | EXPERTO UNIVERSITARIO | |
| **2.3. Cursos de Especialización, Actualización o de Formación Permanente** | | | | | | |
| CURSO UNIVERSITARIO TÉCNICO | | | CURSO UNIVERSITARIO SUPERIOR | | | |
| **2.4. Modalidad en que se impartirán los estudios** | | | | | | |
| PRESENCIAL | | SEMIPRESENCIAL | | | A DISTANCIA | |
| 2.5. Idioma en el que se impartirán las enseñanzas | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 2.6. Fecha prevista de inicio de las enseñanzas | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 2.7. Número de alumnos mínimos para la implantación de las enseñanzas | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 2.8. Número de plazas ofertadas por curso | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **2.9. Carga lectiva de los estudios en ECTS (1ECTS corresponde a 25 horas)** | | | | | | | |
| **ECTS TOTALES** | **ECTS TEÓRICOS** | | | **ECTS PRÁCTICOS** | | | |
|  |  | | |  | | | |
| **2.10. Tipo Gestión Administrativa (Gestión de matrícula, de actas de exámenes y de certificados académicos personales)** | | | | | | | |
| Gestión Interna (Gestión Administrativa en la UCAV) | | | | | | | |
| Gestión Externa (Gestión Administrativa en el centro solicitante) | | | | | | | |
| **2.11.Requisitos para la obtención del título propio de posgrado, diploma o certificado** | | | | | | | |
| Superación de todas las asignaturas exigidas en el plan de estudios.  (supuestos de todas las asignaturas obligatorias) | | | | | | SI  NO | |
| Superación de todas los créditos ECTS exigidos en el plan de estudios.  (supuestos de asignaturas obligatorias y optativas) | | | | | | SI  NO | |
| Elaboración y superación de trabajo fin de estudios. | | | | | | SI  NO | |
| **2.12.Denominación exacta del título propio de posgrado a expedir (2)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **2.13. Denominación exacta del diploma o certificado a expedir (3)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

# (2)“Máster en …”; “Especialista Universitario en…” “Experto Universitario en…”

# (3)“Diploma Universitario Técnico en/de…” , “Diploma Universitario Superior en/de…”

|  |
| --- |
| **2.14. Calendario Académico** (duración del estudio y periodo de impartición) |
|  |
| **2.15. Régimen de extinción del estudio**  (Por defecto se aplicará la normativa aplicable a títulos oficiales) |
|  |

|  |
| --- |
| **3. ESTUDIANTES, ACCESO Y ADMISIÓN** |
| **3.1. Perfil del alumnado al que va dirigido el estudio propio (destinatarios)** |
|  |
| **3.2. Requisitos Generales de Acceso**  (Nivel de estudios ver Artículos 5 a 9 de la [Normativa Reguladora de Estudios propios de la UCAV](https://www.ucavila.es/images/files/Normativa/46.Normativa.ESTUDIOS.PROPIOS.pdf)) |
|  |
| **3.3. Requisitos Específicos de Acceso**  (Tipo de estudios Ej.: Graduados en Enfermería/Diplomados en Enfermería) |
|  |
| **3.3. Criterios de Admisión** |
| El criterio de admisión en los estudios propios responderá a principios de concurrencia competitiva, de tal manera que, de superar la demanda de plazas a la oferta realizada, se aplicarán los siguientes criterios de selección de aspirantes, según el orden de prelación a continuación indicado:   1. Criterio de calificación académica media acreditada por el estudiante en titulaciones anteriores. 2. Ramas de conocimiento de estudios anteriores según lo especificado en el perfil de ingreso recomendado. 3. Orden de suscripción de los estudiantes al estudio propio propuesto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. SISTEMA DE VALORACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO Y SISTEMA DE CALIFICACIONES** | |
| **4.1. Unidades evaluables** | |
| MÓDULOS | ASIGNATURAS |
| **4.2. Sistema de evaluación en estudios propios de posgrado**  (Ej.: Evaluación continua y Trabajo/Proyecto Fin de Estudios con detalle del porcentaje de cada actividad en el cómputo de la calificación final de los estudios) | |
|  | |
| **4.3. Sistema de evaluación en cursos universitarios**  (Ej.: Evaluación continua y Trabajo/Proyecto Fin de Estudios con detalle del porcentaje de cada actividad en el cómputo de la calificación final de los estudios) | |
|  | |
| **4.4. Sistema de Calificación en estudios propios de posgrado**  (Artículo 19 [Normativa Reguladora de Estudios propios de la UCAV](https://www.ucavila.es/images/files/Normativa/46.Normativa.ESTUDIOS.PROPIOS.pdf)) | |
| Real Decreto 1125/2003, en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, al que deberá añadirse su correspondiente calificación cualitativa: 0 – 4,9: SUSPENSO (SS) / 5,0 – 6,9: APROBADO (AP) / 7,0 – 8,9: NOTABLE (NT) / 9,0 – 10: SOBRESALIENTE (SB). | |
| **4.5. Sistema de Calificaciones en cursos universitarios**  (Artículo 19 [Normativa Reguladora de Estudios propios de la UCAV](https://www.ucavila.es/images/files/Normativa/46.Normativa.ESTUDIOS.PROPIOS.pdf) Debe elegir una de las dos opciones que se proponen.) | |
| Calificaciones del Real Decreto 1125/2003, en función de la escala numérica descrita en el punto 4.4.  APTO / NO APTO | |
| **4.6. Régimen de Progreso y Permanencia**  (Por defecto se aplicará la normativa aplicable a títulos oficiales) | |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. ESTRUCTURA DEL ESTUDIO PROPIO – PLAN DE ESTUDIOS** | | | |
| Distribución de los módulos y/o asignaturas | | | |
| Nº | Módulos | Asignaturas | Nº ECTS |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |
| 31 |  |  |  |
| 32 |  |  |  |
| 33 |  |  |  |
| 34 |  |  |  |
| 35 |  |  |  |
| **SUMA TOTAL DE LOS ECTS DE LOS ESTUDIOS PROPIOS** | | |  |

