

# Guía Docente

Modalidad Online

## Herramientas digitales para la gestión empresarial

Curso 2026/27

**G**rado en Administración y  
Dirección de Empresas



**UCAV**  
[www.ucavila.es](http://www.ucavila.es)

**Nombre:** Herramientas digitales para la gestión empresarial

**Carácter:** OBLIGATORIA

**Código:** 30211GAA

**Curso:** 3º

**Duración (Semestral/Anual):** Semestral

**Nº Créditos ECTS:** 3

**Prerrequisitos:**

**Responsable docente:**

Miguel Ángel Echarte Fernández

Licenciado en Administración y Dirección de Empresas (Universidad de Granada).

Doctor en Economía (URJC). Experiencia docente internacional.

**Email:** mangel.echarte@ucavila.es

**Ámbito de conocimiento:** Economía Aplicada

**Lengua en la que se imparte:** CASTELLANO

**Módulo:** Organización y dirección de empresas

**Materia:** Competencias digitales



## 2.1. CONOCIMIENTOS Y CONTENIDOS

CN5- Conocer los principales instrumentos y técnicas contables y de análisis financiero

CN8- Identificar, interpretar y conocer el sistema tributario aplicable a la empresa u organizaciones.

CN14- Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido

## 2.2. HABILIDADES Y DESTREZAS

H6- Manejar programas contables, estadísticos, de hacienda, seguridad social u organismos oficiales, necesarios para gestión de una empresa.

H9- Desarrollar el pensamiento crítico, que permita juzgar las circunstancias de forma racional y argumentada, a través de disertaciones, ensayos, trabajos o debates

H17- Manejar las técnicas y herramientas informáticas (hardware, redes, ofimática, ERP, herramientas colaborativas, plataformas de instituciones, SPSS) incorporando la Inteligencia Artificial (IA) en la solución de sus casos

## 2.3. COMPETENCIAS

C1- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.

C2- Desarrollar una actitud abierta y crítica ante las nuevas tecnologías y métodos

C3- Lograr actitudes de responsabilidad y compromiso ante los problemas éticos de nuestro tiempo en el orden personal, social y laboral. Se considerará el conocimiento y reflexión sobre acontecimiento actuales

C4- Desarrollar la responsabilidad y el compromiso ético con el trabajo buscando siempre la consecución de la calidad.

## 2.4. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT1- Desarrollar un profundo respeto a los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos

## 2.5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Conocimientos o contenidos:

Conocer los modelos habituales a presentar en las administraciones públicas y saber cómo presentarlo. IRPF, IVA, Impuesto de Sociedades, etc, utilizando simuladores como los de la Agencia Tributaria.

Conocer programas de contabilidad que se pueden utilizar en el día a día de una empresa, gestión

### Habilidades o destrezas:

Elaborar declaraciones de la renta.

Elaborar y presentar modelos habituales en la gestión de empresas.

### Competencias:

Demostrar la capacidad para utilizar programas contables.

3



Contenidos de la asignatura

El programa de la asignatura se estructura en los siguientes bloques de conocimiento:

- Unidad 1: La transformación digital y las herramientas digitales en la empresa
- Unidad 2: Herramientas digitales para la productividad y el trabajo colaborativo
- Unidad 3: Sistemas de información para la gestión empresarial
- Unidad 4: Herramientas digitales para la gestión de clientes y procesos empresariales
- Unidad 5: Gestión, análisis y visualización de datos
- Unidad 6: Herramientas digitales para el comercio y el marketing
- Unidad 7: Automatización, inteligencia artificial y tecnologías emergentes
- Unidad 8: Seguridad, ética y gestión estratégica de la tecnología

### ● Bibliografía

Chaffey, D., Hemphill, T. & Edmundson-Bird, D. (2019). *Digital Business and E-Commerce Management: Strategy, Implementation and Practice*. Pearson.

Hanlon, A. (2024). *Digital Business: Strategy, Management & Transformation*. SAGE.



La asignatura se desarrollará a través de los siguientes métodos y técnicas generales, que se aplicarán diferencialmente según las características propias de la asignatura:

### Actividades formativas

**Exposición en clase:** el profesor desarrollará los contenidos propios de la asignatura de manera presencial.

- **Ejercicios y problemas:** consistirán en la resolución, por parte del estudiante, de problemas u otros ejercicios propios de la disciplina correspondiente.

