

6. MATRÍCULA DE CONTINUACIÓN DE ESTUDIOS

Todos los estudiantes que no sean de nuevo ingreso en la UCAV, deben formalizar Matrícula de Continuación de Estudios. Hay dos procedimientos para realizar la matrícula de continuación de estudios, el Procedimiento General y el Procedimiento Especial, aplicable únicamente a Cursos de Adaptación, titulaciones en extinción y Aula Abierta (estudios propios).

Los procedimientos de Matrícula de Continuación de Estudios para el curso 2021/2022 se activarán a través de Campus Virtual - Blackboard el día 1 de julio de 2021.

1. PROCEDIMIENTO GENERAL

IMPORTANTE: Por acuerdo de Consejo de Gobierno de fecha 20 de enero de 2021 se modifica la NORMATIVA GENERAL DE MATRÍCULA de tal forma que en el curso 2021/2022 los estudiantes no podrán incorporar a sus matrículas asignaturas de carácter optativo durante el periodo de AMPLIACIÓN DE MATRÍCULA.

Primero:

El estudiante debe tramitar su matrícula desde el Campus Virtual – Blackboard. Para ello, tiene a su disposición un manual en el apartado de “Mi Institución / Enlaces UCAV / **Manual Automatrícula/**” donde tiene la información sobre todos los pasos a seguir desde el **PORTAL SERVICIOS**.

HERRAMIENTAS	MIS ORGANIZACIONES	LISTA DE CURSOS
<ul style="list-style-type: none"> Anuncios Calendario Mis calificaciones Información personal (Cambiar contraseña) Tareas Libreta de direcciones Metas Application Authorization Portal Servicios 	<ul style="list-style-type: none"> Organizaciones en las que participa: Participante Curso de preparación Examen Abogacia (A distancia) Grado en Educación Primaria (Semipresencial) (Plan 2018) Anuncios: <ul style="list-style-type: none"> > RECORDATORIO: INDICACIONES EXÁMENES JUNIO 2021 > SOLO PARA LOS ALUMNOS DE LAS ISLAS CANARIAS Y EN EL EXTRANJERO > INDICACIONES IMPORTANTES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES (JUNIO 2021) > INFORMACIÓN DE INTERÉS: Nuevas Menciones - UCAV > JUSTIFICANTES DE EXAMEN CONVOCATORIA JUNIO 2021 Histórico mensajería MANTENIMIENTO BLACKBOARD Secretaría UCAV Anuncios: <ul style="list-style-type: none"> > Nuevas Becas para Docentes Universitarios Becas Santander Skills Innovation in Teaching – Laspau > PRESENTACIÓN DE RECURSO ANTE LA RESOLUCIÓN EMITIDA > SOLICITUD REAJUSTE DE MATRÍCULA 	<ul style="list-style-type: none"> Cursos en los que usted es: Estudiante 11104GR20212225: Antropología (Semipresencial) (Plan 2018) Profesor: Supervisor Clases (Soporte Técnico); Supervisor Clases (Soporte Técnico); Rodrigo de Pina (Soporte Técnico); PAULA GARRIDO SÁEZ; Victoria Eugenia Lamas Álvarez; María Luisa Pro Velasco; BB_2021: BIENVENIDOS AL CURSO ACADÉMICO 2020/2021 Profesor: DAVID BRAGADO (Soporte Técnico); Rodrigo de Pina (Soporte Técnico); Soporte Informática UCAV; Alumno UCAV; 11102GR20212221: Didáctica General (Semipresencial) (Plan 2018) Profesor: AMELIA BARRIENTOS FERNÁNDEZ; Supervisor Clases (Soporte Técnico); Supervisor Clases (Soporte Técnico); PAULA GARRIDO SÁEZ; Victoria Eugenia Lamas Álvarez; 11106GR20212253: Diseño, Desarrollo y Evaluación del Currículo (Semipresencial) (Plan 2018) Profesor: AMELIA BARRIENTOS FERNÁNDEZ; Supervisor Clases (Soporte Técnico); Supervisor Clases (Soporte Técnico); CLAUDIA MARÍA COSTAS DIAS; Rodrigo de Pina (Soporte Técnico); EDITOR DE VÍDEO; PAULA GARRIDO SÁEZ; Victoria Eugenia Lamas Álvarez; 11201GR20212257: Educación Matemática I (Semipresencial) (Plan 2018) Profesor: Álvaro Antón Sancho; Supervisor Clases (Soporte Técnico); Supervisor Clases (Soporte Técnico); PAULA GARRIDO SÁEZ; Victoria Eugenia Lamas Álvarez; 11107GR20212255: Escuela, Familia y Pensamiento Social (Semipresencial) (Plan 2018) Profesor: Supervisor Clases (Soporte Técnico); Supervisor Clases (Soporte Técnico); EDITOR DE VÍDEO; Supervisor Examen; PAULA GARRIDO SÁEZ; Victoria Eugenia Lamas Álvarez; María Luisa Pro Velasco; EXAM_FEB2021_PAD10104GR2021S: (Examen Febrero 2020/2021)Antropología Magisterio (Semipresencial) (2021) Profesor: María Luisa Pro Velasco; EXAM_FEB2021_PAD10102GR2021S: (Examen Febrero 2020/2021)Didáctica general (Semipresencial) (2021) Profesor: AMELIA BARRIENTOS FERNÁNDEZ;
<ul style="list-style-type: none"> AUTOMATRÍCULA - INSTANCIAS 2019/20 Crear petición 		
<ul style="list-style-type: none"> ENLACES UCAV MANUAL PETICIÓN DE EXÁMENES MANUAL BLACKBOARD MANUAL AUTOMATRÍCULA BIBLIOTECA UCAV HORARIOS TUTORÍAS PROFESORES 		

