

Guía Docente

Modalidad Presencial

BUSINESS ENGLISH II

Curso 2026/27

Grado en
Administración y
Dirección de Empresas



UCAV

www.ucavila.es



Nombre: BUSINESS ENGLISH II

Carácter: OPTATIVA

Código: 40315GAA

Curso: 4º

Duración (Semestral/Anual): SEMESTRAL

Nº Créditos ECTS: 6

Prerrequisitos:

La asignatura parte de la base de los conocimientos previos del alumnado en Lengua inglesa durante su formación académica obligatoria previa al acceso a la Universidad.

Responsable docente: ANA ISABEL GÓMEZ VALLECILLO

Doctora en Filología Inglesa por la Universidad de Extremadura (UEX). Grado de Licenciado en Filología Inglesa por la UEX (tesina). Título de Funcionario de Carrera del Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria. Curso de Adaptación Pedagógica por la Universidad de Valladolid (UVA). Licenciada en Filología Inglesa por la UVA. Diplomada en Profesorado de EGB. Especialidad en Lengua Española e Idioma Moderno por la USAL. Actualmente profesora de Lengua Inglesa en la UCAV. Especialización Docente: Lengua Inglesa. Líneas de investigación: Innovación Docente.

Email: anai.gomez@ucavila.es

Ámbito de conocimiento: Filología inglesa

Lengua en la que se imparte: Inglés y castellano

Módulo: Mención en Recursos Humanos y Psicología Organizacional

Materia: Inglés



2.1. CONOCIMIENTOS O CONTENIDOS

CN11 - Conocer, la ética, antropología, deontología profesional y moral, enseñanza social cristiana y la responsabilidad en su aplicación en la empresa. TIPO: Conocimientos o contenidos

CN12 - Conocer aspectos relevantes del comportamiento humano (individual y social) necesarios tanto para la selección de personal como para la interacción personal con otros. TIPO: Conocimientos o contenidos

CN15 - Comprender e interpretar textos en inglés de diversas fuentes, temática, dificultad, género y registro para un nivel de inglés B1. TIPO: Conocimientos o contenidos

2.2. HABILIDADES O DESTREZAS

H9 - Desarrollar el pensamiento crítico, que permita juzgar las circunstancias de forma racional y argumentada, a través de disertaciones, ensayos, trabajos o debates. TIPO: Habilidades o destrezas

H16 - Ser capaz de comunicarse, entender y escribir en lengua inglesa para un nivel de inglés B1. TIPO: Habilidades o destrezas

H21 - Aplicar vocabulario y expresiones propias del entorno empresarial, utilizando estrategias comunicativas efectivas que permitan alcanzar objetivos profesionales en entornos multiculturales. TIPO: Habilidades o destrezas

2.3. COMPETENCIAS

C7 - Adquirir y demostrar habilidades de comunicación en las relaciones interpersonales de trabajo en equipo, mediante la aplicación de técnicas de oratoria y de redacción escrita. TIPO: Competencias

2.4. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT1 - Desarrollar un profundo respeto a los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos. TIPO: Competencias

2.5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

H-RHPO1 - Analizar la evolución del mercado laboral y de la aplicación las políticas de empleo. TIPO: Habilidades o destrezas

C-RHPO1 - Ser capaz de interpretar toda la legislación, programas, procedimientos o requerimientos legales que afecten a la empresa. TIPO: Competencias

Conocimientos o contenidos (CN):

Adquisición de vocabulario y conocimientos específicos en inglés, en concreto sobre: Products, Marketing, Advertising, Banking, Bonds, Stocks and shares, Market structure and competition y Takeovers

Habilidades o destrezas (H):

Aplicar el lenguaje técnico en inglés relacionado con la gestión empresarial, utilizando vocabulario y estructuras propias del ámbito profesional para elaborar documentos y presentaciones en contextos simulados o reales. Gestionar interacciones orales en inglés en situaciones propias del entorno empresarial, como productos, marketing, publicidad, banca, bonos, acciones, estructura de mercado, competencia, OPAs, demostrando fluidez, coherencia discursiva y adecuación intercultural.

