

Guía Docente

Modalidad Presencial

Dirección de la Producción

Curso 2017/18

Grado en Administración y Dirección de Empresas



UCAV

www.ucavila.es



Nombre:	Dirección de la producción
Carácter:	Obligatoria
Código:	40205GA
Curso:	4º
Duración (Semestral/Anual):	SEMESTRAL (2º Semestre)
Nº Créditos ECTS:	6
Prerrequisitos:	NINGUNO
Responsable docente:	Pedro Mas Alique Dr. Ingeniero Industrial, Licenciado en Ciencias (Matemáticas), Ingeniero Industrial, docencia en Gestión Industrial, Investigación sobre huella de carbono y reciclado de vehículos
Email:	pedro.mas@ucavila.es
Departamento (Área Departamental):	Tecnológico
Lengua en la que se imparte:	Español
Módulo:	Organización y Dirección de Empresas
Materia:	Dirección de la Producción

2.1. COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

- CB1: que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos de economía de la empresa, área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y que se encuentra a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de la administración y dirección de empresas
- CB2: que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de la administración y dirección de empresas
- CB3: que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para las empresas que les permitan emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética;
- CB4: que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado en la administración y dirección de empresas financieras como no especializado;
- CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía;
- CG2: Actuar con honestidad, tolerancia, respeto y sensibilidad respecto a la igualdad de oportunidades.
- CG3: Ser capaz de adaptarse a los cambios y tomar decisiones con prudencia y coherencia buscando siempre la justicia.
- CG9: Adquirir y demostrar habilidades de comunicación en las relaciones interpersonales de trabajo en equipo.

2.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Disponer de conocimientos y métodos para crear, gestionar y dirigir una empresa (B15)
- Ser capaz de integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada (B16).
- Redactar proyectos de gestión global o áreas funcionales de la empresa (B19).

2.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Capacidad para conocer y diseñar las diferentes estrategias empresariales para la dirección, su incardinación en la identidad corporativa y su adaptación organizativa.
- Capacidad de definición de políticas de empresa y planificación de las medidas para su implantación y control.
- Aplicación y desarrollo de los conocimientos empresariales adquiridos en el desempeño de la actividad profesional en el “mundo real”.
- Profundizar en la búsqueda, selección y utilización de la información económico-empresarial relevante para la toma de decisiones.



3.1. PROGRAMA

Unidad Didáctica 1 Gestión de operaciones

- 1.1. Gestión de operaciones
- 1.2. Ventaja competitiva
- 1.3. Industria y servicios

