

Guía Docente

Modalidad Presencial

Economía de la Empresa

Curso 2016/17

Grado en Economía



UCAV

www.ucavila.es



Nombre:	ECONOMÍA DE LA EMPRESA
Carácter:	FORMACIÓN BÁSICA
Código:	10106GE
Curso:	1º
Duración (Semestral/Anual):	SEMESTRAL
Nº Créditos ECTS:	6
Prerrequisitos:	NINGUNO. POR OTRA PARTE, PARA CURSAR LA ASIGNATURA DE ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS ES RECOMENDABLE HABER CURSADO EL BACHILLERATO DE CIENCIAS SOCIALES QUE CONSTITUIRÍA EL PRIMER CONTACTO DEL ESTUDIANTE CON LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA. NO OBSTANTE, AL TRATARSE DE LA PRIMERA ASIGNATURA DE LA TITULACIÓN EN LA QUE SE ABORDA ESTA TEMÁTICA, LOS CONOCIMIENTOS PREVIOS NECESARIOS NO SON NECESARIOS PARA LA CORRECTA ASIMILACIÓN DE LA ASIGNATURA.
Responsable docente:	PROFESOR RICARDO REIER FORRADELLAS. DOCTOR EN ECONOMÍA. LICENCIADO EN ADE, DOBLE ESPECIALIDAD FINANCIERA Y COMERCIAL. MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS. EXPERIENCIA PROFESIONAL Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN EN FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Email:	ricardo.reier@ucavila.es
Departamento (Área Departamental):	FACULTAD CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS, ÁREA DEPARTAMENTAL ECONOMÍA
Lengua en la que se imparte:	CASTELLANO
Módulo:	ENTORNO EMPRESARIAL
Materia:	ECONOMÍA DE LA EMPRESA



2.1. COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

- Ser capaz de adaptarse a los cambios y tomar decisiones con prudencia y coherencia buscando siempre la justicia (CG-3).
- Adquirir capacidad de liderazgo, iniciativa y espíritu emprendedor (CG-4).
- Habilidades básicas de manejo de los diferentes sistemas informáticos (hardware, redes, software), del sistema operativo y de manejo de herramientas electrónicas de expresión escrita (procesadores de texto), así como de hojas de cálculo y consulta de bases de datos, según las necesidades (CG-11).
- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en economía, que parte de la base de la educación secundaria general, y que se encuentra a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio (CB1).
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas económicos que afectan a las sociedades (CB2).
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes sobre la situación económica de las regiones para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética (CB3).

- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado en economía como no especializado (CB4).
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía (CB5).

2.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Manejar instrumentos matemáticos, estadísticos y econométricos de análisis (B2).
- Contribuir a la buena gestión de la asignación de recursos tanto en el ámbito privado como en el público (B3).
- Conocer y manejar las técnicas propias de la Contabilidad Nacional y Regional (B4).
- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la economía (internacional, nacional o regional) o de sectores de la misma (B9).
- Integrarse en la gestión empresarial y tomar decisiones a partir del análisis del entorno económico en que las empresas actúan (B11).
- Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido (B12).
- Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales (B14).
- Realizar estudios referentes a la planificación, programación y desarrollo económico del país, tanto en los aspectos globales como parciales, mediante la aplicación de las adecuadas técnicas. (B19)
- Realizar estudios relativos a la determinación de la renta nacional, nivel de empleo, volumen de inversiones y demás magnitudes macroeconómicas, así como los concernientes al comportamiento del sistema económico y de los resultados de las medidas de política económica adoptadas. (B20).

2.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocimiento de los estudios de dirección en la empresa y su estructura de objetivos a medio y largo plazo.
- Proporcionar una formación básica del papel de la empresa como agente económico inmerso en un proceso de desarrollo e interacción constante con el entorno.
- Conocimiento de las características fundamentales de los elementos del sistema de operaciones. El alumno debe conocer diversas técnicas de planificación y programación y saber calcular determinados indicadores de la actividad productiva.
- Comprensión del significado de la función de financiación-inversión en la empresa y de las diferentes variables que intervienen en la misma.
- Comprensión del significado de la función de producción en la empresa y de las diferentes variables que intervienen en la misma.
- Comprensión del significado de la función de comercialización en la empresa y de las diferentes variables que intervienen en la misma.
- Conocer los principales elementos del sistema de recursos humanos y su relevancia en la empresa.
- Destacar la importancia de la función directiva, de la actividad empresarial y de la actitud emprendedora en el progreso y bienestar social.
- Comprensión del proceso de toma de decisiones y utilización de las principales técnicas de apoyo.
- Comprensión del concepto de administración como proceso y el conocimiento de cómo se realizan sus cuatro funciones principales: planificación, organización, dirección y control.

