

# Guía Docente

Modalidad Presencial

## Contabilidad Informatizada

Curso 2013/14

### Grado en Economía



**UCAV**  
[www.ucavila.es](http://www.ucavila.es)



1

## Datos descriptivos de la Asignatura

<b>Nombre:</b>	CONTABILIDAD INFORMATIZADA
<b>Carácter:</b>	OPTATIVA
<b>Código:</b>	40313GE
<b>Curso:</b>	4º
<b>Duración (Semestral/Anual):</b>	SEMESTRAL
<b>Nº Créditos ECTS:</b>	4
<b>Prerrequisitos:</b>	CONOCIMIENTOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA
<b>Responsable docente:</b>	SORAYA ANDALUZ DELGADO GRADUADA EN INGENIERIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
<b>Email:</b>	soraya.andaluz@ucavila.es
<b>Departamento (Área Departamental):</b>	TECNOLÓGICO
<b>Lengua en la que se imparte:</b>	CASTELLANO
<b>Módulo:</b>	OPTATIVIDAD DEL ÁMBITO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS
<b>Materia:</b>	CONTABILIDAD INFORMATIZADA

2

## Objetivos y Competencias

### 2.1. COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

- C.B 1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- CB 2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

- CB 3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética;
- CB 4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado;
- CB 5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía..

### **3.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

- (CO21) Que los estudiantes puedan aplicar los conocimientos básicos de Contabilidad Financiera en un sistema informático, entorno de trabajo habitual en una empresa.
- (CO22) Que los estudiantes puedan conocer el funcionamiento de la contabilidad de una empresa a través de un sistema informatizado.
- (CO23) Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades y conocimientos necesarios para utilizar apropiadamente el programa informático de contabilidad más usado en la actualidad, Contaplus.

### **3.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- 3. Otorgar al alumno una amplia formación en Informática orientada a las tareas contables habituales de pequeñas y medianas empresas, capacitándolo para realizar tales trabajos con eficiencia y con un alto nivel de destreza, por medio del programa más usado en la actualidad, Contaplus.
- 4. El alumno/a aprenderá a interpretar la información financiera de la empresa, realizando un análisis de los resultados de la misma en sus apartados económicos y financieros con el programa Contaplus.



### 3.1. PROGRAMA

#### 1. INSTALACION Y ACCESO A CONTAPLUS

- 1.1. Instalación de contaplus.
- 1.2. Acceso al panel de gestión.
- 1.3. El panel de gestión
- 1.4. Configuración del panel de gestión.
- 1.5. Acceso a contaplus.
- 1.6. Interfaz gráfica de contaplus.
- 1.7. Salir de contaplus.
- 1.8. Copias de seguridad.
- 1.9. Organización de ficheros.
- 1.10. Gestión de usuarios.
- 1.11. Periféricos.

#### 2. MENU GLOBAL

- 2.1. Fecha de trabajo.
- 2.2. Selección de empresa.
- 2.3. Datos de empresa.
- 2.4. Terminar.

#### 3. MENU FINANCIERA

- 3.1. Plan General Contable
- 3.2. Gestión de asientos.
- 3.3. Libro diario.
- 3.4. Libro mayor.
- 3.5. Balances.
- 3.6. Utilidades de asientos.
- 3.7. Fin del ejercicio contable.
- 3.8. Vencimientos.
- 3.9. Punteo-Casación.
- 3.10. IVA.
- 3.11. Asientos periódicos.
- 3.12. Asientos predefinidos.

#### **4. MENU PRESUPUESTOS, MENU ANALÍTICA Y MENU CHEQUES**

- 4.1. Menú presupuestos.
  - 4.1.1. Plan presupuestario.
  - 4.1.2. Modificación del plan presupuestario.
  - 4.1.3. Presupuestos anuales.
  - 4.1.4. Balances presupuestarios.
- 4.2. Menú analítica.
  - 4.2.1. Departamentos.
  - 4.2.2. Proyectos.
  - 4.2.3. Segmentos.
- 4.3. Menú cheques.
  - 4.3.1. Gestión de cheques.
  - 4.3.2. Emisión de cheques.
  - 4.3.3. Paso a contabilidad.
  - 4.3.4. Configuración de formatos.

#### **5. MENU INVENTARIO Y MENU INFORMES**

- 5.1. Menú inventario.
  - 5.1.1. Códigos y tablas.
  - 5.1.2. Gestión de inventario.
  - 5.1.3. Amortizaciones.
  - 5.1.4. Libro de inventario.
- 5.2. Menú informes.
  - 5.2.1. Estadísticas e informes.
  - 5.2.2. Gráficos.
  - 5.2.3. Hoja de cálculo.
  - 5.2.4. Mapas.

