

Guía Docente

Modalidad Presencial

Trabajo Fin de Máster

Curso 2023/2024

**Máster Universitario en Profesorado de
Educación Secundaria Obligatoria y
Bachillerato, Formación Profesional y
Escuelas de Idiomas**



UCAV

www.ucavila.es

0



Datos descriptivos de la Asignatura

Nombre:	TRABAJO FIN DE MASTER
Carácter:	Obligatorio
Código:	30102ME
Curso:	1º
Duración (Semestral/Anual):	ANUAL
Nº Créditos ECTS:	6
Prerrequisitos:	Haber cursado y aprobado todas las asignaturas del Máster, incluidas las Prácticas (Observación e Intervención).
Lengua en la que se imparte:	CASTELLANO
Módulo:	(III) PRÁCTICUM
Materia:	PRÁCTICUM DE ESPECIALIZACIÓN

1



Profesorado

Coordinador de TFM:

Dr. D. Javier Jorge-Vázquez

Email:

tfm.masterprof@ucavila.es

2.1. COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

- CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

- CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

- CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

- CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

- CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Es importante resaltar que **todas las competencias generales del Máster** están asociadas a este módulo y, en cierto modo, también lo están las competencias de las diversas materias del módulo genérico y específico de cada especialidad.

2.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- E7 - Adquirir experiencia en la planificación, la docencia y la evaluación de las materias correspondientes a la especialización. Acreditar un buen dominio de la expresión oral y escrita en la práctica docente. Dominar las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima que facilite el aprendizaje y la convivencia. Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación a partir de la reflexión basada en la práctica. Para la formación profesional, conocer la tipología empresarial correspondiente a los sectores productivos y comprender los sistemas organizativos más comunes en las empresas. Respecto a la orientación, ejercitarse en la evaluación psicopedagógica, el asesoramiento a otros profesionales de la educación, a los estudiantes y a las familias.

2.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Expresión correcta y fluida en español de sus conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados.
- Elaboración de trabajos personales y en grupo, buscando, obteniendo, procesando y comunicando información (oral, impresa, audiovisual, digital o multimedia).
- Uso inicial de las herramientas informáticas de la ofimática y la gestión educativa del sistema educativo (software específico de la especialidad).
- Análisis de la profesión docente y de la realidad escolar, identificando buenas prácticas e indicadores de calidad, en su memoria de prácticas.
- Realización de Trabajo Fin de Máster que programa la docencia de su especialidad en un curso completo que incluya: el currículo que se vaya a implantar en un centro docente, las metodologías didácticas tanto grupales como personalizadas adaptadas a la diversidad de los estudiantes, la forma de motivar al alumno y estimular su capacidad para aprender por sí mismo y con otros, desarrollar las funciones de tutoría y de orientación de los estudiantes, la evaluación, la investigación y la innovación de los procesos de enseñanza y aprendizaje



3.1. DESARROLLO DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER

Se entiende por TFM, el Trabajo individual del estudiante, orientado por su profesor tutor. Una actividad de estudio guiado no presencial que versará sobre las Áreas y líneas temáticas recogidas al final de esta Guía.

Para el desarrollo del TFM será necesario seguir las siguientes fases:

- Fase 1. Solicitud de Área Temática

El estudiante formalizará la Solicitud de Área Temática y será ese momento en el que se inician los trámites para la elaboración de su TFM. En dicha solicitud el estudiante, establecerá su preferencia entre las temáticas propuestas por los distintos directores de TFM que se encuentren "**disponibles**" en el momento de formalizar la solicitud. Este trámite deberá realizarse a través del campus virtual de acuerdo con las indicaciones recogidas.

A la vista de las solicitudes de Áreas Temáticas presentadas, desde la Coordinación de TFM se asignará a cada estudiante un director de TFM y se comunicará a los

estudiantes la asignación del área temática y director/es de TFM asignados a través de los distintos medios telemáticos establecidos.

La resolución sobre Área Temática y asignación de director de TFM caduca al finalizar el curso académico. Si el estudiante hiciera segunda matrícula en el TFM debe volver a solicitar Área Temática y asignación de director/a.

- **Fase 2. Diseño, planificación, implementación y desarrollo**

Esta fase implica, tras el diseño y la planificación, contextualizar el trabajo en su marco teórico, plantearse los objetivos que se quieren conseguir, llevar a cabo la aproximación conceptual, recoger información, analizarla, interpretarla y extraer las conclusiones correspondientes. Todo ello bajo la supervisión del director/a.

La supervisión será obligatoria para la obtención del visto bueno (Vº Bº) del director/a.