- **Actividades en la plataforma virtual:** existen posibilidades de realización de foros, test de autoevaluación, ejercicios propuestos con soluciones, consulta de bibliografía, descarga de artículos científicos, consulta de FAQ, vídeos o audios explicativos.

- **Estudio de casos:** consistirán en el estudio por parte de los estudiantes, individualmente o en grupo, de un caso real y concreto relacionado con la disciplina correspondiente, que le será propuesto por el profesor.

- **Trabajo:** consistirá en la realización por parte del estudiante de un trabajo propio de la disciplina correspondiente, propuesto por el profesor.

- **Sesiones prácticas con ordenador:** los estudiantes realizarán, bajo la dirección del profesor en grupo o individualmente, un ejercicio práctico con ayuda de las herramientas informáticas adecuadas.

- **Salidas de prácticas:** serán organizadas por el profesor responsable de la asignatura y consistirán en salidas externas del recinto de la Universidad para visitar empresas, fábricas o instalaciones industriales, cámara de comercio y en general organizaciones públicas o privadas afines a la titulación.

**Actividades de evaluación:** cada asignatura tendrá sus pruebas de evaluación, que se determinarán según la propia naturaleza de la asignatura.

- **Tutorías:** el profesor pone a disposición del estudiante o de un grupo reducido de estudiantes un tiempo para que puedan plantear dudas o resolver dificultades de aprendizaje.
- **Trabajo autónomo del estudiante:** tiempo de trabajo personal del estudiante en el que estudia la asignatura.

## **Metodologías docentes**

A continuación, se exponen las Metodologías Docentes desarrolladas en el Grado en Administración y Dirección de Empresas para la modalidad presencial:

### • **(CT) Clases teóricas:**

El profesor desarrollará los contenidos propios de la asignatura. Este modelo ofrece la posibilidad de ofrecer una visión global del tema tratado e incidir en aquellos conceptos claves para su comprensión. Asimismo, se indicará a los estudiantes aquellos recursos más recomendables para la preparación posterior del tema en profundidad. Aquí se incluirá la exposición de clase.

### • **(CP) Clases prácticas:**

El estudiante pone en práctica los conocimientos adquiridos a través de los contenidos aprendidos en la teoría. En esta metodología se incluyen los ejercicios y problemas, sesiones prácticas con ordenador, prácticas en empresas y estudio de casos.

### • **(S) Seminarios:**

Metodología desarrollada en grupo donde se reflexiona y/o profundiza sobre los contenidos ya trabajados por el estudiante con anterioridad, para la resolución de aquellas cuestiones más complejas que surgen en la adquisición de conocimientos previamente expuestos por el profesor. Se incluyen el trabajo en grupo y seminario.

### • **(MTA) Metodología de trabajo autónomo:**

Metodologías donde el estudiante aprende nuevos contenidos, de forma autónoma, a partir de orientaciones del profesor o por parte de material didácticos diseñado al efecto. La actividad se centrará en la búsqueda, localización, análisis, elaboración y exposición de la

información trabajada de manera no presencial y en ausencia del profesor. Se incluyen el trabajo, trabajo autónomo del estudiante, actividades en la plataforma virtual, memoria de prácticas y elaboración del Trabajo Fin de Grado.

### · (T) Tutoría:

Se trata del seguimiento individualizado de la actividad del estudiante para asegurar las mejores condiciones de aprendizaje. En estas tutorías los estudiantes pueden consultar con los profesores las dudas acerca de la asignatura estudiada, así como recibir recomendaciones sobre cómo abordar la titulación de un modo más eficaz. Se incluyen las tutorías.

### · (P) Pruebas:

El estudiante mediante distintas actividades demuestra haber adquirido las competencias propias de la titulación. Se incluyen las actividades de evaluación.



La evaluación es un componente fundamental de la formación del alumno. Está compuesta por un examen final escrito y la evaluación continua, que consta de ejercicios y actividades evaluables y cuyo objeto se centra en comprobar si el estudiante ha alcanzado los resultados de aprendizaje.