Competencias (C):

- Adquirir y utilizar vocabulario específico de Business English, relacionado con products, marketing, advertising, banking, bonds, stocks and shares, market structure and competition y takeovers, empleando la terminología de forma precisa en contextos profesionales.
- Comprender y analizar textos y discursos especializados del ámbito empresarial y financiero.
- Comunicarse de manera eficaz en inglés en contextos empresariales, Interpretar y expresar información económica y empresarial con precisión.
- Desarrollar estrategias de comunicación profesional y pensamiento crítico en inglés.

3.1.PROGRAMA

1. Products
 - Considerar la importancia del reconocimiento de marca
 - Discutir sobre la importancia de la investigación en el concepto de producto.
2. Marketing
 - Considerar el concepto de ciclo de vida de un producto y el rol del marketing
 - Discutir sobre precios y estrategias de distribución
3. Advertising
 - Analizar los factores que hacen de una campaña un éxito comercial
 - Analizar y discutir sobre los distintos tipos de promoción de ventas
4. Banking
 - Considerar los productos y servicios bancarios y distintos tipos de bancos.
 - Analizar y discutir la crisis subprime y microfinanzas

5. Bonds
 - Considerar los diferentes tipos de bonos.
 - Analizar y discutir sobre valores hipotecarios y fondo de bonos.
6. Stocks and shares
 - Considerar los usos de las acciones y los modos de hablar sobre cambios de precios.
 - Analizar y discutir sobre posibles inversiones.
7. Market structure and competition
 - Considerar la estructura estándar de los mercados para productos y servicios.
 - Analizar y discutir sobre los clusters industriales
8. Takeovers
 - Considerar las razones para las absorciones, fusiones y leyes de competencia.
 - Analizar y discutir sobre las compañías dominantes y la competencia.

3.2. BIBLIOGRAFÍA

➤ Manual

- MACKENZIE, Ian: *English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics students*. Cambridge: CUP.

➤ Grammar books:

- Murphy, R.: "English Grammar In Use". (With answers). Cambridge: CUP.
- Swan, m. & Walter C.: "How English Works. A grammar practice book". (With answers). OUP.
- Hashemi, L. & Thomas, B.: "Grammar for PET". (With answers). CUP.
- Swan, Michael: "Practical English Usage". OUP.

➤ For further study:

- Mackenzie, Ian: "Professional English in Use. Finance". Cambridge: CUP.
- McCarthy, M. & O'Dell, F.: "English Vocabulary in Use. Intermediate". CUP.
- Cullen, Pauline: "Vocabulary for IELTS". (With answers). CUP.
- Mascull, B.: "Business Vocabulary in Use. Intermediate". CUP.
- Mascull, B.: "Key Words in Business". (Collins COBUILD Series). London: HarperCollins.
- Brieger, Nick: "Test Your Professional English. Law". England: Pearson Education Limited.
- Wright, Jon: "Idioms Organiser". England: Language Teaching Publications.
- "Really Learn 100 Phrasal Verbs". OUP.

➤ **Dictionaries:**

- General: “*Cambridge Compact Dictionary*”. English-Spanish/Spanish-English. CUP.
- Business: “*Diccionario OXFORD Business*”. Español-Inglés. Inglés-Español. OUP
- “*New OXFORD Business English Dictionary for learners of English*”.
- Pronunciation: Jones, Daniel: “*English Pronouncing Dictionary*”. CUP

➤ **Glossaries**

- Glosario financiero <http://www.finance-glossary.com/>
- Glosario general del banco de España
- <https://www.bde.es/wbe/es/buscador/?A1=glosario&lang=es&limit=10&fuzzy=auto&page=1>
- Glosario de términos usuales (portal Europa) multilingüe
- <https://eur-lex.europa.eu/summary/glossary.html?locale=en>
- <https://eur-lex.europa.eu/browse/eurovoc.html>
- Glossary of Investment Terms
- <http://www.raymondjames.com/gloss.htm>
- Recursos en línea para traducción institucional
- <https://dti.ua.es/es/master-oficial-de-traduccion-institucional/recursos-en-linea-para-traduccion-institucional.html>
- Vocabulario multilingüe de economía (IULA)
<http://www.iula.upf.edu/rec/ricoterm/docums/vocecon/esp/frames.html>