3.1. PROGRAMA

PARTE I. La empresa: su naturaleza y organización.

Unidad 1: *Concepto de Empresa. La empresa como realidad.*

- 1.1. Concepto de Empresa
- 1.2. Tipos de Empresa
- 1.3. La empresa y su Entorno
 - 1.3.1. El Entorno General
 - 1.3.2. El Entorno Específico
- 1.4. La Empresa como sistema coordinado
 - 1.4.1. Sistema Real
 - 1.4.2. Función de Financiación
 - 1.4.3. Función de Administración
- 1.5. El Enfoque de la Teoría de Sistemas

Unidad 2: *Empresa como sistema económico.*

- 2.1. Sistemas Económicos
 - 2.1.1. Sistema de Libre Mercado
 - 2.1.2. Sistema de Economía Centralizada
 - 2.1.3. Economía de Libre Mercado e Intervención del Estado
- 2.2. La mano invisible del mercado y la mano visible de la empresa
 - 2.2.1. Teoría neoclásica de la empresa
 - 2.2.2. Teoría de los costes de transacción
 - 2.2.3. Teoría social de la empresa
 - 2.2.4. Teoría contractual de la empresa
 - 2.2.5. Teoría financiera de la empresa
- 2.3. Concepto de empresario
- 2.4. La Teoría del empresario innovador de Schumpeter
- 2.5. La teoría del empresario riesgo de Knight
- 2.6. La teoría del poder compensador de Galbraith

Unidad 3: *El proceso de dirección en la empresa.*

- 3.1. Concepto de dirección y planificación
- 3.2. Función de dirección

- 3.2.1. Niveles directivos
- 3.2.2. Estilos de dirección
- 3.3. La función de organización de la empresa
 - 3.3.1. División del trabajo
 - 3.3.2. La departamentalización
 - 3.3.3. Tipos de estructura organizativa

PARTE II. La empresa: toma de decisiones

Unidad 4: *Instrumentos de decisión empresarial.*

- 4.1. Proceso de planificación
- 4.2. Tareas de la planificación
- 4.3. Elementos de los planes
- 4.4. Clasificación de los planes
- 4.5. Etapas del proceso de planificación
- 4.6. Función de control
- 4.7. La decisión empresarial
 - 4.7.1. Criterios de decisión en ambientes de incertidumbre
 - 4.7.2. La teoría de juegos

Unidad 5: *Métodos e instrumentos de Planificación Empresarial.*

- 5.1. Los árboles de decisión
 - 5.1.1. El valor esperado de la información perfecta
- 5.2. La programación lineal
- 5.3. Método PERT
 - 5.3.1. Introducción
 - 5.3.2. Representación gráfica
 - 5.3.3. Ejemplo de construcción de un grafo
 - 5.3.4. Introducción de los tiempos del proyecto
 - 5.3.5. Holguras o fluctuaciones

PARTE III. La empresa: la Dirección de Recursos Humanos

Unidad 6: *La Dirección de Recursos Humanos.*

- 6.1. El departamento de recursos humanos
- 6.2. Funciones del departamento de recursos humanos
- 6.3. La planificación de los Recursos humanos. Análisis y diseño de puestos de trabajo
 - 6.3.1. Análisis y diseño del puesto de trabajo
- 6.4. Búsqueda y selección del personal
- 6.5. Formación y desarrollo del personal
- 6.6. La evaluación del desempeño
- 6.7. Política de compensación

PARTE IV. La empresa: la Dirección Financiera

Unidad 7: *Introducción a la Función Financiera de la Organización.*

- 7.1. El balance como herramienta empresarial
- 7.2. La estructura económica de la empresa
- 7.3. La estructura financiera de la empresa
- 7.4. Fondo de maniobra
- 7.5. Ejemplo de actividad financiera en la empresa
- 7.6. Los ciclos en la empresa
 - 7.6.1. Ciclo explotación
 - 7.6.2. Cálculo del periodo medio de maduración económico
 - 7.6.3. Cálculo del periodo medio de maduración financiero
 - 7.6.4. Ejemplo de cálculo de los periodos medios de maduración
- 7.7. Ratios para el análisis de la estructura económica financiera de la empresa

