

# Guía Docente

Modalidad Semipresencial

Habilidades Directivas en la  
Gestión de Equipos  
**Curso 2019/20**

## **M**áster Universitario **en** Administración y Dirección de Empresas **MBA**



**UCAV**  
[www.ucavila.es](http://www.ucavila.es)



0

Datos descriptivos de la Asignatura

<b>Nombre:</b>	HABILIDADES DIRECTIVAS EN LA GESTIÓN DE EQUIPOS
<b>Carácter:</b>	OBLIGATORIO
<b>Código:</b>	10106MY
<b>Curso:</b>	1º
<b>Duración (Semestral/Anual):</b>	SEMESTRAL
<b>Nº Créditos ECTS:</b>	3
<b>Prerrequisitos:</b>	NINGUNO.
<b>Departamento (Área Departamental):</b>	FACULTAD CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS, ÁREA DEPARTAMENTAL ECONOMÍA Y EMPRESA
<b>Lengua en la que se imparte:</b>	CASTELLANO
<b>Módulo:</b>	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
<b>Materia:</b>	GESTIÓN DE EQUIPOS Y LIDERAZGO EMPRESARIAL

1

Profesorado

**Responsable docente:** Dr. SERGIO LUIS NAÑEZ ALONSO

**Email:** sergio.nanez@ucavila.es

Profesores:

Sergio Luis Náñez Alonso mail: sergio.nanez@ucavila.es

Ana López Portela mail: alopez@itineretalent.com

### 2.1. COMPETENCIAS BÁSICAS

- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación (CB6)
- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio (CB7).
- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios (CB8).
- Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades (CB9).
- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo (CB10).

### 2.2. COMPETENCIA GENERALES

- (CG 1) Capacidad para aplicar estrategias avanzadas multidisciplinares en contextos geoestratégicos globalizados a cualquier nivel organizacional.
- (CG 4) Profundizar en el aprendizaje de las habilidades directivas necesarias para la dirección de una organización en un contexto globalizado.
- (CG 5) Conocimiento en profundidad de la operativa de gestión inherente a cualquier tipo de organización para poder obtener en cada momento los recursos necesarios, y que éstos sean fuente de ventajas competitivas duraderas.

- CG6 Capacidad para desarrollar en toda su dimensión el liderazgo estratégico organizacional y para analizar resolver los problemas o imprevistos complejos. Fomento de la visión estratégica, de la capacidad decisional y de la creatividad e innovación necesaria para poder desarrollar estrategias empresariales competitivas y diferenciadoras.
- (CG9) Capacidad avanzada para convertir los valores éticos de la empresa en fuente de ventajas competitivas.

### 2.3. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE20 Capacidad para saber identificar y desarrollar las prácticas en Recursos Humanos que aportan valor añadido a la gestión de la organización.
- CE21 Capacidad extraordinaria para poder obtener el máximo nivel de eficacia y eficiencia de los recursos humanos de la organización, de acuerdo a los principios estratégicos existentes.
- CE22 Capacidad para aplicar en profundidad las técnicas y las habilidades requeridas en el manejo de situaciones con personas, con el fin de gestionar eficazmente equipos y desarrollar habilidades directivas estratégicas.
- CE23 Capacidad para desarrollar las cualidades necesarias para convertirse en un líder organizacional capaz de integrarse en entornos diversos y multiculturales.

### 2.4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocimientos sobre reclutamiento, selección, formación y remuneración de recursos humanos y su puesta en relación con los objetivos, necesidades y cultura empresarial.
- Capacidad de realizar concretos y desarrollados análisis de puestos para cualquier tipo de organización.
- Ser consciente de la importancia de compatibilizar la promoción y el desarrollo profesional con la vida familiar.
- Conocimientos sobre interacción de grupos, comunicación grupal, y resolución de conflictos.
- Desarrollo de habilidades directivas, de comunicación, expresión verbal y no verbal, escucha activa.

