

# Guía Docente

Modalidad Semipresencial

Sistemas  
Integrados de  
Gestión

Curso 2023/24

**M**áster Universitario en  
Calidad, Sostenibilidad y Prevención  
de Riesgos Laborales



**UCAV**

[www.ucavila.es](http://www.ucavila.es)





<b>Nombre:</b>	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
<b>Carácter:</b>	OBLIGATORIO
<b>Código:</b>	30201MR
<b>Curso:</b>	2º
<b>Duración (Semestral/Anual):</b>	SEMESTRAL
<b>Nº Créditos ECTS:</b>	6
<b>Prerrequisitos:</b>	NINGUNO
<b>Lengua en la que se imparte:</b>	CASTELLANO
<b>Módulo:</b>	MÓDULO V. INTEGRACIÓN DE SISTEMAS
<b>Materia:</b>	MATERIA V.1. SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

1



Profesorado

**Profesor de la Asignatura:**

Antonio del Bosque García  
Doctor en Tecnologías Industriales  
Máster Procesado de Materiales  
Ingeniero de Materiales  
Ingeniero en Organización Industrial

**Email:**

[antonio.bosque@ucavila.es](mailto:antonio.bosque@ucavila.es)

2



Objetivos y competencias

**2.1. COMPETENCIAS BÁSICAS**

- (CB6) Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación;
- (CB7) Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- (CB8) Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
- (CB9) Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

- (CB10) Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

## **2.2. COMPETENCIAS GENERALES**

- (CG1) Capacidad para el trabajo en equipo interdisciplinar.
- (CG2) Capacidad de búsqueda, análisis y selección de la información.
- (CG3) Capacidad para la organización y la planificación.
- (CG6) Capacidad para el diseño e implantación de sistemas de gestión.

## **2.3. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

- (CE6) Capacidad de implantar sistemas integrados de calidad, gestión ambiental y prevención de riesgos laborales
- (CE10) Saber identificar la situación general de una empresa determinada, en materia de calidad, medioambiente y seguridad y salud de los trabajadores
- (CE16) Saber aplicar a la empresa la norma de Responsabilidad Social Corporativa, así como saber integrarla en un sistema de gestión integrada de la calidad, el medioambiente y la prevención de riesgos laborales

## **2.4. COMPETENCIAS TRANSVERSALES**

- No aplica

## **2.5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- Ser capaz de implantar un sistema integrado de gestión de la calidad, el medioambiente, la prevención de riesgos laborales.
- Ser capaz de aplicar la norma de Responsabilidad Social Corporativa a la empresa, integrándola en la gestión de la empresa.

### 3.1. PROGRAMA

#### **Unidad 1. Sistemas de gestión**

- 1.1. Estándar de Gestión y Sistema de Gestión
- 1.2. Certificación
- 1.3. Auditoría
- 1.4. Acreditación
- 1.5. Transversalidad
- 1.6. Situación actual

#### **Unidad 2. Sistemas de Gestión de la Calidad**

- 2.1. Norma ISO 9001:2015
- 2.2. Modelos de excelencia empresarial, EFQM
- 2.3. Acreditación, certificación y auditoría
- 2.4. Transversalidad y organigrama
- 2.5. Evolución ISO 9001

#### **Unidad 3. Sistemas de gestión ambiental**

- 3.1. Norma ISO 14001:2015
- 3.2. EMAS
- 3.3. Acreditación, certificación y auditoría
- 3.4. Transversalidad y organigrama
- 3.5. Compatibilidad
- 3.6. Evolución ISO 14001

#### **Unidad 4. Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo**

- 4.1. Normativa en vigor
- 4.2. Norma OHSAS 18001:2007
- 4.3. ISO 45001
- 4.4. Acreditación, certificación y auditoría

- 4.5. Transversalidad y organigrama
- 4.6. Compatibilidad

#### **Unidad 5. Sistemas de Gestión de la Responsabilidad Social**

- 5.1. Conceptos previos y normativa en vigor
- 5.2. Norma UNE-ISO 26000
- 5.3. Estándar IQNet SR 10
- 5.4. Norma SA 8000
- 5.5. Acreditación, certificación y auditoría
- 5.6. Transversalidad y organigrama
- 5.7. Compatibilidad

