

Guía Docente

Modalidad Presencial

Comunicación
Oral y Escrita

Curso 2016/17

Grado en
Ingeniería forestal



UCAV

www.ucavila.es

Nombre:	Comunicación Oral y escrita
Carácter:	Optativa
Código:	30301GF
Curso:	3ª
Duración (Semestral/Anual):	SEMESTRAL
Nº Créditos ECTS:	4
Prerrequisitos:	NINGUNO
Responsable docente:	FERNANDO ROMERA GALÁN
	<p>Doctor en Filología. Acreditado Profesor Contratado Doctor y Profesor de Universidad Privada. Autor de los libros: Ávila y la literatura de la Edad de plata (2006) IGDA; Ávila en la obra de Ernest Hemingway (2007) IGDA; Rutas literarias por la provincia (2005) Universidad de Salamanca; Las ciudades muertas en la escritura autobiográfica (Falsirena). Autor de varios libros conjuntos, entre ellos "Geografías fabuladas" (2010), Ed. Iberoamericana-Vervuet. Autor de varios artículos (3 JCR indexados en primer cuartil). Autor de los libros de poesía: "Genealogía de la sombra" (1995), "Profanación del agua"(1997), "Poemas"(2006), "Marte melancólico"(2007), "40 poemas" (2011). Premio de Innovación Educativa de la Junta de Castilla y León. Premio Nacional de poesía Joaquín Benito de Lucas. Premio Nacional de narrativa de la Asociación de la Prensa. Director de la editorial Falsirena de Investigación y ensayo. Referee para Revistas JCR. Email:</p>
	fernando.romera@ucavila.es
Departamento (Área Departamental):	Humanidades
Lengua en la que se imparte:	Castellano
Módulo:	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
Materia:	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

2.1. COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

Competencias básicas: todas ellas

CT1. Capacidad de análisis y síntesis.

CT2. Capacidad de toma de decisiones.

CT3. Capacidad de resolver problemas.

CT6. Habilidad para el aprendizaje autónomo.

CT7. Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos en la práctica.

CT10. Capacidad de reflexión sobre los efectos que el desarrollo de su actividad profesional tiene sobre el medio ambiente y la sociedad en general, así como sobre los aspectos multidisciplinares del desarrollo.

CT13. Realización, presentación y discusión de informes.

CT14. Responsabilidad y el compromiso ético con el trabajo buscando siempre la consecución de la calidad.

CT16. Dominio de la comunicación oral y escrita en lengua nativa.

2.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

E31. Ser capaz de comprender y elaborar textos agroforestales de muy diversa índole (informes técnicos, artículos científicos, proyectos de ingeniería, etc.), así como disponer de los recursos adecuados para exponer y defender trabajos de esta temática en público.

2.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Capacidad para comunicar de una manera eficiente y correcta las ideas de forma oral y escrita, utilizando el vocabulario científico en función de las circunstancias, de los objetivos que se pretenden y del destinatario.
- Capacidad de elaborar correctamente escritos académicos, profesionales y sociales con soltura, con sentido, con economía del lenguaje y sin errores ortográficos ni sintácticos.
- Dominio de las principales habilidades de comunicación interpersonal.

3.1. PROGRAMA

- TEMA 1.- Comunicación y lenguaje. La comunicación humana.
- TEMA 2.- Gramática y ortografía. Normas de redacción y de estilo.
- TEMA 3.- Lecto-escritura. Tipología de los textos.
- TEMA 4.- El trabajo escrito académico: el resumen, la recensión, el comentario, el trabajo de síntesis.
- TEMA 5.- La expresión escrita en la vida profesional y social: el curriculum, la correspondencia formal, el informe, el certificado, el oficio administrativo. La publicidad.
- TEMA 6.- Técnicas para hablar en público. El discurso. Fases de un discurso. Concreción de estas técnicas: la entrevista de trabajo, debate, mesa redonda y panel de expertos.

3.2. BIBLIOGRAFÍA

- Se entregará al alumno al comienzo del curso.

La asignatura se desarrollará a través de los siguientes métodos y técnicas generales, que se aplicarán diferencialmente según las características propias de la asignatura.

- **Estudio personal dirigido:** el alumno acometerá de forma individual el estudio de la asignatura de modo que le permita adquirir las competencias de la misma. Para ello contará con la tutorización personalizada del profesor de la asignatura, como principal responsable docente.
- **Ejercicios y problemas prácticos:** Se propondrá al alumno la realización de ejercicios y casos prácticos para que resuelva y lo confronte con las soluciones dadas por el profesor.
- **Prácticas con ordenador:** el alumno realizará individualmente las diferentes prácticas según las competencias y actividades correspondientes que deba trabajar durante el semestre. Para ello contará con la tutorización personalizada del profesor de la asignatura, como principal responsable docente.
- **Preparación y realización de trabajos:** el alumno elaborará los diferentes trabajos según las competencias y actividades correspondientes que deba trabajar durante el semestre.
- **Lectura de Libros:** El profesor propondrá la lectura de algún libro que considere útil e interesante para completar los conocimientos de la materia, exigiendo al final un informe crítico de su lectura.
- **Exposición del trabajo y entrevista personal en régimen de tutorías:** El profesor elegirá cuál de los trabajos presentados por el alumno debe ser confrontado con el profesor en una conversación personal e individual a través del teléfono o del skype, pudiendo el profesor cuestionar la línea de trabajo utilizada o procurar un razonamiento más exhaustivo sobre alguno de los puntos del trabajo.
- **Trabajo sobre material audiovisual:** El profesor podrá facilitar a los alumnos la audición de alguna conferencia de expertos o fragmentos de algún reportaje filmográfico para facilitar la comprensión de la materia a través del correspondiente enlace en la plataforma virtual. Sobre el mismo requerirá un breve resumen o una valoración personal del asunto que se trata.