- Ser consciente de la importancia de relacionar objetivos personales y cultura de la empresa para sacar el máximo rendimiento posible a los recursos humanos de la empresa.

3

Contenidos de la asignatura

### 3.1. PROGRAMA

Parte profesor Sergio Nández Alonso

1. El Coaching como Habilidad Directiva: Introducción
2. Aplicación del Coaching en la gestión de Equipos de trabajo e Individualmente.

Parte profesora Ana López Portela

3. Gestión por competencias
4. Evaluación de Personas
5. Normativa Laboral
6. Gestión de Planes de Formación
7. Descripción del Puesto de trabajo
8. Políticas de Retribución
9. Prevención de Riesgos Laborales

### 3.2. BIBLIOGRAFÍA

Apuntes de la asignatura (diapositivas).

Complementariamente:

- Chiavenato, I. (2011). Administración de Recursos Humanos: El Capital Humano de las Organizaciones, Novena Edición. Mc Graw Hill, Méjico.
- Puchol, L. (2007). Dirección y Gestión de Recursos Humanos, Séptima Edición. Ediciones Díez de Santos, Madrid.

- García Sánchez, E y García Parejo, S. (2007). Los recursos humanos aplicados a la gestión deportiva. Inde Publicaciones.
- De la Calle, M.C. y Ortiz, M. (2004): Fundamentos de recursos humanos. Ed. Prentice Hall, Madrid.
- García-Tenorio, J.; Sabater, R. (Coords.) (2004): Fundamentos de dirección y gestión de recursos humanos. Ed. Thomson. Madrid.
- Alles, M.A. (2000): Dirección estratégica de recursos humanos. Ed. Granica.
- Bragado López, V. et al (2013). Dirección de Recursos Humanos (V391). Servicio de Publicaciones Universidad Católica de Ávila.
- Dolan, S.L.(2007) La gestión de los Recursos Humanos. Mac Graw Hill, Madrid.
- Porret Gelabert, M. (2007) Recursos Humanos: Dirigir y gestionar personas en las organizaciones. ESIC, Madrid

#### **DESCRIPTOR**

Los recursos humanos se han convertido en el activo más valioso de cualquier organización.

Con esta asignatura se persigue que el alumno considere que su principal misión como gestor es saber sacar el máximo rendimiento a los recursos humanos de la organización. El alumno será capaz de adquirir los conocimientos fundamentales para desarrollar la habilidad de gestionar la actuación de las personas miembros de la organización, así como inculcarles la necesidad de asumir los objetivos globales como propios. Se prestará una profunda atención a la dirección de equipos en entornos globalizados, estudiando las nuevas herramientas que permiten estos procesos.

En esta asignatura se presentará a los recursos humanos como la principal fuente de ventaja competitiva de una organización, desarrollando en el alumno las habilidades necesarias para poder tomar decisiones y solucionar problemas en base al trato humano, y mejorando su capacidad de trabajar en equipo y de dinamizar y liderar grupos.

La importancia del factor humano y la capacidad de actuar en todos los ámbitos de la dirección de recursos humanos es básica para alcanzar puestos directivos dentro de cualquier organización.

La asignatura se desarrollará a través de los siguientes métodos y técnicas generales, que se aplicarán diferencialmente según las características propias de la asignatura:

- **Exposición del profesor:** el profesor desarrollará, mediante clases magistrales y dinámicas los contenidos recogidos en el temario, que podrán haber sido puestas previamente a disposición del alumno en forma de fotocopias o a través de la plataforma virtual de la UCAV.
- **Estudio de casos:** análisis de casos reales relacionados con la asignatura. En principio, esto habrá de realizarse durante las clases. Estos estudios de casos podrán ser evaluables.
- **Trabajo Individual:** consistirán en la realización por parte del alumno de un trabajo de investigación, la resolución de un caso práctico o de unos ejercicios y problemas prácticos propuestos por el profesor.
- **Tutoría personalizada:** tutoría individual del alumno con el profesor en la que este le oriente en el estudio, le dirija los trabajos que esté realizando y le resuelva las dudas que se le planteen. Todo profesor contratado en la universidad, sea para dar una asignatura o varias, tiene que incluir en su dedicación un tiempo semanal para tutorías personales. Este tiempo es el que los alumnos emplean para resolver dudas o recibir orientación, y de este modo se produce el seguimiento de los alumnos.
- **Estudio del alumno:** trabajo individual del alumno en el que estudie la materia teórica
- **Actividades de evaluación:** Examen tipo test. En el caso del Trabajo de Fin de Máster, el alumno tendrá que defenderlo delante de un tribunal.