La evaluación de la asignatura será formativa o continua, por medio de la evaluación de las actividades que presentan un carácter evaluativo. La evaluación sumativa final se hará aportando los resultados de esta evaluación continua y del examen final.

Las pruebas de evaluación y la ponderación correspondiente son las siguientes:

1. **Examen final (60%).** Este examen supondrá el 60% del total de la nota de la asignatura y siempre habrá de superarse este examen para sumar el 40% restante.

2. **Evaluación continua (40%):** Los ejercicios prácticos individuales y los ejercicios por grupos realizados durante el curso sumarán el 40% del total de la nota.

La no realización o entrega parcial de las pruebas teórico-prácticas, trabajos y demás elementos que constituyen la evaluación continua, no excluye la aplicación de la ponderación correspondiente de conformidad con los criterios de evaluación señalados. De este modo, los alumnos que no entreguen alguno de los ejercicios propuestos obtendrán una puntuación de cero aplicándose en la calificación final el porcentaje asignado a dicho ejercicio.

La evaluación del examen final y los ejercicios prácticos realizados individualmente y en equipo permite ver directamente la consecución de las competencias y resultados de aprendizaje con los que están directamente relacionados.

| EJERCICIOS Y ACTIVIDADES EVALUABLES        | PROPORCIÓN  |
|--------------------------------------------|-------------|
| Trabajos obligatorios                      | 20%         |
| Trabajos complementarios y casos prácticos | 20%         |
| Examen final escrito                       | 60%         |
| <b>TOTAL</b>                               | <b>100%</b> |

Los criterios para la evaluación de la evaluación continua son los siguientes:

| ASPECTO DEL TEXTO         | CARACT. POSTIVAS                   | 1 | 0,7<br>5 | 0,5<br>5 | 0,25 | 0 | CARACT. NEGATIVAS           |
|---------------------------|------------------------------------|---|----------|----------|------|---|-----------------------------|
| Estructura (orden lógico) | Bien organizado                    |   |          |          |      |   | Sin orden, índice o esquema |
| Formato                   | Adecuado                           |   |          |          |      |   | Inadecuado                  |
| Objetivos                 | Fundamentados y claros             |   |          |          |      |   | No se especifican           |
| Expresión escrita         | Corrección gramatical y ortografía |   |          |          |      |   | Incorrección y faltas       |
| Metodología               | Bien expuesta                      |   |          |          |      |   | Mal o no se explica         |
| Bibliografía              | Se utiliza la necesaria            |   |          |          |      |   | No hay indicios de ello     |

## Guía docente de Herramientas digitales para la gestión empresarial

|                |                          |  |  |  |  |                              |
|----------------|--------------------------|--|--|--|--|------------------------------|
| Terminología   | Adecuado uso             |  |  |  |  | Uso inadecuado               |
| Análisis       | Corrección               |  |  |  |  | Incorrección                 |
| Interpretación | Rigurosa                 |  |  |  |  | Defectuosa o inexistente     |
| Conclusión     | Existe, clara y correcta |  |  |  |  | Confusa, errada o ausente    |
| Argumentación  | Coherente y acertada     |  |  |  |  | Afirmaciones poco coherentes |

Criterio para la evaluación de una exposición oral:

| EJECUCIÓN          |                               | CARACT. POSTIVAS | 1 | 0,5 | 0 | CARACT. NEGATIVAS                         |
|--------------------|-------------------------------|------------------|---|-----|---|-------------------------------------------|
| Velocidad          | Adecuada                      |                  |   |     |   | Demasiado lenta o demasiado rápida        |
| Audición           | Clara e inequívoca            |                  |   |     |   | Confusa                                   |
| Atención suscitada | Mantiene la atención          |                  |   |     |   | No la mantiene                            |
| Amenidad           | Exposición amena              |                  |   |     |   | Aburrida                                  |
| Manejo del tiempo  | Con control                   |                  |   |     |   | Sin control                               |
| Velocidad          | Adecuada                      |                  |   |     |   | Demasiado lenta o demasiado rápida        |
| CONTENIDO          |                               | CARACT. POSTIVAS | 1 | 0,5 | 0 | CARACT. NEGATIVAS                         |
| Preparación previa | Exposición bien preparada     |                  |   |     |   | Evidencias claras de falta de preparación |
| Dominio del tema   | Alto                          |                  |   |     |   | Bajo o nulo                               |
| Organización       | Estructurada de manera lógica |                  |   |     |   | Desestructurada, falta de lógica          |
| Pertinencia        | Exposición ajustada al tema   |                  |   |     |   | Desajustada                               |
| Preparación previa | Exposición bien preparada     |                  |   |     |   | Evidencias claras de falta de preparación |