Unidad Didáctica 2 Cadena de suministros

- 2.1. Cadena de suministros
- 2.2. Compras

2.3. Logística de aprovisionamiento

2.4. Operaciones y cadena de suministros

Unidad Didáctica 3 Plan a largo plazo, localización y capacidad

3.1. Introducción y conceptos previos

3.2. Planificación de la producción

3.1.1. El proceso de planificación

3.1.2. Planes de producción

3.3 Capacidad productiva

3.3.1 Medida y estimación de la capacidad de producción

3.3.2 Variaciones del volumen de producción

3.4 Localización

Unidad Didáctica 4 Distribución en planta

4.1. Distribución en planta

4.2. Objetivos de la distribución en planta

4.3. Cambios en la distribución en planta

4.4. Factores que influyen en la distribución en planta

4.5. Tipos de distribuciones en planta

4.6. Métodos y herramientas

Unidad Didáctica 5 Proceso productivo

5.1. Conceptos previos

5.2. Proceso productivo

5.3. Tipos de procesos industriales

5.4. Procesos en los servicios

Unidad Didáctica 6 Calidad

6.1. Gestión de la calidad

6.1.1. Definición de calidad

6.1.2. Gestión de la calidad

6.2. Estándares de gestión, ISO 9001:2008

6.2.1 Estándar de gestión

6.2.2. Norma ISO 9001:2008

6.3. Modelos de excelencia empresarial, EFQM

Unidad Didáctica 7 Personas

7.1. Productividad

7.1.1. Concepto de productividad

7.1.2. Indicadores de productividad

7.1.3. Productividad de los recursos

- 7.1.4. Personas
- 7.1.5. Materiales
- 7.1.6. Métodos
- 7.1.7. Maquinaria, equipos e instalaciones
- 7.1.8. Mejora de la productividad
- 7.1.9. Kaizen
- 7.1.10. Reingeniería
- 7.2. Diseño de puestos de trabajo
- 7.3. Métodos de trabajo, tiempos y ergonomía
 - 7.3.1. Métodos
 - 7.3.2. Tiempos
 - 7.3.3. Actividad
 - 7.3.4. Servicios
 - 7.3.5. Tareas administrativas y de gestión
 - 7.3.6. Ergonomía
- 7.4. Incentivos
- 7.5. Formación
- 7.6. Seguridad y salud laboral
- 7.7. Motivación

Unidad Didáctica 8 Gestión de proyectos

- 8.1. Definición y conceptos previos
 - 8.1.1 El proyecto tradicional
- 8.2. Etapas del proyecto
- 8.3. Evaluación de proyectos
- 8.4. Métodos de planificación y control
 - 8.4.1. Software
- 8.5. Organización

Unidad Didáctica 9 Planificación de la producción y gestión de stocks

- 9.1. Planificación de la producción
 - 9.1.1. Conceptos previos
 - 9.1.2. Horizonte de planificación
 - 9.1.3. Planes de producción
- 9.2. Aprovisionamiento
 - 9.2.1. Tipos de demanda
- 9.3. Gestión de stocks

9.3.1. Objetivos del inventario

9.3.2. Tipos de inventario

9.3.3. Gestión y control del inventario

9.4. Servicios

Unidad Didáctica 10 Mantenimiento

10.1. Mantenimiento

10.1.1. Tipos de mantenimiento

10.1.2. Fiabilidad y disponibilidad

10.2. TPM

10.3. 5S

10.4. Gestión medioambiental

Unidad Didáctica 11 Just in time y lean manufacturing

11.1. Conceptos previos

11.2. JIT

11.2.1. La potencia del JIT

11.2.2. Base de las operaciones JIT

11.2.3. Diseño del producto o servicio

11.2.4. Preparar el centro de trabajo

11.2.5. Mantenimiento de los equipos e instalaciones

11.2.6. Organización de la planta

11.2.7. Variación de modelos

11.2.8. Cronogramas estables

11.2.9. Control total de la calidad (TQM)

11.2.10. Comentario final

11.3. Lean manufacturing

3.2. BIBLIOGRAFÍA

LIBRO DE TEXTO

Mas Alique, Pedro

Gestión industrial II 2ª ed. Rev. -- Ávila: Universidad Católica de Ávila, 2014.

ISBN 978-84-9040-287-0

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- **Manual de Dirección de Operaciones**, F.J. Miranda, S. Rubio, A. Chamorro, T. M. Bañegil, Editorial Paraninfo, ISBN 978-84-9732-258-4
- **Operations Management**, R. G. Schroeder, Mc Graw International, ISBN 978-007-126386-3
- <http://www.managementsupport.com/>
- **Gestión Industrial I** 2ª ed. rev., P. Mas, ISBN 978-84-9040-321-1
- **Organización y Gestión de Empresas**, P. Mas, ISBN 978-84-15052-12-8
- **Maynard's Industrial Engineering Handbook**, fifth edition, ISBN 0-07-041102-6
- **Dirección de operaciones**, J. A. Domínguez Machuca y otros, ISBN 84-481-1803-0
- **Dirección de la producción**, J. Heizer y B. Render, ISBN 84-205-3036-0
- **Administración de producción y operaciones**, N. Gaither y G. Frazier, ISBN 970-686-031-2
- **Administración y control de la calidad**, J. R. Evans y W. Lindsay, International Thomson Editores ISBN 968-7529-67-9.
- Norma **UNE-EN ISO 9001 Noviembre 2008**, AENOR
- ISO 9001:2015
- ISO 14001:2015
- **Control de tiempos y productividad**, J. M. Arenas, ISBN 84-283-2690-8
- **Fiabilidad**, J. Warleta, ISBN 84-500-5738-8
- **Calidad, Productividad y Competitividad**, W. E. Deming, ISBN 84-87189-22-9 .

