

Guía Docente

Modalidad Presencial

CONTRATACION MERCANTIL Y DERECHO CONCURSAL

Curso 2016/17

Grado en Economía



UCAV
www.ucavila.es

1



Datos descriptivos de la Asignatura

Nombre:	CONTRATACION MERCANTIL Y DERECHO CONCURSAL
Carácter:	OPTATIVA
Código:	40309GE
Curso:	4º Optativa
Duración (Semestral/Anual):	SEMESTRAL (2º)
Nº Créditos ECTS:	6
Prerrequisitos:	NINGUNO
Responsable docente:	SARA UGENA MUÑOZ
	Doctora en Derecho mercantil y abogada en ejercicio
Email:	sara.ugena@ucavila.es
Departamento (Área Departamental):	Derecho
Lengua en la que se imparte:	CASTELLANO
Módulo:	Optativo
Materia:	Contratación Mercantil y Dº Concursal

2



Objetivos y competencias

2.1. COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

Competencias básicas:

- CB1, CB2 , CB 3, CB 4, CB 5

CB1: que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en economía, que parte de la base de la educación secundaria general, y que se encuentra a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio;

CB2: que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y y defensa de argumentos y la resolución de problemas económicos que afectan a la contratación, el concurso de acreedores y la propiedad industrial

CB3: que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes sobre la situación económica de las regiones para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética;

CB4: que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado en economía como no especializado;

CB5: que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

2.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CO1: Ser capaces de utilizar los principios y valores constitucionales como herramientas de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico.
- CO2: Tener capacidad de comunicar y emitir juicios a través del desarrollo de la oratoria jurídica, sus conocimientos, habilidades y actividades a un público tanto especializado como no.
- CO3: Capacidad de redactar escritos jurídicos, apoyándose en material procedente de la vanguardia de su campo de estudio.
- CO4: Tener capacidad de dominar las técnicas informáticas en la obtención de la información jurídica.

2.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Ser consciente que la Contratación mercantil y Derecho concursal ha de estar condicionado, en su interpretación y aplicación, por principios y valores constitucionales.
- Saber utilizar adecuadamente la terminología mercantilista y su aplicación en la configuración, contenido y desarrollo de las relaciones jurídico-privadas
- Poder confeccionar ciertos escritos utilizando términos mercantilistas y propios de la negociación concursal.

- Saber utilizar bases de datos de jurisprudencia/legislación mercantil, para el análisis y la resolución de problemas y cuestiones de carácter tanto mercantil como específicamente concursal.

3



Contenidos de la asignatura

3.1. PROGRAMA

UNIDAD 1. EL CONTRATO MERCANTIL

UNIDAD 2. EL CONTRATO DE COMPRAVENTA MERCANTIL

UNIDAD 3. CONTRATOS MERCANTILES DE COLABORACIÓN

UNIDAD 4. CONTRATOS DE TRANSPORTE Y DEPÓSITO MERCANTIL

UNIDAD 5. EL CONTRATO DE SEGURO

UNIDAD 6. TÍTULOS, VALORES Y ANOTACIONES EN CUENTA

UNIDAD 7. LETRA DE CAMBIO, CHEQUE Y PAGARÉ

UNIDAD 8. CONCURSO DE ACREEDORES

UNIDAD 9. PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL

UNIDAD 10. DERECHO DE LA COMPETENCIA

3.2. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

Para la preparación de la asignatura será preciso el estudio del Manual de la UCAV.

Bibliografía complementaria

Lecciones de Derecho Mercantil, de A. MENÉNDEZ, Madrid (Civitas), 2016.

Para un mayor abundamiento, puede consultarse, además, el segundo tomo del **Curso de Derecho Mercantil**, de R. URÍA/A. MENÉNDEZ, Madrid (Civitas).

Además, el alumno puede utilizar las siguientes obras, debidamente actualizadas:

SÁNCHEZ CALERO, F., Instituciones de Derecho mercantil, Cizur Menor, Aranzadi.

BROSETA, M., Manual de Derecho mercantil, Madrid, Tecnos.

JIMÉNEZ, G. (dir.), Derecho mercantil, Barcelona, Ariel.

La asignatura se desarrollará a través de los siguientes métodos y técnicas generales, que se aplicarán diferencialmente según las características propias de la asignatura:

- **Clase magistral:** mediante la clase magistral el profesor de la asignatura expondrá y explicará a los alumnos los contenidos principales de la misma, fomentando la participación y la opinión crítica de los alumnos.
- **Estudio y resolución de casos prácticos:** el alumno habrá de estudiar, preparar y resolver los casos prácticos, propuestos por el Profesor, relacionados con la Materia. En sesiones presenciales, se procederá a entregar por el profesor el supuesto en cuestión e, igualmente, serán resueltos y debatidos en posteriores sesiones. En esta actividad formativa el alumno, a partir del ofrecimiento de unos hechos probados, deberá reflexionar y argumentar jurídicamente, con el uso de recursos doctrinales, jurisprudenciales y legales, sobre aspectos esenciales de la Materia.
- **Preparación y realización de trabajos individuales:** el profesor propondrá al alumno la realización de trabajos sobre alguno/s temas de relevancia en la materia. El trabajo puede basarse en el comentario de textos jurídicos (resoluciones, sentencias, etc.), de material audiovisual relacionado con el contenido de la Materia o en el análisis tradicional de un tema de interés de la asignatura en cuestión. Para la preparación de estos trabajos el alumno estará en contacto con el profesor, y viceversa, con el fin de orientarle y facilitarle o recomendarle, a través de las tutorías académicas establecidas,

recursos (doctrinales, jurisprudenciales y legales) de utilidad para la realización del mismo.

