

Guía Docente

Modalidad Presencial

Estrategia
empresarial y
modelos de
negocio

Curso 2026/27

Grado en Administración y
Dirección de Empresas



UCAV
www.ucavila.es

Nombre:	Estrategia empresarial y modelos de negocio
Carácter:	OBLIGATORIA
Código:	30205GAA
Curso:	3º
Duración (Semestral/Anual):	ANUAL
Nº Créditos ECTS:	8
Prerrequisitos:	NINGUNO
Responsable docente:	Noelia Muñoz del Nogal Doctora en Ciencias Económicas y Empresariales
Email:	noelia.munoz@ucavila.es
Ámbito de conocimiento:	Organización de Empresas
Lengua en la que se imparte:	CASTELLANO
Módulo:	ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
Materia:	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA



En esta asignatura se profundizará en la concepción del Marketing y su entorno, estudios del mercado y sus técnicas aplicables. Especialmente se desarrollará el marketing-mix: Precios, distribución, promoción y política de producto.

2.1. CONOCIMIENTOS Y CONTENIDOS

- CN1: Comprender el funcionamiento de la empresa y de las organizaciones, en sus diversas funcionalidades.

2.2. HABILIDADES Y DESTREZAS

- H1 - Elaborar un plan de empresa. TIPO: Habilidades o destrezas
- H14 - Realizar las acciones necesarias para identificar problemas e interpretar datos, con el objetivo de promover soluciones viables a los casos y problemas individuales o colectivos. TIPO: Habilidades o destrezas

2.3. COMPETENCIAS

- C1: Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
- C2: Desarrollar una actitud abierta y crítica ante las nuevas tecnologías y métodos.

2.4. COMPETENCIAS TRASVERSALES

- CT6 - Fomentar el cuidado del medio ambiente y la sostenibilidad mediante una ecología integral.

CT7 - Desarrollar la responsabilidad y el compromiso ético con el trabajo buscando la excelencia y el bien común.

2.5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Conocimientos o contenidos:

- Comprender la importancia de la estrategia empresarial y los modelos de negocio en entornos altamente cambiantes, inciertos y complejos.
- Comprender el papel fundamental de los modelos de negocio en la creación, entrega y captura de valor para la empresa.

Habilidades o destrezas:

- Obtener una visión analítica del entorno empresarial, para identificar oportunidades y amenazas que pueden impactar a la empresa.
- Entender la importancia e impacto de la gestión estratégica de las operaciones en la competitividad de la empresa.

Competencias:

- Aprender a usar herramientas y marcos conceptuales para el análisis de las distintas opciones estratégicas y la selección y formulación de las estrategias y modelos de negocio más adecuados para asegurar la sostenibilidad y la competitividad de la empresa.
- Aplicar herramientas y técnicas para evaluar, desarrollar y tomar decisiones estratégicas sólidas que respalden la estrategia empresarial.
- Aplicar los distintos patrones para analizar el modelo de negocio actual de cualquier organización o transformar el modelo de negocio de cualquier empresa para dar respuesta a los cambios del entorno.

3.1. PROGRAMA

Tema 1 Estrategia Corporativa

Tema 2 Análisis del Entorno

Tema 3 Análisis Interno: Recursos y Competencias

Tema 4 Intención Estratégica de la Organización

Tema 5 Excelencia Empresarial

Tema 6 Responsabilidad Social Corporativa: Nuevo Paradigma Empresarial

Tema 7 Fundamentos y Criterios para la Orientación Estratégica

Tema 8 Alternativas y Opciones Estratégicas

Tema 9 Criterios de Selección de Estrategias

Tema 10 La Organización y los Recursos ante el Cambio Estratégico

Tema 11 La Dirección y el Control del Cambio

Tema 12 Nuevas Tendencias en la Dirección Estratégica

3.2. BIBLIOGRAFÍA:

- Enciso de Yzaguirre, V. Manual de Dirección Estratégica y Política de Empresa. Universidad Católica de Ávila. Ávila, 2010.
- Grant, R. M. (2014). *Dirección estratégica: Conceptos, técnicas y aplicaciones* (8ª ed.). Civitas
- Fred R. David y Forest R. David, (2017). *Conceptos de administración estratégica*, 15ª edición, publicada por Pearson Educación.
- Montoro Sánchez, María Ángeles, Díez Vial, Isabel, & Martín de Castro, Gregorio (2020). *Fundamentos de Administración de Empresas*. Civitas.

