

12 ANULACIÓN TOTAL DE LA MATRÍCULA

Una vez realizada la matrícula para el curso académico, el estudiante podrá anularla en los plazos y forma siguientes:

1. PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE ANULACIÓN DE MATRÍCULA

PRIMER PLAZO: SOLICITUD DE ANULACIÓN PRESENTADA DENTRO DE LOS 15 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

- a. Para que sea concedida la anulación de matrícula, el estudiante ha de tener abonadas las siguientes cantidades:
- Importe de la Solicitud de Admisión o preinscripción en Matrícula de Nuevo Ingreso.
 - Importe de "Primera entrega" en Matrícula de Continuación de Estudios.
 - Importe por "Reserva de Plaza" (en las titulaciones que proceda).
 - Importe por Reconocimiento de Créditos si el estudiante solicitó reconocimiento de créditos y ha sido resuelta su solicitud.
- b. La UCAV devolverá al estudiante/pagador el importe correspondiente a los ECTS de matrícula, nunca los importes correspondientes a servicios administrativos devengados.

SEGUNDO PLAZO: SOLICITUD DE ANULACIÓN PRESENTADA DENTRO DE LOS 16 A 30 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

- **SUPUESTO 1:** *El estudiante que solicita la anulación de matrícula aún no ha abonado el 50% del importe de matrícula:*

No se autorizará la anulación de matrícula hasta que el estudiante acredite haber abonado el 100% del importe por los servicios administrativos devengados (incluidos los devengados por reconocimiento de créditos) y el 50% del importe de los ECTS de la matrícula.

No se expedirá certificación alguna ni se autorizará el traslado de expediente hasta que el estudiante acredite el pago o regularice su situación económica con la UCAV.

- **SUPUESTO 2:** *El estudiante ha abonado el 50% del importe de matrícula:*

Se autorizará la anulación de matrícula siempre que el estudiante acredite haber abonado el 100% del importe por los servicios administrativos devengados (incluidos los devengados por reconocimiento de créditos) y el 50% del importe de los ECTS de la matrícula.

No se expedirá certificación alguna ni se autorizará el traslado de expediente hasta que el estudiante acredite el pago o regularice su situación económica con la UCAV.

- **SUPUESTO 3:** *El estudiante ha abonado el 100% del importe de matrícula:*

Se autorizará la anulación de matrícula siempre que el estudiante acredite haber abonado el 100% del importe por los servicios administrativos devengados (incluidos los devengados por reconocimiento de créditos) y el 100% del importe de los ECTS de la matrícula.

Se procederá a la devolución del 50% de importe de los ECTS de la matrícula. No se devolverán los importes correspondientes a servicios administrativos (incluidos los devengados por reconocimiento de créditos). Se le expedirán las certificaciones y documentación que solicite siempre que abone los importes correspondientes que por estos servicios se devenguen.

TERCER PLAZO: SOLICITUD DE ANULACIÓN PRESENTADA TRANSCURRIDOS LOS 30 DÍAS NATURALES DESDE LA FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

El estudiante sólo podrá solicitar la anulación de la matrícula acompañando a su solicitud el justificante de ingreso de haber abonado el 100% de los importes que por ECTS de matrícula y por servicios administrativos procedan, incluidos los devengados por reconocimiento de créditos si su solicitud ya ha sido resuelta.

Si el estudiante no presenta estos justificantes, no se admitirá la anulación de matrícula y no se expedirá certificación alguna ni se autorizará el traslado de expediente hasta que el estudiante regularice su situación económica con la UCAV.

***Acuerdo de Consejo de Gobierno de fecha 11 de noviembre de 2013:** “La solicitud de matrícula posterior a una solicitud de anulación total de matrícula, devengará una tasa equivalente al importe de la tasa de modificación de matrícula de cada caso concreto que se haya pretendido eludir. Esta tasa se aplicará de forma retroactiva cuando se compruebe que se ha intentado manifiestamente evadir el cumplimiento de la normativa vigente”.

2. PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE ANULACIÓN DE MATRÍCULA – [CAMPUS VIRTUAL](#)

Las solicitudes de anulación de matrícula se tramitarán siempre a través de [CAMPUS VIRTUAL](#) y siempre mediante instancia de solicitud ([INSTANCIA A-Mt](#)) debidamente cumplimentada, fechada y firmada,

No se admiten a trámite las solicitudes de anulación de matrícula enviadas a través de correo electrónico. Sólo y únicamente en el supuesto de que el estudiante solicite la anulación de matrícula antes de tener acceso al Campus Virtual, podrá remitir su solicitud a la dirección gestionacademica@ucavila.es. Si, recibida la solicitud a través de este correo electrónico, se comprueba que el estudiante tiene acceso al Campus Virtual, dicha solicitud no se admitirá a trámite hasta que el estudiante siga el procedimiento referido en el párrafo anterior.