

Guía Docente

Modalidad Semipresencial

Trabajo Fin de Máster

Curso 2018/19

Máster en Dirección y Gestión de Instalaciones e Instituciones Deportivas



UCAV
www.ucavila.es

0



Datos descriptivos de la asignatura

Nombre:	TRABAJO FIN DE MÁSTER
Carácter:	OBLIGATORIA
Código:	50201MD
Curso:	1º / Segundo Semestre
Duración (Semestral/Anual):	SEMESTRAL
Nº Créditos ECTS:	6
Prerrequisitos:	Para entregar y defender el Trabajo Fin de Máster, el alumno deberá tener superado el resto de créditos de la titulación.
Lengua en la que se imparte:	CASTELLANO
Módulo:	TRABAJO FIN DE MÁSTER
Materia:	TRABAJO FIN DE MÁSTER

1



Profesorado

Coordinador:	Dr. Miguel Ángel Echarte Fernández Doctor Economía
Correo electrónico:	mangel.echarte@ucavila.es



2.1. COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

Es importante resaltar que todas las competencias generales del Máster están asociadas a este módulo.

Competencias Generales

- Capacidad para conocer y saber diferenciar los diferentes fundamentos y el funcionamiento práctico de las principales instituciones de carácter deportivo en los ámbitos internacional, nacional y regional (CG-1).
- Capacidad para conocer en profundidad la necesidad de la aplicación de una gestión empresarial profesional en el ámbito de las instalaciones e instituciones deportivas (CG-2).
- Capacidad para conocer en profundidad el impacto que el entorno puede tener en la dirección y gestión deportiva, así como la capacidad para saber amoldarse y adaptarse al mismo en función de los objetivos concretos (CG-3).
- Capacidad para desarrollar una carrera profesional emprendedora en el ámbito de la gestión y la dirección deportiva (CG-4).
- Capacidad para aplicar los principios éticos fundamentales que han de regir la actuación empresarial en el ámbito deportivo (CG-5).
- Capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos para desarrollar habilidades directivas ligadas a la dirección de las organizaciones deportivas (CG-6).
- Capacidad de organización, planificación y ejecución de proyectos deportivos complejos (CG-7).

- Capacidad para ser profesionalizar la gestión y la dirección deportiva que conlleve como resultado la obtención de beneficios organizacionales (CG-8).
- Desarrollar capacidades para la obtención, procesamiento y uso eficiente de la información que se genera dentro de una institución deportiva. (CG-9).
- Capacidad de detectar y aprovechar las sinergias potenciales existentes con otras instituciones del ámbito deportivo (CG-10).

Competencias Básicas

- CB6.- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB7.- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CB8.- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB9.- Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones – y los conocimientos y razones últimas que las sustentan – a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB10.- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida auto-dirigido o autónomo.

2.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y TRANSVERSALES

- Conocer y saber utilizar en el mundo profesional la legislación vigente en el ámbito deportivo, a nivel regional, nacional y europeo (CE-1)
- Adquirir los conocimientos suficientes que permitan la planificación, desarrollo y ejecución de un plan estratégico aplicable a cualquier ámbito de la gestión deportiva profesional (CE-5).
- Conocer y ser capaz de aplicar de forma detallada las diferentes estrategias con las que cuenta el empresario de organizaciones deportivas para introducirse en los diferentes mercados. (CE-6)
- Conocer y ser capaz de organizar y gestionar la diferente tipología de eventos deportivos y las diferentes fases de la organización de un evento deportivo (CE-7).
- Aprender y aplicar profesionalmente los principios de financiación aplicados a organizaciones deportivas. (CE-10)
- Conocer las particularidades de la gestión económica en el ámbito deportivo, así como las herramientas para llevarlo a cabo de tal manera que resulte una potencial fuente de ventaja competitiva (CE-11)
- Capacidad para reflejar en el Trabajo Fin de Máster de forma ordenada, sintética y analítica los resultados de aprendizaje correspondientes al plan de estudios (CE-21)

2.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Debido al carácter finalista del Trabajo Fin de Máster, los resultados de aprendizaje previstos corresponden a los del desarrollo de las competencias generales establecidas en el programa. Además de esos, conforme a la orientación formativa que introduce el EEES, los resultados de aprendizaje propios del Trabajo Fin de Máster son:

1. Afianzar los conocimientos y las herramientas utilizadas a lo largo del máster.
2. Adquirir una visión global de las diferentes áreas de las organizaciones deportivas.
3. Desarrollar un trabajo de carácter analítico y sintético, a la vez que permita familiarizarse con el trabajo de carácter investigador de las organizaciones deportivas.