- **Fase 4.- Depósito del TFM**

El depósito del TFM consiste en remitir a través de la plataforma virtual, en los plazos establecidos a tal efecto y recogidos en el Calendario Oficial de TFM del Máster, los siguientes documentos:

- El **TFM completo** incluidos los anexos en formato PDF utilizando la plantilla-maqueta disponible en los documentos de la plataforma.
- La **autorización de difusión de obras académicas (DO-A)**. Deberá hacerse constar la autorización o no a la difusión del TFM entregado, es decir, si quiere permitir la difusión. La difusión del TFM consistiría en la publicación del TFM en el repositorio de la Biblioteca de la UCAV, teniendo en cuenta que solo serán publicados aquellos trabajos que obtengan una calificación igual o superior a 9.
- La **declaración personal de no plagio**.

Para poder realizar el depósito del TFM es requisito indispensable que el alumno tenga **todas las asignaturas del Máster aprobadas, incluidas las prácticas de Observación y de Intervención**.

- **Fase 5.- Defensa del TFM**

El alumno formalizará la Solicitud de Defensa siguiendo las indicaciones recogidas en la plataforma virtual. A la vista de la solicitud, el Coordinador de TFM hará pública y comunicará a los estudiantes a través de los medios telemáticos correspondientes la asignación del Tribunal, fecha y hora aproximada de defensa.

Para la evaluación de los TFM, el Coordinador de TFM nombrará los tribunales de evaluación.

Los tribunales de evaluación estarán conformados, como norma general, por tres profesores de la Universidad Católica de Ávila, un Presidente, un Secretario y un Vocal. No pudiendo formar parte del tribunal el director/a del TFM.

La defensa del TFM, se realizará de manera pública y presencial y consistirá en la exposición oral de su contenido o de las líneas principales del mismo, con una **duración máxima de 12 minutos**. A continuación, el alumno contestará a las preguntas y aclaraciones que planteen los miembros del tribunal de evaluación.

Finalizada la defensa del TFM, el tribunal de evaluación deliberará en privado y decidirá la calificación que le corresponde al alumno, conforme a los criterios de evaluación previamente establecidos.

4.2. ESTRUCTURA Y PRESENTACIÓN DEL TRABAJO ESCRITO

1. Estructura

La estructura del trabajo atenderá a los siguientes criterios generales:

- Portada con el logo de la Universidad Católica, Nombre del Máster, Título, Autor, Director del TFM, Fecha de la defensa y Curso académico. Se realizará según el modelo aportado al alumnado que encontrará disponible en el campus virtual.
- Resumen y abstract del TFM.
- Índice paginado.
- Desarrollo: Aparecerá dividido en apartados según el índice básico aportado al alumnado.
- Bibliografía. Se seguirán las normas de referencia basadas en la normativa APA 7ª edición y que se especifican más adelante. Se incluirán libros, capítulos, revistas, artículos, actas de congresos, páginas web o diverso material bibliográfico que hayan sido citado expresamente en el TFM.
- Anexo/s (Opcional)

2. Formato

El formato seguirá las normas establecidas en la normativa APA (7ª Edición). Se pueden consultar en el Campus Virtual de la asignatura, a través de la Plataforma Blackboard.

3. Citación y referencias

Se seguirán las normas de citación basadas en la normativa APA (7ª Edición). Es posible su consulta en el Campus Virtual de la asignatura, a través de la Plataforma Blackboard.

4. Extensión

La extensión del TFM podrá oscilar en un intervalo comprendido entre **30-40 páginas** sin contar portada, resumen/abstract, agradecimientos, índice, bibliografía y anexos. Todo ello se integrará en un único documento.

5

Evaluación

Criterios de calificación y de evaluación

Los porcentajes referentes a las diferentes partes del TFM serán los siguientes:

EJERCICIOS Y ACTIVIDADES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Trabajo escrito (Trabajo de Fin de Máster)	80%
Exposición	20%
TOTAL	100%

Los criterios para la evaluación y calificación del TFM se presentan en la correspondiente **Rúbrica de calificación** especificada en la plataforma Blackboard de la asignatura, donde se resumen los aspectos a valorar y el porcentaje que representa en la calificación cada uno de los mismos.

6

Apoyo tutorial

Para el apoyo tutorial, el alumno tendrá a su disposición un equipo docente encargado de acompañarlo durante toda su andadura en el proceso formativo, prestando una atención personalizada. Las figuras principales son:

El profesor director en la UCAV: Encargado de asesorar, acompañar y guiar al alumno en la realización de su TFM y de resolver las dudas específicas de la asignatura, además de informarle sobre las pautas formales y metodológicas que debe seguir para llevar a cabo su proyecto con éxito. Está a disposición del alumno en el horario que el director determine para la tutoría presencial y a través de email. Es el director quien debe dar el visto bueno del título del proyecto elegido, así como de la redacción final del TFM.