- Guerras Martín, L. Á., & Navas López, J. E. (2020). *La dirección estratégica de la empresa: Teoría y aplicaciones* (6.ª ed.). Thomson Reuters Civitas.



La asignatura se desarrollará a través de los siguientes métodos y técnicas generales, que se aplicarán diferencialmente según las características propias de la asignatura:

Actividades formativas

- **Exposición en clase:** el profesor desarrollará los contenidos propios de la asignatura de manera presencial.
- **Ejercicios y problemas:** consistirán en la resolución, por parte del estudiante, de problemas u otros ejercicios propios de la disciplina correspondiente.
- **Actividades en la plataforma virtual:** existen posibilidades de realización de foros, test de autoevaluación, ejercicios propuestos con soluciones, consulta de bibliografía, descarga de artículos científicos, consulta de FAQ, vídeos o audios explicativos.
- **Estudio de casos:** consistirán en el estudio por parte de los estudiantes, individualmente o en grupo, de un caso real y concreto relacionado con la disciplina correspondiente, que le será propuesto por el profesor.
- **Trabajo:** consistirá en la realización por parte del estudiante de un trabajo propio de la disciplina correspondiente, propuesto por el profesor.
- **Sesiones prácticas con ordenador:** los estudiantes realizarán, bajo la dirección del profesor en grupo o individualmente, un ejercicio práctico con ayuda de las herramientas informáticas adecuadas.
- **Salidas de prácticas:** serán organizadas por el profesor responsable de la asignatura y consistirán en salidas externas del recinto de la Universidad para visitar empresas, fábricas o instalaciones industriales, cámara de comercio y en general organizaciones públicas o privadas afines a la titulación.

Actividades de evaluación: cada asignatura tendrá sus pruebas de evaluación, que se determinarán según la propia naturaleza de la asignatura.

- **Tutorías:** el profesor pone a disposición del estudiante o de un grupo reducido de estudiantes un tiempo para que puedan plantear dudas o resolver dificultades de aprendizaje.
- **Trabajo autónomo del estudiante:** tiempo de trabajo personal del estudiante en el que estudia la asignatura.



Evaluación

La evaluación es un componente fundamental de la formación del alumno. Está compuesta por un examen final escrito y la evaluación continua, que consta de ejercicios y actividades evaluables.

La evaluación de esta asignatura se realiza mediante la media del examen (valorado en un 60%) y la realización de un trabajo obligatorio e individual (con valor del 40%).

➤ Examen (60 % de la nota final)

La superación de dicho examen constituye un **requisito indispensable para la superación de la asignatura**. El alumno deberá tener en el examen al menos un 5 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se considerará suspenso. El alumno dispondrá de dos convocatorias de examen por curso académico.

➤ Trabajo obligatorio (En grupo e individuales) (40% de la nota final)

La superación del trabajo constituye un requisito **indispensable** para la superación de la asignatura.

En el caso de tener el trabajo obligatorio superado y no aprobar el examen, se guardará su nota hasta la segunda convocatoria de examen perteneciente al curso académico actual.

No se admitirán trabajos fuera de la fecha límite de entrega, que será comunicada al alumno con suficiente antelación.

Pautas para la realización del trabajo obligatorio

El trabajo obligatorio consistirá en desarrollar de forma práctica, los conceptos teóricos vistos en las unidades didácticas.

Se trata de redactar un plan estratégico.

IMPORTANTE: El alumno debe fijar el proyecto de mutuo acuerdo con el profesor.

El alumno debe ser imaginativo en el desarrollo del trabajo. Se debe realizar el trabajo de una forma ordenada, relacionada y estructurada.

El trabajo debe ser original e inédito; no debe reproducir aspectos teóricos sino aplicarlos, y finalmente, debe tener una extensión de treinta páginas.