3



Contenidos de la asignatura

3.1. PROGRAMA

La materia carece de programa docente.

3.2. BIBLIOGRAFÍA

La bibliografía recogida en los demás módulos y la reunida por el alumno, además de aquella que pudiera proponer el Director del Trabajo Fin de Máster como punto de partida.

4



Indicaciones metodológicas

El Trabajo Fin de Máster consistirá en la elaboración y presentación pública de una investigación llevada a cabo por el estudiante en la que se hará especial hincapié en la aplicación de dicha investigación al campo de la dirección y gestión de instalaciones e instituciones deportivas.

En el Trabajo de Fin de Máster el alumno aplicará de forma global todos los conocimientos que se han estudiado en el programa.

Elaboración del Trabajo Fin de Máster:

Esta materia consiste en la elaboración por parte del alumno del Trabajo Fin de Máster (TFM): es un trabajo individual del estudiante, orientado por el profesor Director (actividad de estudio guiado no presencial).

Defensa del Trabajo Fin de Máster:

Asimismo, consta de una defensa oral y pública, ante un tribunal, del Trabajo Fin de Máster realizado (actividad de evaluación pública y presencial).

El alumno dispone de la presente guía docente y de la guía académica de la Universidad para informarse en relación al Trabajo Fin de Máster. La normativa aprobada por la Universidad Católica de Ávila para los TFM es la siguiente (extracto):

1. Naturaleza del Trabajo Fin de Máster

1.1. El TFM supone la realización por parte del alumno de un proyecto, memoria o estudio original e inédito, en el que aplique y desarrolle los conocimientos adquiridos en el Máster.

1.2. El TFM deberá permitir evaluar los conocimientos y capacidades adquiridos por el alumno dentro de las áreas de conocimiento del Máster, teniendo en cuenta el carácter multidisciplinar de éste y su orientación bien a la especialización académica, bien a promover la investigación.

1.3. Los temas susceptibles de ser desarrollados por los alumnos como TFM podrán ser propuestos indistintamente:

- a) Por el propio alumno, atendiendo a las indicaciones del Director del Máster, y, contando formalmente con su visto bueno.
- b) Por el profesorado del Máster.

2. Asignación del Director de Trabajo Fin de Máster

2.1. La Comisión Coordinadora del Máster asignará a cada alumno un director de TFM, de entre los profesores pertenecientes al claustro de la universidad, preferentemente, de entre los que hayan impartido docencia en el Máster.

2.2. Serán competencias del director de Trabajo Fin de Máster:

- a) Orientar al alumno durante la realización del TFM.
- b) Fijar las especificaciones del TFM.
- c) Garantizar que los objetivos fijados inicialmente son alcanzados en el tiempo previsto.
- d) Autorizar la presentación del TFM.

3. Formato, extensión y estructura para la presentación del TFM

FORMATO

Márgenes:

- Izquierdo: 3 cm.
- Derecho: 3 cm.
- Superior: 2,5 cm.
- Inferior 2,5 cm.
- Espacio interlineal: 1,5
- Texto justificado
- Tipo de letra: Times New Roman, 12

Tipografía de encabezamientos y apartados:

- Título del Capítulo: Mayúscula 14 + Negrita
- Título de los Apartados 1^{er} Nivel: Mayúscula 12 + Negrita
- Título de los Apartados 2^o Nivel: Minúscula 12 + Negrita
- Título de los Apartados 3^{er} Nivel: Minúscula 12 + Cursiva

PRESENTACIÓN

Se presentarán 2 copias del TFM, ambas en CD o DVD. El CD se presentará con al menos la siguiente información en su carátula:

- Logo de la Universidad Católica de Ávila
- Máster en Dirección y Gestión de Instalaciones e Instituciones Deportivas
- Título del trabajo presentado
- Nombre del autor

- Director o directores
- Convocatoria y año

PORTADA

En la primera página deberán aparecer todos los datos identificativos del Trabajo que se presenta:

- Logo de la Universidad Católica de Ávila
- Máster en Dirección y Gestión de Instalaciones e Instituciones Deportivas
- Título del trabajo presentado
- Nombre del autor
- Director o directores
- Convocatoria y año

EXTENSIÓN

La extensión del Trabajo Fin de Máster queda a criterio del alumno y profesor/tutor y dependerá de la naturaleza y temática del Trabajo.

BIBLIOGRAFÍA

La bibliografía se presentará en orden alfabético del apellido del primer autor de las publicaciones referenciadas. Se incluirán libros, artículos de revistas, actas de congresos, páginas web, etc.... La bibliografía será completa incluyendo:

Primer Apellido del Primer Autor Inicial del nombre, Primer Apellido de Autores Sucesivos Inicial de los nombres. Año. Título de la publicación. Lugar de la publicación (título del libro, revista o congreso). Páginas.

