



SOLICITUD DE REMISIÓN DE TÍTULO OFICIAL

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE (debe consignar sus datos exactamente igual a como figuran en su DNI, NIE o Pasaporte).

[GUÍA DEL ESTUDIANTE 25/26: REMISIÓN DE TÍTULOS OFICIALES - PRECIOS REMISIÓN TÍTULOS OFICIALES](#)

Esta solicitud, cumplimentada y firmada debe remitirse por correo a la siguiente dirección electrónica: gestiontitulos@ucavila.es
A esta solicitud debe adjuntarse copia del resguardo del pago de los derechos de remisión de título que correspondan:
Remisión del título oficial universitario a petición del interesado en territorio nacional: 30 €
Remisión del título oficial universitario a petición del interesado en territorio europeo: 38 €
Remisión del título oficial universitario a petición del interesado al resto del mundo: 44 €
El pago debe realizarse en el Banco de Santander. Cuenta: ES61.0049.4630.14.2610355545
Salvo que el estudiante firme esta solicitud con firma digital certificada, deberá aportar también copia en vigor de su DNI, TIE o pasaporte
No se admitirán a trámite solicitudes de alumnos a los que previamente no se les haya comunicado la disponibilidad de su título.

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE ESTA INSTANCIA

- 1. Firma:** Cualquier solicitud presentada que carezca de la firma del solicitante será anulada de forma automática.
- 2. Cómputo de plazos:** La fecha oficial de presentación será, a todos los efectos, la fecha de recepción en la dirección electrónica de destino.
- 3. Uso de formularios específicos:** Es responsabilidad del estudiante utilizar la instancia y petición específica asignada a cada trámite. La existencia de un formulario y petición específicos para un trámite determinado implicará la anulación automática de cualquier solicitud que, para la gestión de dicho trámite, se presente a través de la instancia S-G .

[MAS INFORMACIÓN EN WEB UCAV: GUÍAS DEL ESTUDIANTE](#)

FIRMA DEL SOLICITANTE