PORTAL SERVICIOS

MANUAL DE AUTOMATRÍCULA

Recuerde que debe adjuntar una copia de documento de identificación personal y los documentos que acrediten el derecho a descuentos aplicables, si los hubiere. Tiene la opción de adjuntar la documentación al final de la matrícula.

GUÍA DEL ESTUDIANTE



Segundo:

Posteriormente, se le remitirá a por correo electrónico la correspondiente liquidación de matrícula del curso 2021/2022.

El estudiante debe devolver esta liquidación firmada dentro de los **15 días naturales desde que el estudiante la recibió**. La devolución de la liquidación firmada debe realizarse a través del módulo de peticiones del alumnado del Campus Virtual – Blackboard, apartado “CREAR PETICIÓN” y pulsando “iniciar” acceder al módulo de peticiones del alumnado.



A través del acceso “peticiones Instancias, Prácticas, TFG/TFM” debe seleccionar la petición:

“2 - Autoliquidación de Matrícula Firmada-Impreso SEPA”

y adjuntar la liquidación firmada. De este modo, el envío de la liquidación queda registrado.

Las matrículas y/o liquidaciones que no se formalicen siguiendo el procedimiento descrito en este apartado tendrán la consideración de matrículas y/o liquidaciones presentadas fuera de plazo y a las que se les aplicarán los recargos económicos que procedan.

Si necesita hacer alguna consulta sobre su matrícula puede contactar con los siguientes emails:

matricula.grado.continuacion.estudios@ucavila.es

matricula.master.universitario@ucavila.es

RECUERDE QUE:

Estas direcciones de correo electrónico se han habilitado únicamente para consultas de los estudiantes y no tiene habilitada la opción de descarga de documentación adjunta.

Cualquier tipo de documentación que se remita a estas direcciones de correo electrónico será tenida por **no enviada**.

La documentación de matrícula e instancias del alumnado **debe ser tramitada únicamente a través del Campus Virtual - Blackboard para su pertinente registro**.

Si su consulta es relacionada con el funcionamiento del Campus Virtual – Blackboard puede contactar con su Orientadora Académica Personal o con el siguiente email: soporte_blackboard@ucavila.es

2. PROCEDIMIENTO ESPECIAL:

Aplicable solo a Cursos de Adaptación (Pasarelas), Titulaciones en Extinción, Matrículas de Erasmus salientes.

IMPORTANTE: Por acuerdo de Consejo de Gobierno de fecha 20 de enero de 2021 se modifica la **NORMATIVA GENERAL DE MATRÍCULA** de tal forma que en el curso 2021/2022 los estudiantes no podrán incorporar a sus matrículas asignaturas de carácter optativo durante el periodo de **AMPLIACIÓN DE MATRÍCULA**.

Primero:

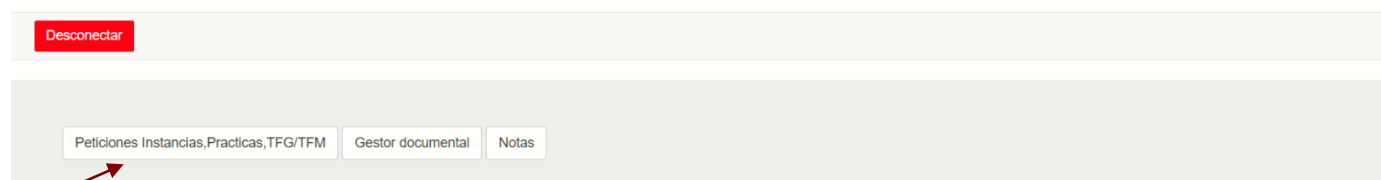
El estudiante debe descargar de la página web de la UCAV los impresos de matrícula cumplimentarlos, fecharlos y firmarlos.