#### **Unidad 6. Integración de Sistemas**

- 6.1. Estándar de Gestión
- 6.2. Acreditación, Certificación y Auditoría
- 6.3. Alcance y Ámbito de Aplicación
- 6.4. Implantación y Mantenimiento del Sistema
- 6.5. Organización y Control

#### **Unidad 7. Auditorías de Sistemas de Gestión integrados (SGC)**

### **3.2. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS Y ENLACES**

#### **➤ BIBLIOGRAFÍA**

- **Libro de texto**

#### **Sistemas integrados de gestión.**

Mas Alique, Pedro

Ávila: Universidad Católica de Ávila, 2018

ISBN 978-84-9040-488-1

- **Bibliografía complementaria**

En cada Unidad Didáctica del libro de texto, figura la correspondiente bibliografía, que se complementará con aquella que considere oportuno aportar el profesor de la asignatura durante el desarrollo de la misma.

- **RECURSOS**

La formación semipresencial es un sistema formativo que combina la formación presencial con la metodología a distancia con las nuevas tecnologías de la comunicación, pretendiendo eliminar las barreras físicas o geográficas y haciendo asequible al alumno la formación a un nivel superior.

Los recursos disponibles que componen el material didáctico para que el alumno pueda acometer el estudio sin dificultad en esta asignatura, son los siguientes:

- La presente Guía Docente.
- Documentación de estudio, a disposición del alumno en la plataforma.
- Documentación varia, a disposición del alumno en la plataforma.

- **ENLACES**

- A disposición del alumno en la plataforma.



La asignatura se desarrollará a través de los siguientes métodos y técnicas generales, que se aplicarán diferencialmente según las características propias de la asignatura:

- **Exposición:** el profesor desarrollará, mediante clases magistrales y dinámicas los contenidos recogidos en el temario, que podrán haber sido puestas previamente a disposición del alumno.
- **Estudio del alumno:** trabajo individual del alumno en el que estudie la materia teórica.
- **Tutoría on-line y telefónica:** tutoría individual del alumno con el profesor en la que este le oriente en el estudio, le dirija los trabajos que esté realizando y le resuelva las dudas que se le planteen.



- **Ejercicios y problemas prácticos:** consistirán en la resolución por parte del alumno, individualmente, de ejercicios propios de la disciplina correspondiente y que les permita adquirir las consecuentes competencias.
- **Estudio de casos:** consistirán en el estudio de por parte de los alumnos, de casos reales y concreto relacionados con la disciplina correspondiente.
- **Estudios dirigidos:** consistirán en la realización por parte del alumno de un estudio práctico relacionado con la disciplina correspondiente, bajo la dirección del profesor.
- **Actividades de evaluación.**



La evaluación es un componente fundamental de la formación del alumno. Está compuesta por un examen final escrito y la evaluación continua, que consta de ejercicios y actividades evaluables.

La evaluación de esta asignatura se realiza mediante la media del examen (valorado en un 70%) y la realización de un trabajo obligatorio individual (con valor del 30%).

- Examen (70 % de la nota final)

La superación de dicho examen constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener en el examen al menos un 5 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se considerará suspenso. El alumno dispondrá de dos convocatorias de examen por curso académico.

No se guardará la nota del examen, si éste estuviera aprobado, para una convocatoria posterior.

El examen será tipo test, 50 preguntas, 1 hora y 15 minutos de tiempo para su ejecución.

Cada pregunta tendrá 4 posibles respuestas y solo 1 será correcta.

La calificación se obtendrá mediante la siguiente fórmula,

$$\text{Nota Final} = \text{Aciertos} - \text{Errores} / 2$$

es decir, el número de respuestas correctas menos el número de respuestas equivocadas dividido por dos.

- Trabajo obligatorio (30% de la nota final)

La superación del trabajo constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener en el trabajo al menos un 5 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se considerará suspenso. En el caso de tener el trabajo obligatorio superado y no aprobar el examen, se guardará su nota hasta la segunda convocatoria de examen perteneciente al curso académico actual.

No se admitirán trabajos fuera de la fecha límite de entrega, que será comunicada al alumno con suficiente antelación. Con la no presentación del trabajo obligatorio se considerará suspenso la asignatura, independientemente de la nota obtenida en el examen.