|  |
| --- |
| **6. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA** |
| **6.1. Presentación, justificación y objetivos de los estudios** |
|  |
| **6.2. Complementariedad de los estudios con títulos oficiales de la UCAV** |
|  |
| **6.3. Competencias generales del estudio** |
|  |
| **6.4. Competencias específicas del estudio** |
|  |
| **6.5. Sistema de garantía de calidad** |
|  |

|  |
| --- |
| **6.10. CONTENIDOS DE LOS ESTUDIOS – TEMARIO/PROGRAMAS DE ASIGNATURAS O MÓDULOS**  (Por favor, incluya el temario de asignaturas o módulos, con la asignación de horas y ECTS) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asignatura o Módulo 1º** | | | | |
| Denominación de la asignatura o módulo |  | | | |
| Semestre en que se impartirá | 1º Semestre | 2º Semestre | | Anual/Anualizada |
| Descripción de contenidos teóricos  (horas y créditos asignados a cada uno de ellos) |  | | | |
| Descripción de contenidos prácticos  (horas y créditos asignados a cada uno de ellos) |  | | | |
| Competencias Generales del Título asociadas a esta asignatura o módulo |  | | | |
| Competencias Específicas del Título asociadas a esta asignatura o módulo |  | | | |
| Metodología utilizadas  en esta asignatura o módulo [[1]](#footnote-1) | Clases teóricas  Clases prácticas  Seminarios | | Tutorías  Pruebas  Otras metodologías no presenciales | |
| Competencias adquiridas con cada metodología aplicada |  | | | |
| Recursos utilizados para el desarrollo de este módulo o asignatura |  | | | |

*(copiar y pegar la tabla anterior tantas veces como asignaturas o módulo tengan los estudios)*

|  |
| --- |
| **7. PROPUESTA DEL PROFESORADO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.1. Profesor/a** (Por favor, incluya los dos apellidos del profesor) | | DNI/Pasaporte Nº |
|  | |  |
| Titulación académica y Universidad donde la obtuvo |  | |
| Breve curriculum |  | |
| Nº horas a impartir |  | |
| Asignaturas a impartir |  | |

*(Cuando se trate de profesores ajenos a la Universidad Católica de Ávila se acompañará un breve currículo para solicitar a la Junta de Gobierno la ‘Venia Docendi’).*