El coordinador de TFM: encargado de coordinar a los directores de TFM y asesorar a los alumnos en todo lo referente a los trámites de solicitud de área temática,

depósito y defensa del TFM. El horario de atención del coordinador estará especificado en el apartado correspondiente de la plataforma Blackboard.

7

Horario de la asignatura y Calendario de temas

En relación a los horarios de tutorías de los profesores-directores, los alumnos encontrarán publicada esta información en la plataforma virtual Blackboard, pudiendo variar esta información de un cuatrimestre a otro y también durante los meses de verano.

8

Líneas de investigación para el TFM

El TFM se podrá desarrollar en torno a alguno de las siguientes bloques temáticos y líneas de estudio sujeto a las líneas específicas propuestas por los directores (recogidas en el catálogo de áreas temáticas disponibles en el campus virtual) y en función de su disponibilidad.

A.T. 1.- DIDÁCTICA. PROCESOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

L1. DIDÁCTICA

- a. Competencias docentes.
- b. El ejercicio docente.
- c. Análisis del currículum.
- b. Modelos didácticos.
- c. Modelo humanista y educación personalizada.
- d. Interrelaciones en el ámbito docente.

L2. PROCESOS COGNITIVOS

- a. Procesos cognitivos básicos.
- b. Motivaciones.
- c. Desarrollo de la inteligencia.
- d. Redes y mapas mentales.
- e. Estilos de aprendizaje.
- f. Neuroeducación.
- g. Inteligencias múltiples.
 - Desarrollo.
 - Aplicación.
 - Programas.
- h. Inteligencia emocional.
 - Programas para su desarrollo.
 - Autoestima.
 - Socialización.
 - Empatía.
 - Asertividad.

- Control de emociones.
- Materiales.

L3. APRENDIZAJES /METODOLOGÍAS ACTIVAS

- a. Modelos y tipos de aprendizajes.
- b. Metodologías activas.
- c. Buenas prácticas.

L4. COMPETENCIAS

- a. Desarrollo de las competencias básicas. Interdisciplinariedad.
- b. Evaluación de las competencias básicas.
- c. Metodologías, programas, etc.
- d. Competencia espiritual.
- e. Otras nuevas competencias a desarrollar.

L5. EVALUACIÓN

- a. Instrumentos y herramientas de evaluación y calificación.
- b. Conocimientos, competencias, actitudes: técnicas de cuantificación.
- c. Tipos de evaluación: formativa, criterial, sumativa, etc.
- d. Aplicaciones informáticas de evaluación y calificación.

L6.- ORGANIZACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE LOS CENTROS EDUCATIVO

- a. Organización de los elementos del centro educativo.
- b. Estructuración de elementos personales del centro educativo: alumnos, profesores, PAS.
- c. Estructuración de elementos materiales del centro educativo: espacios y tiempos.
- d. Recursos educativos.
- e. Evaluación docente.
- f. Evaluación de centros y programas.
- g. Evaluación del sistema educativo.
- h. Gestión integral de los centros educativos: modelos de gestión.
- i. Calidad educativa.

L7.- CICLOS FORMATIVOS

- a. Perfil profesional: competencias profesionales.
- b. Formación dual.
- c. Metodología específica.
- d. FCT y empleo.
- e. FOL, Orientación profesional.

A.T 2.- EDUCACIÓN-FORMACIÓN

- a. El Proyecto educativo de centro. La identidad de los centros.
- b. Historia de la educación y la formación.
- c. Tutorías. PAT.
- d. La orientación educativa y académica.
- e. La educación en valores.
- f. Escuelas eficaces: Valor añadido, E. que aprenden,...

- g. Clima escolar: Acoso, conductas,..., intervención educativa
- h. Aprendizaje Servicio.
- i. Formación católica, enseñanza de religión.
 - Objetivos y contenidos.
 - Metodología.
 - Recursos.

A.T. 3.- TICS Y REDES SOCIALES APLICADAS

- a. Procesos E-A a través de TIC.
- b. Nuevos materiales y recursos TIC.
- c. Redes sociales.
- d. Modelos app, realidad aumentada...
- f. Gamificación.
- h. Buenas prácticas.

A.T. 4.- FAMILIA-CENTRO EDUCATIVO

- a. Nuevas realidades y su influencia.
- b. Relación familia-colegio: participación, implicación, aportaciones...
- c. Formación de padres: escuelas, seminarios, etc.
- d. Plataformas de comunicación y relación.
- e. Liderazgo y autoridad.
- f. Disciplina positiva.

A.T.5.- PLURILINGÜISMO

- a. Marco Común Europeo de las lenguas.
- b. Metodologías específicas: CLIL, Portfolio, storytelling, gamificación.