- **Estudio personal de la materia:** el estudio individual de la materia es la actividad formativa tradicional por excelencia. El recurso mediante el cual el alumno desarrollará esta actividad formativa es el Manual de la asignatura (elaborado por el Profesorado de la asignatura y con su correspondiente ISBN), complementado con las guías didácticas que apoyan y orientan su estudio así como todo el material que el profesor pueda ir entregando a sus alumnos (artículos doctrinales, de opinión, modificaciones legales, sentencias judiciales...).
- **Tutorías.** Durante un horario fijado previamente y debidamente comunicado a los estudiantes, éstos tendrán la posibilidad de reunirse con el profesor de cada asignatura con el fin de plantear dudas, comentar lecturas, trabajos, casos, etc., todo lo cual facilita y redonda en una mejor comprensión de la materia por parte del alumno.
- **Preparación y realización de test auto evaluativos:** El alumno/a podrá realizar un test al final del estudio de cada unidad didáctica, ayudándole, por tanto, a mejorar y consolidar su conocimiento de la materia.



La evaluación es un componente fundamental de la formación del alumno. Está compuesta por un examen final escrito y la evaluación continua, que consta de ejercicios y actividades evaluables.

La evaluación de esta asignatura se realiza mediante la media del examen (valorado en un 60%) y la realización de un trabajo obligatorio individual (con valor del 40%).

Examen (60 % de la nota final)

La superación de dicho examen constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener en el examen al menos un 5 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se considerará suspenso. El alumno dispondrá de dos convocatorias de examen por curso académico.

No se guardará la nota del examen, si éste estuviera aprobado, para una convocatoria posterior.

Trabajo obligatorio (40% de la nota final)

La superación del trabajo constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener en el trabajo al menos un 5 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se considerará suspenso. En el caso de tener el trabajo obligatorio superado y no aprobar el examen, se guardará su nota hasta la segunda convocatoria de examen perteneciente al curso académico actual.

No se admitirán trabajos fuera de la fecha límite de entrega, que será comunicada al alumno con suficiente antelación. Con la no presentación del trabajo obligatorio se considerará suspensa la asignatura, independientemente de la nota obtenida en el examen.

EJERCICIOS Y ACTIVIDADES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Trabajo obligatorio	40%
Examen final escrito	60%
TOTAL	100%

Criterios de calificación de la evaluación continua

Los criterios para la evaluación del trabajo obligatorio se presentan en la siguiente tabla, donde se resumen los aspectos a valorar y el porcentaje que representa cada uno de los mismos:

COMPONENTES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Estructuración, exposición, orden.	3.00
Identificación de los problemas esenciales.	1.50
La presentación y terminología adecuada.	1.50
Utilización y manejo de jurisprudencia, artículos o doctrina.	2.00
Capacidad de análisis y síntesis. Conclusiones	2.00
TOTAL	10.00



Para el apoyo tutorial, el alumno tendrá a su disposición un equipo docente encargado de acompañar al alumno durante toda su andadura en el proceso formativo, prestando una atención personalizada al alumno. Sus funciones están claramente diferenciadas complementándose al mismo tiempo. Este equipo está formado por:

- **Coordinador:** encargado de resolver cualquier problema docente a nivel general y de dar al alumno toda la información de carácter general necesaria en su proceso formativo.
- **Orientador:** encargado de planificar al alumno el estudio de la asignatura en función del tiempo disponible, incluso realiza nuevas planificaciones ajustándose a nuevos periodos marcados por el alumno según sus circunstancias personales y familiares. Otra de sus funciones es la de realizar un seguimiento del estudio del alumno.
- **Profesor docente:** encargado de resolver todas las dudas específicas de la asignatura y de informar al alumno de todas las pautas que debe seguir para realizar el estudio de la asignatura.

- **Horario de Tutorías del profesor docente:** lunes 12:00/13:00 y miércoles 11:00 a 12:00.

7

Horario de la asignatura y Calendario de temas

Horario de la asignatura:

- Lunes de 13:00 a 15:00.
- Miércoles de 9:00 a 11:00.

El peso de cada unidad formativa dentro de cada asignatura queda determinado en el cronograma por el tiempo dedicado a la misma. Las sesiones se desarrollarán según la siguiente tabla, en la que se recogen las competencias, resultados de aprendizaje, actividades y evaluación:

	SEMANAS:	PROGRAMACIÓN DEL CURSO
Febrero	2ª Semana (6 y 8 feb)	LECCIÓN 1ª
	3ª Semana (13 y 15 feb)	LECCIÓN 2ª
	4ª Semana (20 y 22 feb)	LECCIÓN 3ª
Marzo	1ª Semana (27 feb y 1 mar)	LECCIÓN 3ª
	2ª Semana (6 y 8 mar)	LECCIÓN 4ª

	3ª Semana (13 y 15 mar)	LECCIÓN 4ª
	4ª Semana (20 y 22 mar)	LECCIÓN 5ª
	5ª Semana (27 y 29 mar)	LECCIÓN 5ª
Abril	2ª Semana (3 y 5 abril)	LECCIÓN 6ª
	10/23	SEMANA SANTA
	5ª Semana (24 y 25 abril)	LECCIÓN 6ª
	1ª Semana (3 mayo)	LECCIÓN 7ª
	2ª Semana (8 y 10 mayo)	LECCIÓN 7ª
	3ª Semana (15 y 17 mayo)	LECCIÓN 8ª

	4ª Semana (22 y 24 mayo)	LECCIÓN 9ª
	5ª Semana (29 y 31 mayo)	LECCIÓN 10ª