|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOGOUCAV** | Impreso: T-E | **UNIVERSIDAD CATÓLICA DE ÁVILA**  **REGISTRO DE ALUMNOS**  ENTRADA: ………………………  FECHA:…………………………. |
| **SOLICITUD DE**  **TRASLADO DE EXPEDIENTE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INFORMES PREVIOS  A LA EXPEDICIÓN  (a cumplimentar  por la UCAV) | Informe Secretaría General (expediente) | favorable | **Reg.Univ nº.:** |
| Informe Administración y Gerencia (pagos) | favorable | **Lote MECD nº:** |
| Informe Biblioteca (Préstamos/Sanciones) | favorable | **Expediente nº** |
| Informe Laboratorios (Préstamos/Materiales) | favorable | **Observ:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE** Por favor, indique sus datos con todos los signos ortográficos, acentos, guiones, diéresis, etc. | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS:Pulse aquí para escribir. | | | |
| TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD Pulse aquí para escribir. | | Nº DNI/TIE/PASAPORTE Pulse aquí para escribir. | |
| TELÉFONO MÓVIL (Obligatorio):Pulse aquí para escribir. | | | TELÉFONO FIJO:Pulse aquí para escribir. |
| CORREO ELECTRÓNICO (Obligatorio):Pulse aquí para escribir. | | | |
| **SOLICITA TRASLADO DE EXPEDIENTE** (por favor, marque con una cruz el tipo de traslado que solicita) | | | |
|  | **Traslado de Expediente a otra universidad**  *(Supone el cierre del expediente académico en la UCAV y su remisión a la universidad de destino)* | | |
|  | **Traslado de Expediente a efectos de simultaneidad de estudios**  *(No supone el cierre del expediente académico en la UCAV, se remite copia del expediente a la universidad de destino para cursar simultáneamente otra titulación de forma simultánea)* | | |
| **ESTUDIOS CURSADOS EN LA UCAV Y DE LOS QUE SOLICITA TRASLADO DE EXPEDIENTE** | | | |
| ESTUDIOS: Pulse aquí para escribir. | | | |
| ÚLTIMO CURSO ACADÉMICO REALIZADO EN LA UCAV: Pulse aquí para escribir. | | | |

|  |
| --- |
| **UNIVERSIDAD Y ESTUDIOS DONDE HA SIDO ADMITIDO EL ESTUDIANTE** (Universidad de destino del expediente) |
| UNIVERSIDAD: Pulse aquí para escribir. |
| FACULTAD/ESCUELA: Pulse aquí para escribir. |
| ESTUDIOS EN LOS QUE HA SIDO ADMITIDO: Pulse aquí para escribir. |
| FECHA DE LA CARTA DE ADMISIÓN: Pulse aquí para escribir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IMPORTANTE: DOCUMENTACIÓN Y TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD** | | |
| 1. Es responsabilidad del estudiante conocer la normativa reguladora sobre el traslado de expediente. Tiene la normativa a tu disposición en la [Guía del Estudiante.](https://www.ucavila.es/images/files/GuiaAcademica/20-21/comun/NOR.8.TRASLADO.EXPEDIENTE.20.21.pdf) 2. Esta solicitud debe tramitarse a través de la plataforma de Blackboard y debe ir acompañada de la siguiente documentación: 3. copia de la **carta de admisión** en la universidad de destino y 4. copia del **pago del importe** que por traslado de expediente corresponda: [Traslado de Expediente.](https://www.ucavila.es/images/files/GuiaAcademica/20-21/presencial/A8.2.GR.PRES.PRECIOS.TITULOS.CERTIFICADOS.20.21.pdf) 5. En el caso de que el estudiante tenga pendiente entrega de préstamos a Biblioteca y/o Laboratorios, el traslado de expediente quedará en suspenso hasta que el estudiante regularice su situación con dichos Servicios. 6. En el caso de que el estudiante tenga pendientes pagos correspondientes a matrícula o gestiones académicas el traslado de expediente quedará en suspenso hasta que el estudiante regularice su situación económica con la UCAV. 7. No se admitirán a trámite solicitudes recibidas por correo electrónico, salvo las de aquellos estudiantes que tengan ya cerrado el acceso al Campus Virtual, en cuyo caso deben contactar con [gestionacademica@ucavila.es](mailto:gestionacademica@ucavila.es) | | |
| **Protección de datos.** Los datos personales recogidos en este impreso serán incorporados y tratados, con destino y uso exclusivamente administrativo, académico y para hacerle llegar información sobre las actividades de la Universidad Católica Santa Teresa de Jesús de Ávila (UCAV. Dispone de más información sobre la política de protección de datos personales de la UCAV y sobre cómo ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición o portabilidad en:  https://www.ucavila.es/PoliticaPrivacidad.pdf | Leído y conforme,  Firma del estudiante (inserte firma electrónica o digitalizada) |
| **Fecha** Pulse aquí y seleccione fecha. |

**EXCELENTÍSIMA Y MAGNÍFICA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE ÁVILA**