- **Tutorías personalizadas:** El profesor pondrá a disposición del alumno un tiempo para que éste pueda plantear cuantas dudas le surjan en el estudio de la materia, pudiendo el docente ilustrar sus explicaciones por medio de ejemplos y cualquier otra orientación de interés para el alumno.
- **Visualización de videos:** el alumno a distancia dispondrá en la plataforma virtual de los medios audiovisuales que precise.
- **Actividades de evaluación**

EJERCICIOS Y ACTIVIDADES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Trabajo obligatorio	40%
Examen final escrito	60%
TOTAL	100%

Los criterios para la evaluación del trabajo obligatorio se presentan en la siguiente tabla, donde se resumen los aspectos a valorar y el porcentaje que representa cada uno de los mismos:

COMPONENTES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Contenidos generales	10%
Temas de especialidad	75%
Otras aportaciones	15%
TOTAL	100%

Los criterios para la evaluación de la evaluación continua son los siguientes:

ASPECTO DEL TEXTO	CARACT. POSTIVAS	1	0,75	0,5	0,25	0	CARACT. NEGATIVAS
Estructura (orden lógico)	Bien organizado						Sin orden, índice o esquema
Formato	Adecuado						Inadecuado
Objetivos	Fundamentados y claros						No se especifican
Expresión escrita	Corrección gramatical y ortografía						Incorrección y faltas
Metodología	Bien expuesta						Mal o no se explica
Bibliografía	Se utiliza la necesaria						No hay indicios de ello
Terminología	Adecuado uso						Uso inadecuado
Análisis	Corrección						Incorrección
Interpretación	Rigurosa						Defectuosa o inexistente
Conclusión	Existe, clara y correcta						Confusa, errada o ausente
Argumentación	Coherente y acertada						Afirmaciones poco coherentes

Para el apoyo tutorial, el alumno tendrá a su disposición un equipo docente encargado de acompañar al alumno durante toda su andadura en el proceso formativo, prestando una atención personalizada al alumno. Las dos figuras principales son:

- **Profesor docente:** encargado de resolver todas las dudas específicas de la asignatura y de informar al alumno de todas las pautas que debe seguir para realizar el estudio de la asignatura.
- **Tutor personal o de grupo:** asignado al alumno al iniciar los estudios de Grado y que orienta al alumno tanto en cuestiones académicas como personales.

Horario de Tutorías del profesor docente:

- **Alumnos con docencia:** Lunes de 18:00 a 20:00 h.
- **Alumnos sin docencia:** Jueves de 18-20 h.

Horario de la asignatura:

El horario será en ambos cuatrimestres:

Lunes y miércoles, de 13:00 a 15:00

El peso de cada unidad formativa dentro de cada asignatura queda determinado en el cronograma por el tiempo dedicado a la misma. Las sesiones se desarrollarán según la siguiente tabla, en la que se recogen las competencias, resultados de aprendizaje, actividades y evaluación:

SEMANAS	TEMA	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDADES
1	INTRODUCCIÓN	2 horas	Presentación de la asignatura: temas y evaluación
1	INTRODUCCIÓN	2 horas	Explicación de la bibliografía
2	TEMA 1	2 horas	Clase teórica. Exposición por el profesor
2	TEMA 1	2 horas	Clase teórica. Exposición por el profesor
3	TEMA 2	2 horas	Clase teórica. Exposición por el

			profesor
3	TEMA 2	2 horas	Aplicación de lo aprendido en la exposición. Clase práctica
4	TEMA 3	2 horas	Explicación teórica. Presentación del libro de lectura obligatoria
4	TEMA 3	2 horas	Introducción al comentario de texto. Explicación del trabajo obligatorio
5	TEMA 4	2 horas	Explicación teórica: tipos de textos
5	TEMA 4	2 horas	Trabajo práctico con textos proporcionados por el profesor y de creación propia
6	TEMA 5	2 horas	Explicación teórica
6	TEMA 5	2 HORAS	Explicación teórica
7	TEMA 5	2 HORAS	Trabajo práctico con textos

7	TEMA 5	2 HORAS	Trabajo práctico con textos
8	TEMA 5	2 HORAS	Producción de textos escritos. (1 hora) Evaluación (1 hora)
8	TEMA 6.	2 horas	Explicación teórica
9	TEMA 6	2 horas	Explicación teórica. Visionado de videos sobre expresión oral
9	TEMA 6	1 horas	Visionado y comentario de videos y ejemplos
10	Evaluación	2 horas	Exposición oral de trabajos obligatorios
10	Evaluación	2 horas	Exposición oral de trabajos escritos
11	Evaluación	2 horas	Exposición oral de trabajos escritos
11	Evaluación	2 horas	Exposición oral de trabajos escritos
12	Práctica	1 horas	Debate

12	Practica	1 horas	Debate
----	----------	---------	--------