|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOGOUCAV** | INSTANCIA: CAP  **SOLICITUD DE CERTIFICADO**  **ACADÉMICO PERSONAL** | **UNIVERSIDAD CATÓLICA DE ÁVILA**  **REGISTRO DE ALUMNOS**  ENTRADA: …………………………….  FECHA: ……………………..……...…. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INFORMES PREVIOS  A LA  EXPEDICIÓN DE CAP  (a cumplimentar por la UCAV) | Informe Secretaría General (expediente) | FAVORABLE | **ID:** |
| Informe Administración y Gerencia (pagos) | FAVORABLE | **OBSERVACIONES:** |
| Informe Biblioteca (Préstamos/Sanciones) | FAVORABLE |
| Informe Laboratorios (Préstamos/Materiales) | FAVORABLE |

|  |
| --- |
| **ESTA SOLICITUD NO SE ADMITIRÁ A TRÁMITE SI NO ESTÁ FIRMADA POR EL/LA ESTUDIANTE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE** | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS: PINCHE AQUÍ PARA ESCRIBIR | | |
| TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD: PINCHE AQUÍ PARA ESCRIBIR | Nº DNI/TIE/PASAPORTE: PINCHE AQUÍ PARA ESCRIBIR | |
| CORREO ELECTRONICO (Obligatorio): PINCHE AQUÍ PARA ESCRIBIR | | TELÉFONO MÓVIL: PINCHE AQUÍ PARA ESCRIBIR |

|  |
| --- |
| **ESTUDIOS DE LOS QUE SOLICITA EL CERTIFICADO ACADÉMICO PERSONAL** |
| ESTUDIOS CURSADOS: PINCHE AQUÍ PARA ESCRIBIR |
| MODALIDAD ESTUDIOS: PINCHE AQUÍ PARA ESCRIBIR |
| SI LOS HA FINALIZADO, CONVOCATORIA FIN DE ESTUDIOS (MES Y AÑO): PINCHE AQUÍ PARA ESCRIBIR |

|  |  |
| --- | --- |
| **CERTIFICADO ACADÉMICO PERSONAL QUE SOLICITA** | |
| SELECCIONE TIPO CAP | CERTIFICADO ACADÉMICO FINAL DE ESTUDIOS TERMINADOS  CERTIFICADO ACADÉMICO PARCIAL DE ESTUDIOS NO TERMINADOS |

|  |
| --- |
| **IMPORTANTE: DOCUMENTACIÓN Y TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD** |
| Más información:  [GUÍA DEL ESTUDIANTE 23/24 - EXPEDICIÓN DE TÍTULOS Y CERTIFICADOS ACADÉMICOS PERSONALES](https://www.ucavila.es/images/files/GuiaEstudiante/23-24/comun/GA11.EXPEDICION.TITULOS.OFICIALES.CAP.23.24.pdf)  [GUÍA DEL ESTUDIANTE 23/24 - PRECIOS POR EXPEDICIÓN DE TÍTULOS Y CERTIFICADOS](https://www.ucavila.es/images/files/GuiaEstudiante/23-24/comun/9.PRECIOS.EXPEDICION.TITULOS.CERTIFICADOS.23.24.pdf)   1. Esta solicitud debe tramitarse a través de [CAMPUS VIRTUAL](https://campus.ucavila.es/). Debe subir a campus virtual, en archivo comprimido WinRAR o WinZIP, la presente instancia acompañada de la siguiente documentación: 2. copia en vigor del DNI del solicitante, o del Pasaporte o TIE si es extranjero. 3. copia del resguardo del pago de las cantidades que por expedición de CAP correspondan. 4. Todos los certificados académicos personales se expedirán en formato digital y firma electrónica. 5. No se admitirán a trámite solicitudes recibidas por correo electrónico, salvo las de aquellos estudiantes que tengan ya cerrado el acceso al Campus Virtual, en cuyo caso deben contactar con Secretaría General a través de la dirección electrónica: [gestionacademica@ucavila.es](file:///\\192.168.0.4\secretaria\USUARIOS\Ana\1.1.A.CURSO%202020.2021\3.INSTANCIAS.20.21\info@ucavila.es) |

|  |
| --- |
| Se aconseja al estudiante que, antes de presentar la solicitud de expedición de Certificado Académico Personal, solicite un informe académico personal y revise su expediente. Este informe es de carácter gratuito. Puede solicitarlo a través del correo electrónico: [informes.academicos@ucavila.es](mailto:informes.academicos@ucavila.es) |

|  |  |
| --- | --- |
| Leído y conforme, | Firma del estudiante  (firma digital/electrónica u ológrafa y escaneada) |
| **Fecha:** PINCHE AQUÍ Y SELECCIONE FECHA |
| **Protección de datos.** Los datos personales recogidos en este impreso serán incorporados y tratados, con destino y uso exclusivamente administrativo, académico y para hacerle llegar información sobre las actividades de la Universidad Católica Santa Teresa de Jesús de Ávila (UCAV). Dispone de más información sobre la política de protección de datos personales de la UCAV y sobre cómo ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición o portabilidad en https://www.ucavila.es/PoliticaPrivacidad.pdf | |

**EXCELENTÍSIMA Y MAGNÍFICA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE ÁVILA**