#### **3.2. BIBLIOGRAFÍA**

- Andaluz, S. 2012. Contabilidad Informatizada. Universidad Católica de Ávila.
- Mur, M:A. 2012. Contaplus elite 2012. Contabilidad Informatizada. Rama.
- Morueco, R & Carrasco, C. 2012. Pymeplus elite 2012. Rama.
- Sage. 2012. Manual oficial contaplus 2012. Sage Formación.

La asignatura se desarrollará a través de los siguientes métodos y técnicas generales, que se aplicarán diferencialmente según las características propias de la asignatura:

- **Exposición del profesor:** mediante la clase magistral el profesor de la asignatura expondrá y explicará a los alumnos los contenidos principales de la misma, fomentando la participación y la opinión crítica de los alumnos. Estas sesiones tienen como objetivo transmitir conocimiento y activar procesos cognitivos en el estudiante. Durante las sesiones de teoría se podrán plantear preguntas o situaciones problemáticas sobre un tema, ocasionar debate individual o en grupo y resolver dudas que se puedan plantear.
- **Estudio personal dirigido:** el alumno acometerá de forma individual el estudio de la asignatura de modo que le permita adquirir las competencias de la misma. Para ello contará con la tutorización personalizada del profesor de la asignatura, como principal responsable docente.
- **Ejercicios y problemas prácticos:** tienen como objetivo la aplicación directa de los conocimientos adquiridos durante la clase magistral. Se propondrá al alumno la realización de ejercicios y casos prácticos para que resuelva y lo confronte con las soluciones dadas por el profesor.
- **Prácticas con ordenador:** estas sesiones tendrán lugar en el aula de informática. El alumno realizará individualmente las diferentes prácticas según las competencias y actividades correspondientes que deba trabajar durante el semestre. Para ello contará con la tutorización personalizada del profesor de la asignatura, como principal responsable docente.
- **Realización de examen escrito sobre materia:** El alumno realizará un examen final que junto con los trabajos obligatorios servirán para la evaluación de éste en la materia.
- **Revisión:** El profesor establecerá un horario para que el alumno pueda ponerse en contacto con él para poder revisar la evaluación de la asignatura.



La evaluación es un componente fundamental de la formación del alumno. Está compuesta por un examen final escrito y la evaluación continua, que consta de ejercicios y actividades evaluables.

La evaluación de esta asignatura se realiza mediante la media del examen (valorado en un 60%) y la realización de un trabajo obligatorio individual (con valor del 40%).

➤ Examen (60 % de la nota final)

La superación de dicho examen constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener en el examen al menos un 5 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se considerará suspenso. El alumno dispondrá de dos convocatorias de examen por curso académico.

No se guardará la nota del examen, si éste estuviera aprobado, para una convocatoria posterior.

➤ Trabajo obligatorio (40% de la nota final)

El trabajo obligatorio es el único componente de la evaluación continua, pondera un 40% sobre la nota final de la asignatura.

Las fechas de entrega del trabajo obligatorio se indicarán al alumno con suficiente antelación a la entrega del mismo en cada una de las convocatorias del curso académico.

No se admitirán trabajos fuera de estas fechas límite de entrega. Con la no presentación del trabajo obligatorio en fecha, se considerará una puntuación de cero en esta parte a ponderar, con independencia de la nota obtenida en el examen.

La superación del trabajo no es un requisito indispensable para la superación de la asignatura. La ponderación de la nota del trabajo obligatorio puede ser establecida sin necesidad de la entrega del mismo; es decir, no es



necesaria su presentación, así como tampoco su superación, para la realización del examen final.

En el caso de tener el trabajo obligatorio superado y no aprobar el examen, se guardará su nota hasta la segunda convocatoria de examen perteneciente al curso académico actual. Si el alumno lo desea, puede presentar un nuevo trabajo obligatorio para intentar mejorar la nota del anterior. Esto solamente será válido para la segunda convocatoria de examen del curso académico.

Si acercada la fecha de cualquiera de las convocatorias, el alumno observara que no le da tiempo a realizar la entrega del trabajo en tiempo y forma, puede solicitar al profesor una ampliación del plazo establecido. Esta concesión será como máximo de una semana más a partir de la fecha límite de entrega y llevará consigo una repercusión en la nota, de tal manera que, como máximo, el alumno obtendrá un 5 como nota final en la asignatura. En ningún caso supondrá el suspenso de la asignatura si el examen y el trabajo obligatorio estuvieran aprobados.

