

## 6.1. MATRÍCULA DE CONTINUACIÓN DE ESTUDIOS – PROCEDIMIENTO GENERAL

Todos los estudiantes que no sean de nuevo ingreso en la UCAV, deben formalizar Matrícula de Continuación de Estudios. Hay dos procedimientos para realizar la matrícula de continuación de estudios, el Procedimiento General y el Procedimiento Especial, aplicable únicamente a Cursos de Adaptación, titulaciones en extinción y Aula Abierta (estudios propios).

**Los procedimientos de Matrícula de Continuación de Estudios para el curso 2022/2023 se activarán a través de Campus Virtual - Blackboard el día 1 de julio de 2022.**

**No aplicable a matrículas en Cursos de Adaptación, titulaciones en extinción, Erasmus salientes y Aula Abierta (estudios propios)**

Por acuerdo de Consejo de Gobierno (20/01/2021) se modificó la NORMATIVA GENERAL DE MATRÍCULA en el sentido de que los estudiantes no podrán incorporar a sus matrículas asignaturas de carácter optativo durante el periodo de AMPLIACIÓN DE MATRÍCULA ni a MATRÍCULAS formalizadas para el segundo semestre del curso académico.

### PRIMERO: MATRÍCULA Y SOLICITUD DE ASIGNATURAS

El estudiante debe tramitar su matrícula desde el Campus Virtual – Blackboard. Para ello, tiene a su disposición un manual en el apartado de “Mi Institución / Enlaces UCAV / **Manual Automatrícula/**” donde tiene la información sobre todos los pasos a seguir desde el **PORTAL SERVICIOS**.

HERRAMIENTAS	MIS ORGANIZACIONES	LISTA DE CURSOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Anuncios</li> <li>Calendario</li> <li>Mis calificaciones</li> <li>Información personal (Cambiar contraseña)</li> <li>Tareas</li> <li>Libreta de direcciones</li> <li>Metas</li> <li>Application Authorization</li> <li>Portal Servicios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizaciones en las que participa: Participante</li> <li><b>Curso de preparación Examen Abogacia (A distancia)</b></li> <li><b>Grado en Educación Primaria (Semipresencial) (Plan 2018)</b></li> <li>Anuncios: <ul style="list-style-type: none"> <li>RECORDATORIO: INDICACIONES EXÁMENES JUNIO 2021</li> <li>SOLO PARA LOS ALUMNOS DE LAS ISLAS CANARIAS Y EN EL EXTRANJERO</li> <li>INDICACIONES IMPORTANTES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES (JUNIO 2021)</li> <li>INFORMACIÓN DE INTERÉS: Nuevas Menciones - UCAV</li> <li>JUSTIFICANTES DE EXAMEN CONVOCATORIA JUNIO 2021</li> </ul> </li> <li>Histórico mensajería</li> <li><b>MANTENIMIENTO BLACKBOARD</b></li> <li><b>Secretaría UCAV</b></li> <li>Anuncios: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nuevas Becas para Docentes Universitarios  Becas Santander Skills   Innovation in Teaching – Laspau</li> <li>PRESENTACIÓN DE RECURSO ANTE LA RESOLUCIÓN EMITIDA</li> <li>SOLICITUD REAJUSTE DE MATRÍCULA</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cursos en los que usted es: Estudiante</li> <li><b>11104GR20212225: Antropología (Semipresencial) (Plan 2018)</b></li> <li>Profesor: Supervisor Clases (Soporte Técnico); Supervisor Clases (Soporte Técnico); Rodrigo de Pina (Soporte Técnico); PAULA GARRIDO SÁEZ; Victoria Eugenia Lamas Álvarez; María Luisa Pro Velasco;</li> <li><b>BB_2021: BIENVENIDOS AL CURSO ACADÉMICO 2020/2021</b></li> <li>Profesor: DAVID BRAGADO (Soporte Técnico); Rodrigo de Pina (Soporte Técnico); Soporte Informática UCAV; Alumno UCAV;</li> <li><b>11102GR20212221: Didáctica General (Semipresencial) (Plan 2018)</b></li> <li>Profesor: AMELIA BARRIENTOS FERNÁNDEZ; Supervisor Clases (Soporte Técnico); Supervisor Clases (Soporte Técnico); PAULA GARRIDO SÁEZ; Victoria Eugenia Lamas Álvarez;</li> <li><b>11106GR20212253: Diseño, Desarrollo y Evaluación del Currículo (Semipresencial) (Plan 2018)</b></li> <li>Profesor: AMELIA BARRIENTOS FERNÁNDEZ; Supervisor Clases (Soporte Técnico); Supervisor Clases (Soporte Técnico); CLAUDIA MARIA COSTAS DIAS; Rodrigo de Pina (Soporte Técnico); EDITOR DE VÍDEO; PAULA GARRIDO SÁEZ; Victoria Eugenia Lamas Álvarez;</li> <li><b>11201GR20212257: Educación Matemática I (Semipresencial) (Plan 2018)</b></li> <li>Profesor: Álvaro Antón Sancho; Supervisor Clases (Soporte Técnico); Supervisor Clases (Soporte Técnico); PAULA GARRIDO SÁEZ; Victoria Eugenia Lamas Álvarez;</li> <li><b>11107GR20212255: Escuela, Familia y Pensamiento Social (Semipresencial) (Plan 2018)</b></li> <li>Profesor: Supervisor Clases (Soporte Técnico); Supervisor Clases (Soporte Técnico); EDITOR DE VÍDEO; Supervisor Examen; PAULA GARRIDO SÁEZ; Victoria Eugenia Lamas Álvarez; María Luisa Pro Velasco;</li> <li><b>EXAM_FEB2021_PAD10104GR2021S: (Examen Febrero 2020/2021)Antropología Magisterio (Semipresencial) (2021)</b></li> <li>Profesor: María Luisa Pro Velasco;</li> <li><b>EXAM_FEB2021_PAD10102GR2021S: (Examen Febrero 2020/2021)Didáctica general (Semipresencial) (2021)</b></li> <li>Profesor: AMELIA BARRIENTOS FERNÁNDEZ;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>AUTOMATRÍCULA - INSTANCIAS 2019/20</b></li> <li>Crear petición</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>ENLACES UCAV</b></li> <li><b>MANUAL PETICIÓN DE EXÁMENES</b></li> <li>MANUAL BLACKBOARD</li> <li>MANUAL AUTOMATRÍCULA</li> <li>BIBLIOTECA UCAV</li> <li>HORARIOS TUTORÍAS PROFESORES</li> </ul>		