- **Teoría general del proyecto, Dirección de Proyectos**, M. de Cos Castillo, ISBN 84-7738-332-4
- **Evaluación de Proyectos**, G. Baca Urbina, ISBN 970-10-0746-8
- **Administración Exitosa de Proyectos**, Gido & Clemens, ISBN 968-7529-84-9

Libros electrónicos de libre acceso, ver apartado Bibliografía de la plataforma

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA (Técnicas de estudio)

- **Cómo se hace un trabajo escrito**, A. Cervera y M. Salas, Colección Hermes, Ediciones Laberinto, ISBN 84-87482-34-1
- **Técnicas de Estudio para universitarios**, J. A. Castro, Amarú Ediciones, ISBN: 84-8196-127-2



La asignatura se desarrollará a través de los siguientes métodos y técnicas generales, que se aplicarán según las características propias de la asignatura:

- **Exposición:** el profesor desarrollará, mediante clases magistrales y dinámicas los contenidos recogidos en el temario, que podrán haber sido puestas previamente a disposición del alumno en forma de texto o a través de la plataforma virtual de la UCAV.
- **Ejercicios y problemas prácticos:** consistirán en la resolución por parte del alumno, individualmente o en grupo, de problemas u otros ejercicios propios de la disciplina correspondiente y que les permita adquirir las consecuentes competencias.
- **Estudio de casos:** consistirán en el estudio por parte de los alumnos, individualmente o en grupo, de un caso real y concreto relacionado con la disciplina correspondiente, que le será propuesto por el profesor, a través de la entrega en fotocopias o a través de la plataforma virtual de la universidad, de un documento que deberá ser analizado por el alumno. El alumno deberá entregar una memoria y/o hacer una exposición pública con el resultado de su análisis.
- **Estudios dirigidos:** consistirán en la realización por parte del alumno, individualmente o en grupo, de un estudio práctico relacionado con la disciplina

correspondiente, bajo la dirección del profesor. De acuerdo con lo que se establezca en la guía docente, podrá ser necesaria la exposición práctica de los trabajos por parte de los alumnos.

- **Prácticas y visitas a empresas o instituciones:** consistirán en salidas fuera de la Universidad con el fin de hacer recorridos de campo o visitas a empresas, laboratorios, organismos públicos, etc., que permitan al alumno adquirir competencias *in situ* relacionadas con el contenido de la asignatura. Podrá exigirse a los alumnos la entrega de una memoria de prácticas.
- **Reflexión grupal:** al finalizar cada una de las exposiciones temáticas por parte del profesor, se llevará a cabo un análisis y reflexión sobre lo expuesto que permita al alumno individualizar contenidos y aplicarlos a su desarrollo personal. También servirá para determinar el trabajo personal y grupal correspondiente.
- **Tutoría personalizada:** tutoría individual del alumno con el profesor en la que este le oriente en el estudio, le dirija los trabajos que esté realizando y le resuelva las dudas que se le planteen.
- **Estudio del alumno:** trabajo individual del alumno en el que estudie la materia teórica.
- **Actividades de evaluación.**

La evaluación es un fundamento de la formación del alumno. Esta

La evaluación es un componente fundamental de la formación del alumno. Está compuesta por un examen final escrito y la evaluación continua, que consta de ejercicios y actividades evaluables.