EJERCICIOS Y ACTIVIDADES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Trabajo obligatorio	40%
Examen final escrito	60%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

Los criterios para la evaluación del trabajo obligatorio se presentan en la siguiente tabla, donde se resumen los aspectos a valorar y el porcentaje que representa cada uno de los mismos:

COMPONENTES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Creación y cierre de la empresa	5 %
Gestión financiera	60%
Gestión de inventario y amortizaciones	25%
Gestión presupuestaria y analítica	10%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

6



Apoyo tutorial

Para el apoyo tutorial, el alumno tendrá a su disposición un equipo docente encargado de acompañar al alumno durante toda su andadura en el proceso formativo, prestando una atención personalizada al alumno. Las dos figuras principales son:

- **Profesor docente:** encargado de resolver todas las dudas específicas de la asignatura y de informar al alumno de todas las pautas que debe seguir para realizar el estudio de la asignatura.
- **Tutor personal o de grupo:** asignado al alumno al iniciar los estudios de Grado y que orienta al alumno tanto en cuestiones académicas como personales.

**Horario de Tutorías: JUEVES de 11:00 a 13:00 horas.**

7



Horario de la Asignatura y Calendario de Temas

Horario de la asignatura: **MARTES DE 13:00 a 14:00 horas y JUEVES DE 9:00 a 11:00 horas.**

El peso de cada unidad formativa dentro de cada asignatura queda determinado según la siguiente tabla o cronograma por el tiempo dedicado a la misma. **Las unidades de tiempo y las horas de dedicación son orientativas, pudiendo variar ligeramente, dependiendo de la evolución del alumno.**

UNIDADES DIDÁCTICAS	UNIDAD DE TIEMPO	HORAS DEDICACIÓN
Unidad 1. Instalación y acceso a Contaplus	5	5 HORAS
Unidad 2. Menú Global	5	5 HORAS
Unidad 3. Menú financiera	45	45 HORAS
Unidad 4. Menú presupuestos, menú analítica y menú cheques	20	20 HORAS
Unidad 5. Menú inventario y menú informes	15	15 HORAS
Trabajo Obligatorio	10	10 HORAS
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Las sesiones se desarrollarán según la siguiente tabla, en la que se recogen las semanas, contenidos, metodología y actividad. **El plan de trabajo y las semanas son orientativos, pudiendo variar ligeramente, dependiendo de la evolución del alumno durante las distintas sesiones.**

SEMANAS	CONTENIDOS	METODOLOGIA Y ACTIVIDAD
1	Unidad 1	Exposición del profesor, estudio personal dirigido, ejercicios y problemas prácticos y prácticas con ordenador
2	Unidad 1, Unidad 2	Exposición del profesor, estudio personal dirigido, ejercicios y problemas prácticos y prácticas con ordenador
3	Unidad 2, Unidad 3	Exposición del profesor, estudio personal dirigido, ejercicios y problemas prácticos y prácticas con ordenador
4	Unidad 3	Exposición del profesor, estudio personal dirigido, ejercicios y problemas prácticos y prácticas con ordenador
5	Unidad 3	Exposición del profesor, estudio personal dirigido, ejercicios y problemas prácticos y prácticas con ordenador
6	Unidad 3	Exposición del profesor, estudio personal dirigido, ejercicios y problemas prácticos y prácticas con ordenador
7	Unidad 3	Exposición del profesor, estudio personal dirigido, ejercicios y problemas prácticos y prácticas con ordenador
8	Unidad 3	Exposición del profesor, estudio personal dirigido, ejercicios y problemas prácticos y prácticas con ordenador
9	Unidad 3	Exposición del profesor, estudio personal dirigido, ejercicios y problemas prácticos y prácticas con ordenador
10	Unidad 4	Exposición del profesor, estudio personal dirigido, ejercicios y problemas prácticos y prácticas con ordenador
11	Unidad 4	Exposición del profesor, estudio personal dirigido, ejercicios y problemas prácticos y prácticas con ordenador
12	Unidad 4	Exposición del profesor, estudio personal dirigido, ejercicios y problemas prácticos y prácticas con ordenador
13	Unidad 5	Exposición del profesor, estudio personal dirigido, ejercicios y problemas prácticos y prácticas con ordenador
14	Unidad 5	Exposición del profesor, estudio personal dirigido, ejercicios y problemas prácticos y prácticas con ordenador