La evaluación es un componente fundamental de la formación del alumno. Está compuesta por un examen final escrito y la evaluación continua, que consta de ejercicios y actividades evaluables.

La evaluación de esta asignatura se realiza mediante la media del examen (valorado en un 80%) y la realización de un trabajo obligatorio individual (con valor del 20%).

➤ Examen (80 % de la nota final)

La superación de dicho examen constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener en el examen al menos un 5 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se considerará suspenso. El alumno dispondrá de dos convocatorias de examen por curso académico.

No se guardará la nota del examen, si éste estuviera aprobado, para una convocatoria posterior, debiendo el alumno presentarse de nuevo al examen en la siguiente convocatoria disponible.

➤ Actividades de evaluación continua (20% de la nota final)

La superación del trabajo no constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. En el caso de tener el trabajo obligatorio superado y no aprobar el examen, se guardará su nota hasta la segunda convocatoria de examen perteneciente al curso académico actual.

No se admitirán trabajos fuera de la fecha límite de entrega, que será comunicada al alumno con suficiente antelación a través de su publicación en el Campus Virtual.

EJERCICIOS Y ACTIVIDADES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Evaluación continua	20%
Examen final escrito	80%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

Para el apoyo tutorial, el alumno tendrá a su disposición un equipo docente encargado de acompañar al alumno durante toda su andadura en el proceso formativo, prestando una atención personalizada al alumno. Las dos figuras principales son:

**Profesor docente:** encargado de resolver todas las dudas específicas de la asignatura y de informar al alumno de todas las pautas que debe seguir para realizar el estudio de la asignatura.

**Tutor personal o de grupo:** asignado al alumno al iniciar los estudios de Grado y que orienta al alumno tanto en cuestiones académicas como personales.

**Horario de Tutorías del profesor docente:**

**Sergio Nández Alonso:** En relación a los horarios de atención en tutorías para consultas, aclaración de dudas, revisiones de trabajos y exámenes, etc., el profesor informará en la plataforma Blackboard de las franjas en las que tenga disponibilidad, pudiendo variar de un cuatrimestre a otro y también durante los meses de verano. Todo ello será informado oportunamente y con suficiente antelación a través del Campus Virtual.

**Horario de la asignatura:** El alumno deberá consultar los horarios de clases de la asignatura en el apartado correspondiente dentro de la página web de la UCAV: [www.ucavila.es](http://www.ucavila.es). Igualmente, se informará de ellos en la Plataforma Blackboard.

**El plan de trabajo y las semanas son orientativos, pudiendo variar ligeramente, dependiendo de la evolución del alumno con las distintas sesiones.**

Clases	Temas	Duración	Actividades presenciales
<b>1ª sesión</b>	El Coaching como Habilidad Directiva: Introducción Aplicación del Coaching en la gestión de Equipos de trabajo e Individualmente.	3 h.	Presentación asignatura, programa y métodos evaluación.  - Lección Magistral - Caso práctico
<b>2ª sesión</b>	Gestión por competencias Evaluación de Personas Normativa Laboral Gestión de Planes de Formación	3 h.	- Lección magistral - Práctica
<b>3ª Sesión</b>	Descripción del Puesto Políticas de Retribución Prevención de Riesgos Laborales	3 h.	- Lección magistral - Práctica