Se valorará la mención de trabajos de investigación, artículos o bibliografía que sustenten las afirmaciones planteadas por el alumno.

Se deberán citar adecuadamente todos los textos que se utilicen para la realización del trabajo. Y, en particular, aquellos documentos que sean escritos “textuales”, deberán ir entre comillas y con la referencia a la fuente. **En caso contrario el trabajo se podrá considerar SUSPENSO.**

En el caso de que el alumno utilice, en la realización del trabajo, algún programa de IA (Inteligencia artificial) deberá indicarlo en el propio trabajo. Nunca se podrá utilizar IA para redactar el texto. Una de las competencias que el alumno debe adquirir es la capacidad personal de razonar, redactar y expresarse adecuadamente. Ante la duda se recomienda preguntar al profesor. **En caso contrario el trabajo se podrá considerar suspenso**

No se admitirá el mismo trabajo de un año para el siguiente

EJERCICIOS Y ACTIVIDADES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Trabajos Obligatorio	40%
Examen final escrito	60%
TOTAL	100%

Se deberán **citar adecuadamente todos los textos** que se utilicen para la realización del trabajo. Y, en particular, aquellos documentos que sean escritos “textuales”, deberán ir entre comillas y con la referencia a la fuente. **En caso contrario el trabajo se podrá considerar SUSPENSO.**



Para el apoyo tutorial, el alumno tendrá a su disposición un equipo docente encargado de acompañar al alumno durante toda su andadura en el proceso formativo, prestando una atención personalizada al alumno. Sus funciones están claramente diferenciadas complementándose al mismo tiempo. Las personas principales de este acompañamiento tutorial son:

Profesor docente: encargado de resolver todas las dudas específicas de la asignatura y de informar al alumno de todas las pautas que debe seguir para realizar el estudio de la asignatura.

Tutor personal o de grupo: asignado al alumno al iniciar los estudios de Grado y que orienta al alumno tanto en cuestiones académicas como personales.

El alumno dispondrá de un horario de tutorías para contactar con estas figuras durante toda su formación académica. La información sobre el horario la encontrará el alumno en la plataforma virtual.

Horario de Tutorías del profesor docente: En relación con los horarios de atención en tutorías para consultas, aclaración de dudas, revisiones de trabajos y exámenes, etc., el profesor informará en la plataforma Blackboard de las franjas en las que tenga disponibilidad, pudiendo variar de un cuatrimestre a otro y también durante los meses de verano. Todo ello será informado oportunamente y con suficiente antelación a través del Campus Virtual.

Herramientas para la atención tutorial: Plataforma Blackboard, atención telefónica.



Horario de la asignatura: El alumno deberá consultar los horarios de clases de la asignatura en el apartado correspondiente dentro de la página web de la UCAV: www.ucavila.es. Igualmente, se informará de ellos en la Plataforma Blackboard.

El peso de cada unidad formativa dentro de cada asignatura queda determinado en el cronograma por el tiempo dedicado a la misma. El alumno deberá acometer el estudio marcado por la herramienta de planificación utilizada en el campus virtual, después de la planificación realizada con su tutor. A continuación, se muestra una tabla con las unidades didácticas que componen la asignatura y las unidades de tiempo que se requieren para su estudio.

CONTENIDOS	ACTIVIDADES Y EVALUACIÓN
1ª y 2ª semana	
Presentación y Tema 1	
3ª-4ª -5ª semana	
Temas 2, 3 y 4...	Se harán comentarios de casos prácticos en clase
6ª-7ª-8ª Semana	
Temas 5, 6 y 7	Se harán comentarios de casos prácticos en clase
9ª – 10ª-11ª semana	
8, 9 y 10	El último día para entregar el trabajo de grupo obligatorio.
12ª – 13ª- 14ªsemana	
11 y 12	Serán las presentaciones de los trabajos obligatorios por parte de los alumnos.
15ª semana	
	Examen final

El plan de trabajo y las semanas son orientativos, pudiendo variar ligeramente, dependiendo de la evolución del alumno durante las distintas sesiones.