La asignatura se desarrollará a través de los siguientes métodos y técnicas generales, que se aplicarán diferencialmente según las características propias de la asignatura:

Relación de actividades:

- **Exposición:** el profesor desarrollará, a través de la Lectura comprensiva de textos aplicados a la economía y la empresa los contenidos recogidos en el temario, que podrán haber sido puestas previamente a disposición del alumno.
- **Actividades prácticas:** en estas actividades se incluyen: **Ejercicios y problemas prácticos:** resolución por parte del alumno, individualmente o por parejas, de problemas u otros ejercicios propios de la disciplina correspondiente. **Audición** de conversaciones y discursos en inglés aplicados a la economía y la empresa procedentes de distintos hablantes en contextos y con finalidades diferentes. **Proyección de videos** relacionados con el contenido propio de la materia
- **Prácticas de expresión oral.** Se incluyen: **Role-play** de situaciones comunicativas de la vida real, usando el diálogo en inglés. **Exposición breve o presentaciones individuales** sobre temas asociados a la empresa y la economía usando la lengua inglesa. **Diálogos en parejas** usando el inglés para expresar ideas, opiniones y sentimientos. **Reflexión grupal:** El profesor

propondrá un tema sobre el que los alumnos deben opinar, valorando fundamentalmente el uso de vocabulario y competencia comunicativa.

- **Estudio personal de la materia:** Además de los materiales de la asignatura, el profesor podrá orientar al alumno en el estudio de la materia con recursos complementarios de libre acceso en Internet. Se incluyen Composiciones escritas: descripción de gráficas y temas de carácter general con aplicación a la economía y el mundo de la empresa.
- **Tutorías personalizadas:** El profesor pondrá a disposición del alumno un tiempo para que éste pueda plantear cuantas dudas le surjan en el estudio de la materia, pudiendo el docente ilustrar sus explicaciones por medio de ejemplos y cualquier otra orientación de interés para el alumno.
- **Actividades de evaluación:** exámenes y revisión.

5



Evaluación

La evaluación es un componente fundamental de la formación del alumno. Está compuesta por un examen final y la evaluación continua, que consta de actividades evaluables. Algunas veces en el semestre se pueden aplicar tests de comprobación del progreso alcanzado por los alumnos durante el proceso de su aprendizaje.

La evaluación de esta asignatura se realiza mediante la media del examen final y las actividades de evaluación continua.

Examen final

Ejercicios y actividades evaluables	proporción
Examen escrito	50%
Examen oral	30%
Total	100%

Examen escrito (50%)

- La superación del examen final constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura.
- El alumno deberá tener una nota en el examen final de 5 para aprobar. El alumno con nota inferior se considerará suspenso. El alumno dispondrá de dos convocatorias de examen por curso académico.
- En caso de obtener menos de 5 en la nota global, se podrá guardar la nota de las pruebas aprobadas para la convocatoria posterior si el alumno lo pide.
- No se guardará la nota del examen, si éste estuviera aprobado, para una convocatoria posterior.

Examen oral (30%)

- Esta prueba se hace por parejas y tiene 3 partes:

Parte	Contenido	Duración
Conversación entre el alumno y el profesor.	Interacción de carácter general y lenguaje social con temas relacionados con la economía.	2 minutos
Una mini presentación de cada alumno sobre un tema de economía.	Organizar una unidad larga de discurso. Dar información y expresar opiniones, con temas relacionados con la economía.	4 minutos
Conversación entre los alumnos.	Expresar opiniones, expresar acuerdo y desacuerdo, con temas relacionados con un caso de economía.	8 minutos
Total		14 minutos

Criterios de evaluación del examen oral:

DESTREZAS Y ACTITUDES	PROPORCIÓN
Gramática	25%
Vocabulario	25%
Manejo del discurso	25%
Pronunciación e interacción comunicativa	25%
TOTAL	100%

Actividades de evaluación continua (20% de la nota final)

- Las actividades de evaluación continua no se pueden compensar con un trabajo.
- El alumno deberá ajustarse a las fechas límite de entrega de cada actividad obligatoria marcadas por el profesor.

