



Estimado/a alumno/a,

A pesar de que la UCAV dispone de procesos específicos para las principales solicitudes de los alumnos, es consciente de que durante el curso pueden darse todo tipo de situaciones, es por ello por lo que pone a su disposición este impreso/instancia S-G. A través de esta instancia podrá realizar hacer las peticiones que necesite (siempre y cuando no haya un impreso específico para la solicitud que desea realizar).

Antes de presentar una instancia S-G es conveniente que consulte la Guía Académica por si en ella puede encontrar información sobre la petición que desea hacer y sobre el Servicio o Secretaría a la que puede dirigirse.

La instancia S-G se presentará siempre a través del Campus Virtual Blackboard y la resolución a su petición se le comunicará también a través de dicha plataforma.

La instancia S-G no está sujeta a plazos por lo que podrá presentarla en cualquier momento del curso académico.

**Recuerde que, si para la petición que desea realizar, existe ya un impreso específico, deberá presentar éste y no una instancia S-G. Recuerde también que, si desea adjuntar a la instancia uno o varios documentos, éstos deben subirse al Campus Virtual Blackboard en formato comprimido acompañando a la instancia S-G.**

## INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS GENÉRICAS S-G

### 1. ALUMNOS GRADO MODALIDAD A DISTANCIA:

- 1.1. El alumno debe acceder a la pantalla principal de Mi Institución / Mis Organizaciones / Secretaría UCAV.
- 1.2. Ruta para descargar el impreso: [Secretaría UCAV / Alumnos Grado Modalidad a Distancia / Impresos / Impresos para alumnos / Modelo S-G](#)
- 1.3. Ruta para subir la instancia al Campus Virtual Blackboard: [Mi Institución/ Peticiones / Crear Petición / Tipo: Instancia / Subtipo: Solicitud Genérica a distancia / Año: \(seleccionar curso\) / Modalidad \(seleccionar modalidad de estudios\) / Continuar / Seleccionar archivo.](#)

### 2. ALUMNOS GRADO MODALIDAD VIRTUAL-SINCRÓNICO INTERACTIVO Y SEMIPRESENCIAL

- 2.1. El alumno debe acceder a la pantalla principal de Mi Institución / Mis Organizaciones / Secretaría UCAV.
- 2.2. Ruta para descargar el impreso: [Secretaría UCAV / Alumnos Grado Modalidad Virtual-Sincrónico Interactivo y Semipresencial / Impresos / Instancias-Impresos / Modelo S-G](#)
- 2.3. Ruta para subir la instancia al Campus Virtual Blackboard: [Mi Institución/ Peticiones / Crear Petición / Tipo: Instancia / Subtipo: Solicitud Genérica a distancia / Año: \(seleccionar curso\) / Modalidad \(seleccionar modalidad de estudios\) / Continuar / Seleccionar archivo.](#)

### 3. ALUMNOS GRADO MODALIDAD PRESENCIAL:

- 3.1. El alumno debe acceder a la pantalla principal de Mi Institución / Mis Organizaciones / Secretaría UCAV.
- 3.2. Ruta para descargar el impreso: [Secretaría UCAV / Alumnos Grado Modalidad Presencial/ Impresos / Instancias-Impresos / Modelo S-G](#)
- 3.3. Ruta para subir la instancia al Campus Virtual Blackboard: [Mi Institución/ Peticiones / Crear Petición / Tipo: Instancia / Subtipo: Solicitud Genérica a distancia / Año: \(seleccionar curso\) / Modalidad \(seleccionar modalidad de estudios\) / Continuar / Seleccionar archivo.](#)

### 4. ALUMNOS DE MÁSTER UNIVERSITARIO

- 4.1. El alumno debe acceder a la pantalla principal de Mi Institución / Mis Organizaciones / Secretaría UCAV.
- 4.2. Ruta para descargar el impreso: [Secretaría UCAV / Alumnos Máster Universitario/ Impresos / Instancias-Impresos / Modelo S-G](#)
- 4.3. Ruta para subir la instancia al Campus Virtual Blackboard: [Mi Institución/ Peticiones / Crear Petición / Tipo: Instancia / Subtipo: Solicitud Genérica a distancia / Año: \(seleccionar curso\) / Modalidad \(seleccionar modalidad de estudios\) / Continuar / Seleccionar archivo.](#)

### 5. ALUMNOS DE ESTUDIOS PROPIOS

- 5.1. El alumno debe acceder a la pantalla principal de Mi Institución / Mis Organizaciones / Secretaría UCAV.
- 5.2. Ruta para descargar el impreso: [Secretaría UCAV / Alumnos Estudios Propios / Impresos / Modelo S-G](#)
- 5.3. Ruta para subir la instancia al Campus Virtual Blackboard: [Mi Institución/ Peticiones / Crear Petición / Tipo: Instancia / Subtipo: Solicitud Genérica a distancia / Año: \(seleccionar curso\) / Modalidad \(seleccionar modalidad de estudios\) / Continuar / Seleccionar archivo.](#)