*(copiar y pegar la tabla anterior tantas veces como profesores/as participen en los estudios)*

|  |  |
| --- | --- |
| **INSTITUCIONES O CENTROS COLABORADORES** | |
| Si los estudiantes deben realizar prácticas en instituciones o centros distintos del solicitante, debe indicarse datos de los mismos (entidad, CIF, localización, teléfono, email, web…) |
|  |

|  |
| --- |
| **8. INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES** |

|  |
| --- |
| Instalaciones, medios materiales y servicios disponibles con que se cuenta para el adecuado desarrollo de los estudios. |

|  |
| --- |
| **8. PRESUPUESTO ECONÓMICO** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.1.Presupuesto de Ingresos** | | | |
| Precio total de la matrícula por alumno (en €) | | | 0,00 € |
| Número previsto de alumnos | | | 0 |
| Subvenciones y otras ayudas | | | 0,00 € |
| **TOTAL INGRESOS (en €)** | | | 0,00 € |
| **8.2.Presupuesto de Gastos** | | | |
| **Gastos de Personal** | Personal docente de la UCAV (en €) | | 0,00 € |
| Personal docente del Centro solicitante (en €) | | 0,00 € |
| Coordinación en terreno (en €) | | 0,00 € |
| **Total gastos de Personal (en €)** | | 0,00 € |
| **Gastos Corrientes** | Gastos Gestión | Gestión Académica y Derechos de Examen (en €)(1) | 0,00 € |
| Expedición de títulos/Certificados/Diplomas (en €)(2) | 0,00 € |
| Acceso Plataforma Blackboard (en €) (3) | | 0,00 € |
| **Total gastos Corrientes (en €)** | | 0,00 € |
| **TOTAL GASTOS (en €)** | | | 0,00 € |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Gestión Académica y Derechos de Examen (€ por cada alumno) | 0,00 € |
| 1. Expedición de títulos/certificados/diplomas (€ por cada alumno) | 0,00 € |
| 1. El uso de plataforma Blackboard de UCAV, implicará la imputación del gasto indicado en su caso | 0,00 € |

|  |
| --- |
| **8.3. Otros acuerdos económicos *“inter partes”*** |
|  |

1. A continuación, se exponen las Metodologías de Enseñanza-Aprendizaje que pueden desarrollarse. Al mismo tiempo se asocian a ellas algunos ejemplos de actividades formativas, que por supuesto no agotan las posibles actividades que se pueden incluir en cada categoría.

   1: (CT) Clases teóricas: Exposición de la teoría por parte del profesor Este modelo ofrece la posibilidad de dar una visión global del tema tratado e incidir en aquellos conceptos claves para su comprensión. Ejemplos de Actividades Formativas relacionadas con esta Metodología: Lección Magistral, Clases virtuales, Clase

   2.:(CP) Clases prácticas (Clases donde el alumno debe aplicar contenidos aprendidos en teoría.) El alumno, pone en práctica los conocimientos adquiridos a través de los contenidos aprendidos en las clases. Ejemplos de Actividades Formativas relacionadas con esta Metodología: Ejercicios y problemas, Estudios dirigidos, Prácticas con ordenador, Prácticas de laboratorio, Reflexión grupal, Prácticas en empresas, Estudio de casos clínicos, Estudio de casos

   3. (S) Seminarios (Metodología en grupo donde se reflexiona y/o profundiza sobre los contenidos ya trabajados por el alumno con anterioridad.) Se desarrolla en grupo para la resolución de aquellas cuestiones más complejas que surgen en la adquisición de conocimientos previamente expuestos por el profesor. Ejemplos de Actividades Formativas relacionadas con esta Metodología: Trabajo en grupo, Seminario

   4. (MNP) Otras metodologías no presenciales (Metodologías donde el alumno aprende nuevos contenidos, de forma autónoma, a partir de orientaciones del profesor o por parte de material didácticos diseñado al efecto). La actividad se centrará en la búsqueda, localización, análisis, elaboración y exposición de la información trabajada de manera autónoma. Ejemplos de Actividades Formativas relacionadas con esta Metodología: Trabajo Obligatorio, Trabajo autónomo del alumno, Memoria de prácticas, Elaboración TFE

   5. (T) Tutoría (Se plantean dudas, orientación al alumno, etc.) Se trata del seguimiento individualizado de la actividad del estudiante para asegurar las mejores condiciones de aprendizaje, mediante la tutorización presencial. En estas tutorías los estudiantes pueden consultar con los profesores las dudas acerca de la asignatura estudiada, así como recibir recomendaciones sobre cómo abordar la titulación de un modo más eficaz. Ejemplos de Actividades Formativas relacionadas con esta Metodología: Tutoría

   6. (P) Pruebas El alumno presencialmente demuestra haber adquirido las competencias propias de la titulación. Ejemplos de Actividades Formativas relacionadas con esta Metodología: Actividades de Evaluación [↑](#footnote-ref-1)