Descripción de la prueba:

Ejercicios y actividades evaluables	proporción
Participación en clase	10%
Preparación de prueba de vocabulario	10%
Total	100%

Criterios de evaluación:

CRITERIOS	PROPORCIÓN
Contenidos e ideas	40%
Nivel de dificultad	40%
Uso de la lengua	20%
TOTAL	100%

- **El suspenso en el examen no puede compensarse con un trabajo.**
- **El suspenso en la evaluación continua no puede compensarse con un trabajo.**

6

Apoyo tutorial

Para el apoyo tutorial, el alumno tendrá a su disposición un equipo docente encargado de acompañar al alumno durante toda su andadura en el proceso formativo, prestando una atención personalizada al alumno. Sus funciones están claramente diferenciadas complementándose al mismo tiempo. Las personas principales de este acompañamiento tutorial son:

- **Profesor docente:** encargado de resolver todas las dudas específicas de la asignatura y de informar al alumno de todas las pautas que debe seguir para realizar el estudio de la asignatura.
- **Tutor personal o de grupo:** asignado al alumno al iniciar los estudios de Grado y que orienta al alumno tanto en cuestiones académicas como personales.
- El alumno dispondrá de un horario de tutorías para contactar con estas figuras durante toda su formación académica. La información sobre el horario la encontrará el alumno en la plataforma virtual.

Horario de tutorías de la asignatura: En relación a los horarios de atención en tutorías para consultas, aclaración de dudas, revisiones de trabajos y exámenes, etc., el profesor informará en la plataforma Blackboard de las franjas en las que tenga disponibilidad, pudiendo variar de un cuatrimestre a otro y también durante los meses de verano. Todo ello será informado oportunamente y con suficiente antelación a través del Campus Virtual.

Herramientas para la atención tutorial: Plataforma Blackboard y atención telefónica.



Horario de la asignatura: El alumno deberá consultar los horarios de clases de la asignatura en el apartado correspondiente dentro de la página web de la UCAV: www.ucavila.es. Igualmente, se informará de ellos en la Plataforma Blackboard.

Las sesiones se desarrollarán según la siguiente tabla, en la que se recogen el calendario de temas y las actividades de evaluación:

CONTENIDOS	ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA	EVALU.
Unit 1,2	Lectura comprensiva de diferentes tipos de inglés aplicado a la economía	
	Composiciones escritas	si
	Audición de conversaciones y discursos en inglés aplicado a la economía	
	Role-play de situaciones comunicativas de la vida real, usando el diálogo en inglés aplicado a la economía.	
	Presentación breve sobre la conveniencia o no de la intervención del gobierno en la economía.	si
Unit 3,4	Lectura comprensiva de diferentes tipos de inglés aplicado a la economía	
	Audición de conversaciones y discursos en inglés aplicado a la economía	
	Role-play de situaciones comunicativas de la vida real, usando el diálogo en inglés aplicado a la economía.	
	Composiciones escritas.	si
	Presentación oral	si
Unit 5,6	Lectura comprensiva de diferentes tipos de inglés aplicado a la economía	
	Audición de conversaciones y discursos en inglés aplicado a la economía	
	Composiciones escritas	si
	Role-play de situaciones comunicativas de la vida real, usando el diálogo en inglés aplicado a la economía.	
	Presentación breve sobre how to be a good boss/manager.	si
Unit 7,8	Lectura comprensiva de diferentes tipos de inglés aplicado a la economía	
	Audición de conversaciones y discursos en inglés aplicado a la economía	
	Role-play de situaciones comunicativas de la vida real, usando el diálogo en inglés aplicado a la economía.	
	Exposición breve de temas de actualidad usando la lengua inglesa.	si
	Composiciones escritas.	si
Repaso general Aclaración de dudas para el examen	Lectura comprensiva de diferentes tipos de inglés aplicado a la economía	
	Audición de conversaciones y discursos en inglés aplicado a la economía	
	Role-play de situaciones comunicativas de la vida real, usando	

	el diálogo en inglés aplicado a la economía.	
	Exposición breve de temas de actualidad usando la lengua inglesa.	

El plan de trabajo y las semanas son orientativos, pudiendo variar ligeramente, dependiendo de la evolución del alumno durante las distintas sesiones.