PORTAL SERVICIOS

MANUAL DE AUTOMATRÍCULA

Recuerde que debe adjuntar una copia de documento de identificación personal y los documentos que acrediten el derecho a descuentos aplicables, si los hubiere. Tiene la opción de adjuntar la documentación al final de la matrícula.

# GUÍA DEL ESTUDIANTE



La inscripción en cada una de las asignaturas que usted incluya en la matrícula siguiente tiene carácter provisional y está condicionada a la existencia de plazas en cada asignatura.

## SEGUNDO: LIQUIDACIÓN DE LA MATRÍCULA

Por correo electrónico se le remitirá la liquidación de matrícula del curso 2022/2023, en ella figurarán las asignaturas que han sido autorizadas en su matrícula.

El estudiante debe devolver, a través del Campus Virtual – Blackboard, esta liquidación firmada por él y por el titular de la cuenta de cargo, dentro de los **15 días naturales desde que el estudiante la recibió**. La liquidación firmada debe gestionarse a través del módulo de peticiones del alumnado del Campus Virtual – Blackboard, apartado "CREAR PETICIÓN" y pulsando "iniciar" acceder al módulo de peticiones del alumnado.



A través del acceso "peticiones Instancias, Prácticas, TFG/TFM" debe seleccionar la petición:

### **"2 - Autoliquidación de Matrícula Firmada-Impreso SEPA"**

y adjuntar la liquidación firmada. De este modo, el envío de la liquidación queda registrado.

Si, a pesar de estas instrucciones, usted necesita hacer alguna consulta sobre su matrícula puede contactar con los siguientes emails:

[matricula.grado.continuacion.estudios@ucavila.es](mailto:matricula.grado.continuacion.estudios@ucavila.es)

[matricula.master.universitario@ucavila.es](mailto:matricula.master.universitario@ucavila.es)

Si su consulta está relacionada con el funcionamiento del Campus Virtual – Blackboard puede contactar con su Orientadora Académica Personal o con el siguiente email: [soporte\\_blackboard@ucavila.es](mailto:soporte_blackboard@ucavila.es)

#### **RECUERDE QUE:**

Estas direcciones de correo electrónico se han habilitado únicamente para consultas de los estudiantes y no tiene habilitada la opción de descarga de documentación adjunta. Cualquier tipo de documentación que se remita a estas direcciones de correo electrónico será tenida por no enviada. La documentación de matrícula e instancias del alumnado debe ser tramitada únicamente a través del Campus Virtual - Blackboard para su pertinente registro.

Las matrículas y/o liquidaciones que no se formalicen a través de Campus Virtual – Blackboard y siguiendo el procedimiento descrito en este apartado tendrán la consideración de matrículas y/o liquidaciones presentadas fuera de plazo y a las que se les aplicarán los recargos económicos que procedan.