Las exposiciones orales se harán ante el resto de alumnos, estableciéndose posteriormente un turno de valoraciones y preguntas por el resto de compañeros, buscándose de esta forma la participación, el debate y la reflexión grupal sobre los temas tratados.

## 6



## Apoyo tutorial

Para el apoyo tutorial, el alumno tendrá a su disposición un equipo docente encargado de acompañar al alumno durante toda su andadura en el proceso formativo, prestando una atención personalizada al alumno. Sus funciones están claramente diferenciadas complementándose al mismo tiempo. Las personas principales de este acompañamiento tutorial son:

- **Profesor docente:** encargado de resolver todas las dudas específicas de la asignatura y de informar al alumno de todas las pautas que debe seguir para realizar el estudio de la asignatura.
- **Tutor personal o de grupo:** asignado al alumno al iniciar los estudios de Grado y que orienta al alumno tanto en cuestiones académicas como personales.

El alumno dispondrá de un horario de tutorías para contactar con estas figuras durante toda su formación académica. La información sobre el horario la encontrará el alumno en la plataforma virtual.

**Horario de tutorías de la asignatura:** En relación a los horarios de atención en tutorías para consultas, aclaración de dudas, revisiones de trabajos y exámenes, etc., el profesor informará en la plataforma Blackboard de las franjas en las que tenga disponibilidad, pudiendo variar de un cuatrimestre a otro y también durante los meses de verano. Todo ello será informado oportunamente y con suficiente antelación a través del Campus Virtual.

**Herramientas para la atención tutorial:** Plataforma Blackboard, atención telefónica.

## 7



## Horario de la asignatura y Calendario de temas

**Horario de la asignatura:**

*El alumno deberá consultar los horarios de clases de la asignatura en el apartado correspondiente dentro de la página web de la UCAV: [www.ucavila.es](http://www.ucavila.es). Igualmente, se informará de ellos en la Plataforma Blackboard.*

**Las sesiones** se desarrollarán según la siguiente tabla, en la que se recogen el calendario de temas y las actividades de evaluación:

| CONTENIDOS                 | ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA           | EVALU. |
|----------------------------|-------------------------------------|--------|
| 1ª Y 2ª SEMANA             |                                     |        |
| Tema 0<br>Tema 1<br>Tema 2 | Lección magistral                   |        |
|                            | Estudio personal                    |        |
|                            | Caso práctico de aplicación teórica | 5%     |
| 3ª-4ª SEMANA               |                                     |        |
| Temas 3                    | Lección magistral                   |        |
|                            | Estudio personal                    |        |
|                            | Cuestionario test                   | 5%     |
| 5ª-6ª-7ª SEMANA            |                                     |        |
| Tema 4<br>Tema 5           | Lección magistral                   |        |
|                            | Estudio personal                    |        |
|                            | Cuestionario test                   | 5%     |
| 8ª-9ª-10ª SEMANA           |                                     |        |
| Tema 6<br>Tema 7           | Lección magistral                   |        |
|                            | Estudio personal                    |        |
| 11ª-12ª -13ª SEMANA        |                                     |        |
| Temas 8                    | Lección magistral                   |        |
|                            | Estudio personal                    |        |
|                            | Presentación trabajo en equipo.     | 20%    |
|                            | Cuestionario test                   | 5%     |
| 14ª SEMANA                 |                                     |        |
|                            | Tutorías personales y en grupo      |        |
|                            | Estudio personal                    |        |
| 15ª SEMANA                 |                                     |        |
|                            | Examen                              | 60%    |

**\*La tabla anterior se presenta a título informativo y orientativo, la estructura exacta de las sesiones dependerá del normal desarrollo de las mismas.**