[Impresos Matricula Continuación de Estudios Grados modalidad de estudio Presencial y Semipresencial](#)

[Impresos Matricula Continuación de Estudios Grados modalidad de estudio a Distancia](#)

[Impresos Matricula Continuación de Estudios de Máster Universitario](#)

Posteriormente debe entrar en el Campus Virtual Blackboard, apartado "CREAR PETICIÓN" y pulsando "iniciar" acceder al módulo de peticiones del alumnado.



A través del acceso "peticiones Instancias, Prácticas, TFG/TFM" debe seleccionar la petición correspondiente a su matrícula:

35- M-GD - Matrícula GRADO Continuación de Estudios (Pasarelas)

36- M-GR - Matrícula GRADO Continuación de Estudios (Grados en extinción)

37- M-MU - Matrícula MÁSTER UNIVERSITARIO Continuación de Estudios (Másteres en extinción)

40- ERASMUS - Matrícula Erasmus Saliente

y enviar, en archivo comprimido (win.zip o win.rar), los impresos de la matrícula. De este modo, el envío de esta matrícula queda registrado.

Recuerde que debe adjuntar una copia de documento de identificación personal y los documentos que acrediten el derecho a descuentos aplicables, si los hubiere.

Segundo:

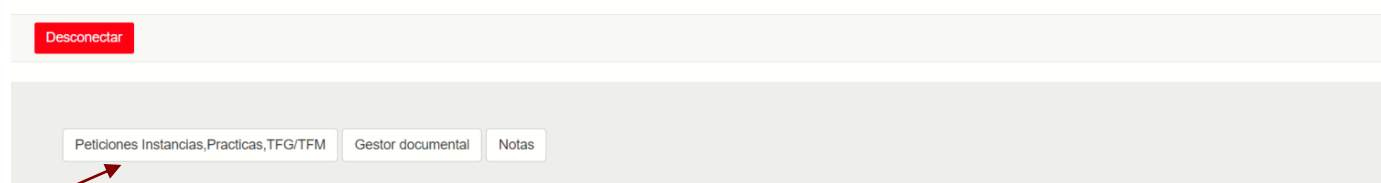
Posteriormente, se le remitirá a través del Campus Virtual – Blackboard la correspondiente liquidación de matrícula del curso 2021/2022.

GUÍA DEL ESTUDIANTE

El estudiante debe devolver esta liquidación firmada dentro de los **15 días naturales desde que el estudiante la recibió**. La devolución de la liquidación firmada debe realizarse a través del módulo de peticiones del alumnado del Campus Virtual – Blackboard, apartado “CREAR PETICIÓN” y pulsando “iniciar” acceder al módulo de peticiones del alumnado.



The screenshot shows the UCAV logo and website address (www.ucavila.es) on the left. On the right, the text reads: "Modulo de Peticiones" and "Modulo para peticiones de instancias, TFG/TFM y Practicas".



The screenshot shows a navigation menu with a red "Desconectar" button at the top left. Below it, there are three menu items: "Peticiones Instancias,Practicas,TFG/TFM", "Gestor documental", and "Notas". A red arrow points to the first menu item.

A través del acceso “peticiones Instancias, Prácticas, TFG/TFM” debe seleccionar la petición:

“2 - Autoliquidación de Matrícula Firmada-Impreso SEPA”

y adjuntar la liquidación firmada. De este modo, el envío de la liquidación queda registrado.

Las matrículas y/o liquidaciones que no se formalicen siguiendo el procedimiento descrito en este apartado tendrán la consideración de matrículas y/o liquidaciones presentadas fuera de plazo y a las que se les aplicarán los recargos económicos que procedan.

Si necesita hacer alguna consulta sobre su matrícula puede contactar con los siguientes emails:

matricula.grado.continuacion.estudios@ucavila.es
matricula.master.universitario@ucavila.es

RECUERDE QUE:

Estas direcciones de correo electrónico se han habilitado únicamente para consultas de los estudiantes y no tiene habilitada la opción de descarga de documentación adjunta.

Cualquier tipo de documentación que se remita a estas direcciones de correo electrónico será tenida por **no enviada**.

La documentación de matrícula e instancias del alumnado **debe ser tramitada únicamente a través del Campus Virtual - Blackboard para su pertinente registro.**

Si su consulta es relacionada con el funcionamiento del Campus Virtual – Blackboard puede contactar con su Orientadora Académica Personal o con el siguiente email: suporte_blackboard@ucavila.es