El trabajo consistirá en la elaboración de un Manual de un Sistema de Gestión Integrado (ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001) de cualquier sector empresarial con el siguiente contenido mínimo.

- Objeto
- Alcance
- Mapa de Procesos
- Organigrama
- Política Integrada
- Sistema Integrado de Gestión (justificación del cumplimiento de los requisitos de las normas y procedimientos y/o registros propuestos)
- Exclusiones del sistema

No se admitirán trabajos que no cumplan este requisito.

EJERCICIOS Y ACTIVIDADES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Trabajo obligatorio	30%
Examen final escrito	70%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

### Criterios de calificación del trabajo obligatorio

Los criterios para la evaluación del trabajo obligatorio se presentan en la siguiente tabla, donde se resumen los aspectos a valorar y el porcentaje que representa cada uno de los mismos:

COMPONENTES EVALUABLES	PROPORCIÓN
<b>Contenidos generales:</b> Estructuración, exposición, orden, limpieza, maquetación y presentación	<b>5%</b>
<b>Temas de especialidad</b>	<b>85%</b>
Objeto	5%
Alcance	5%
Mapa de procesos	10%
Organigrama	5%
Política integrada	10%
Sistema Integrado de Gestión	45%
Exclusiones	5%
<b>Otras aportaciones</b>	<b>10%</b>
Originalidad	5%
Aplicación	5%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

Para el apoyo tutorial, el alumno tendrá a su disposición un equipo docente encargado de acompañar al alumno durante toda su andadura en el proceso formativo, prestando una atención personalizada al alumno. Sus funciones están claramente diferenciadas complementándose al mismo tiempo. Las dos personas principales de este acompañamiento tutorial son:

- **Orientador Académico Personal:** encargado de planificar al alumno el estudio de la asignatura en función del tiempo disponible, incluso realiza nuevas planificaciones ajustándose a nuevos periodos marcados por el alumno según sus circunstancias personales y familiares. Otra de sus funciones es la de realizar un seguimiento del estudio del alumno, así como de dar al alumno información de carácter general necesaria en su proceso formativo.
- **Profesor docente:** encargado de resolver todas las dudas específicas de la asignatura y de informar al alumno de todas las pautas que debe seguir para realizar el estudio de la asignatura.

El alumno dispondrá de tutorías para contactar con estas figuras durante toda su formación académica. La información sobre el horario la encontrará el alumno en la plataforma virtual.

**Horario de tutorías de la asignatura:** En relación a los horarios de atención en tutorías para consultas, aclaración de dudas, revisiones de trabajos y exámenes, etc., el profesor informará en la plataforma Blackboard de las franjas en las que tenga disponibilidad, pudiendo variar de un cuatrimestre a otro y también durante los meses de verano. Todo ello será informado oportunamente y con suficiente antelación a través del Campus Virtual.

**Herramientas para la atención tutorial:** Plataforma Blackboard, atención telefónica.

**Horario de la asignatura:** El alumno deberá consultar los horarios de clases de la asignatura en el apartado correspondiente dentro de la página web de la UCAV: [www.ucavila.es](http://www.ucavila.es). Igualmente, se informará de ellos en la Plataforma Blackboard.

**Las sesiones** se desarrollarán según las unidades descritas en la siguiente tabla, el peso de cada unidad formativa dentro de cada asignatura queda determinado en el cronograma por el tiempo dedicado a la misma. El alumno deberá acometer el estudio marcado por la herramienta de planificación utilizada en el campus virtual, después de la planificación realizada con su tutor. A continuación, se muestra una tabla con las unidades didácticas que componen la asignatura y las unidades de tiempo que se requieren para su estudio.

UNIDADES DIDÁCTICAS	UNIDAD DE TIEMPO	HORAS DEDICACIÓN
Unidad 1	11	2,5 HORAS
Unidad 2	7	1,5 HORAS
Unidad 3	7	1,5 HORAS
Unidad 4	13	3 HORAS
Unidad 5	13	3 HORAS
Unidad 6	13	3 HORAS
Unidad 7	36	8 HORAS
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>22,5</b>

**El plan de trabajo y/o las semanas son orientativos, pudiendo variar ligeramente, dependiendo de la evolución del alumno durante las distintas sesiones.**