El trabajo debe recoger las referencias bibliográficas completas de todas las citas hechas a lo largo del trabajo. Se debe facilitar que cualquier lector interesado en profundizar en el tema pueda encontrar los trabajos que el texto cita para sustentar sus afirmaciones. No procede aportar en la bibliografía fuentes de información que no se hayan citado en el desarrollo del trabajo.

EJEMPLARES

En secretaría deberán entregarse los siguientes ejemplares del TFM:
Dos copias en CD con la carátula acorde a las indicaciones hechas anteriormente.

4. Matrícula y Convocatorias del Trabajo Fin de Máster

4.1. La matrícula del TFM se formalizará de igual manera y en los mismos plazos que cualquier otra asignatura del Máster.

4.2. La matrícula dará derecho a presentarse a dos convocatorias de defensa del TFM, correspondientes al curso en que se haya realizado la matrícula.

4.3. Los alumnos disponen de seis convocatorias para la superación del TFM, según dispone la Normativa de Progreso y Permanencia en los Estudios de Grado y Máster Universitario de la Universidad Católica de Ávila.

4.4. Las convocatorias generales del TFM serán, siempre y cuando se haya superado el resto de asignaturas:

- a) Convocatoria de Febrero
- b) Convocatoria de Septiembre

5. Presentación del Trabajo Fin de Máster

5.1. El TFM sólo podrá ser presentado y evaluado una vez que se tenga constancia de que el alumno ha superado las restantes materias del plan de estudios.

5.2. El alumno deberá presentar el TFM en la Secretaría de Másteres y dentro de los plazos que a tal efecto se habiliten.

5.3. Los CDs o DVDs deberán entregarse adjuntando el documento de visto bueno del director, y codirector si lo hubiere, autorizando con su firma la presentación del TFM.

Sistema de evaluación	%
Trabajo de Fin de Máster	80-80
Defensa del Trabajo de Fin de Máster	20-20

El Trabajo Fin de Máster será defendido por el estudiante públicamente ante un tribunal formado por dos profesores.

Tribunal de Evaluación y Defensa del Trabajo Fin de Máster

El Tribunal de los TFM estará compuesto por dos profesores de la Universidad Católica de Ávila, un Presidente y un Secretario. Podrá autorizarse por la Comisión de Coordinación que profesores externos al Máster, vinculados a otras Universidades españolas o extranjeras, y expertos en la línea de investigación en que se inscriba el TFM, sean miembros de Tribunales de Evaluación.

El Director del TFM no podrá formar parte del Tribunal de Evaluación del mismo.

Criterios de calificación del Trabajo fin de máster

Serán criterios de evaluación comunes a todos los TFM los siguientes:

- Originalidad de la temática de estudio
- Delimitación precisa de los objetivos del trabajo
- Cumplimiento de los objetivos trazados
- Conocimiento y utilización adecuada de la bibliografía/normativa pertinente
- Coherencia general del trabajo
- Profundización en la temática elegida
- Grado de desarrollo del trabajo
- Metodología científica/procedimientos técnicos adecuados al problema planteado
- Desarrollo argumental lógico para la obtención de los resultados y conclusiones
- Aplicación de los conocimientos adquiridos durante el Máster
- Aportación al campo de conocimiento/resolución de un problema real
- Presentación y redacción del Trabajo
- Presentación y defensa oral ante el Tribunal

La nota otorgada se ajustará a una escala de 0 a 10, de acuerdo con las indicaciones del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre. A propuesta unánime del Tribunal, se podrá proponer el TFM con nota igual o superior a 9,0 para una Matrícula de Honor. La comisión coordinadora decidirá sobre la concesión de esta calificación a los trabajos propuestos.

6



Apoyo tutorial

Para el apoyo tutorial personal, el alumno dispone de las siguientes figuras:

Director general del Máster: encargado de facilitar la comunicación entre profesores y alumnos y de proporcionar a los alumnos la ayuda necesaria para resolver cuestiones genéricas de índole académica.

Director del Trabajo Fin de Máster: se ocupará de guiar el desarrollo del trabajo fin de máster hasta su presentación.

Horario de Tutorías del docente:

- miércoles de 9.00 a 13.00.

La atención tutorial se realizará fundamentalmente por correo electrónico, pudiendo no obstante convenir con el Director, a través de este medio, un encuentro, si lo estimaran necesario, para comentar cuestiones del trabajo o resolver dudas.