La evaluación continua se hará por medio de exámenes parciales y trabajos realizados bajo la dirección del profesor que se irán planteando en clase.

La asistencia a clase se evaluará teniendo en cuenta la asistencia del alumno y su participación en las actividades planteadas por el profesor a lo largo del desarrollo de las clases.

El examen final consistirá en una prueba escrita en donde el alumno deberá demostrar la adquisición de competencias, aptitudes y habilidades necesarias. En cuanto a la calificación final, el peso de cada elemento de la evaluación será el fijado a continuación:

- Examen final: 30 - 60%
- Trabajos y casos prácticos (*2): 0 - 30%
- Exámenes parciales (*1): 30 - 60%
- Asistencia a clase y participación 0 - 10%

(*1) Si no hubiese exámenes parciales, se aplicará el porcentaje del examen final.

(*1) Caso de haber dos exámenes parciales la nota final correspondiente a los parciales sería la media de ambos, pero para aprobar por parciales la parte correspondiente al examen y no tener que hacer el examen final el alumno debe obtener, al menos, un cinco (5) en cada uno de los parciales.

(*2) El porcentaje de trabajos, casos prácticos y asistencia a clase y participación en la misma siempre deberán suponer, como mínimo, un 40% de la nota final.

Restricciones de la ponderación: para poder aplicar la ponderación anterior es necesario obtener una calificación de cinco sobre diez, como mínimo, en el examen final o como media de los parciales. De lo contrario la calificación final de la asignatura sería suspenso con la nota obtenida en el examen final o con la nota obtenida en los parciales.

El sistema de calificaciones será el descrito en el artículo 5 del RD 1125/2003 de 5 de septiembre.

EJERCICIOS Y ACTIVIDADES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Trabajos y casos prácticos	0 - 30%
Examen final escrito	30 - 60%
Exámenes parciales	0 - 30%
Asistencia a clase y participación	0 - 10%
TOTAL	100%

Criterios de calificación de la evaluación continua

Los criterios para la evaluación de los trabajos se presentan en la siguiente tabla, donde se resumen los aspectos a valorar y el porcentaje que representa cada uno de los mismos:

	% Total	% Ob.
Contenidos generales	5	
Estructuración, exposición, orden, limpieza, maquetación y presentación	5	
Temas de especialidad	85	
Definición del Objeto	5	
Definición del Alcance	5	
Metodología	10	
Conclusiones	15	
Desarrollo	45	
Fuentes y bibliografía	5	
Otras aportaciones	10	
Originalidad	5	
Aplicación	5	
TOTAL	100	

6

Apoyo tutorial

Para el apoyo tutorial el alumno tendrá a su disposición al profesor docente de la asignatura:

Horario de Tutorías del profesor docente:

Martes de 17 a 18 horas y jueves de 18 a 19 horas (en el despacho del profesor)

7

Horario de la asignatura y Calendario de temas

Horario de clases de la asignatura:

Los horarios de las clases son, lunes y jueves de 16 a 18 horas.

El peso de cada unidad formativa dentro de cada asignatura queda determinado en el cronograma por el tiempo dedicado a la misma. A continuación se muestra una tabla con las unidades didácticas que componen la asignatura y las unidades de tiempo que se requieren para su estudio.

UNIDADES DIDÁCTICAS	UNIDAD DE TIEMPO	HORAS DEDICACIÓN
Unidad 1	5	7.5 HORAS
Unidad 2	9.5	14.25 HORAS
Unidad 3	9.5	14.25 HORAS
Unidad 4	9.5	14.25 HORAS
Unidad 5	9.5	14.25 HORAS
Unidad 6	9.5	14.25 HORAS
Unidad 7	9.5	14.25 HORAS
Unidad 8	9.5	14.25 HORAS
Unidad 9	9.5	14.25 HORAS
Unidad 10	9.5	14.25 HORAS
Unidad 11	9.5	14.25 HORAS
TOTAL	100	150