Unidad 8: *Dimensión Financiera de la empresa.*

- 8.1. Concepto de inversión
- 8.2. Tipos de inversión
- 8.3. Cash Flow
- 8.4. La dimensión financiera de la inversión. Concepto de flujo de caja
- 8.5. Costo del capital
- 8.6. Cuenta de pérdidas y ganancias
- 8.7. Beneficio y rentabilidad
 - 8.7.1. Tipos de beneficio
 - 8.7.2. Tipos de rentabilidad

Nota: En función del propio desarrollo de la asignatura, algunos de los temas planteados podrán ser desarrollados mediante casos prácticos para los que el alumno deberá haber trabajado cada tema con anterioridad.

3.2. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Bibliografía básica (Teoría)

- AGUIRRE SÁDABA, A. et al. (1995): "Fundamentos de Economía y Administración de Empresas". Ed. Pirámide, Madrid
- BUENO CAMPOS, E. et al. (2002): "Economía de la Empresa. Análisis de las decisiones empresariales". Ed. Pirámide, Madrid
- CASTILLO, A.M. (Coord.) (2006): Introducción a la Economía y Administración de Empresas. Pirámide. Madrid.
- CUERVO, A. (Direc.) (2008): Introducción a la Administración de Empresas. Thomson Civitas. Madrid. 6ª ed.
- DEUSTO, D.L. (2005): Análisis de Empresas. Deusto. Barcelona
- ENCISO DE YZAGUIRRE, V. (2012): Dirección Estratégica y Política de la Empresa. Servicio de Publicaciones Universidad católica de Ávila
- GARCÍA-TENORIO, J. (Coord.) (2006): Organización y Dirección de Empresas. Thomson. Madrid.
- IBORRA, M; DASÍ, A.; DOLZ, C. y FERRER, C. (2007): Fundamentos de Dirección de Empresas. Thomson Paraninfo. Madrid.
- MAYNAR, P. (Dir.) (2007): La Economía de la Empresa en el Espacio Europeo de Educación Superior. McGraw-Hill. Madrid.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2014): Fundamentos de Economía de la Empresa. Edición Universitaria Ramón Areces
- PRIEDE, T.; LÓPEZ-CÓZAR, C.; BENITO, S (Coord.) (2010): Creación y Desarrollo de Empresas. Pirámide. Madrid
- REIER, R. (2014): Manual de Economía de la Empresa I y II. Servicio de Publicaciones Universidad católica de Ávila
- SALAS FUMÁS, V. (2002): El Gobierno de la Empresa. La Caixa, 2002
- SUÁREZ SUÁREZ, ANDRÉS S. (2003): "Curso de Economía de la Empresa". Ed. Pirámide, Madrid.

Bibliografía básica (Práctica)

- AGOTE MARTIN A.L. et al. (1996): "Ejercicios de Economía de la Empresa". Ed. Universidad de Granada
- BARROSO, C.; CASILLAS, J.C. y Otros (2008): Problemas de Economía de la Empresa. Pirámide.
- CASTILLO, A.M.; ABAD, I.M. y RASTROLLO, M.A. (2007): Casos Prácticos de Administración y Dirección de Empresas. Pirámide.
- GARCÍA DEL JUNCO, J. y CASANUEVA, C. (Coord.) (2000): Prácticas de la Gestión Empresarial. McGraw-Hill. Madrid.
- LUQUE, M.A.; BUENO, Y. y SANTOS, B. (2001): Curso Práctico de Economía de la Empresa. Pirámide. Madrid.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2005): Prácticas de Administración de Empresas. Pirámide. Madrid.

- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2014) Prácticas de Fundamentos de Economía de la Empresa. Edición Universitaria Ramón Areces

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ALEGRE, L.; BERNÉ, C. y GALVE, C. (2000): Fundamentos de Economía de la Empresa: Perspectiva funcional. Ariel. Barcelona. 2ª ed.
- ARAMBURU, N. (2006): Organización de Empresas. Universidad de Deusto, 2006.
- BUENO CAMPOS, E. (2005): Curso Básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de Organización. Pirámide. Madrid. 4ª ed.
- BUENO CAMPOS, E. (2007): Organización de empresas. Estructura, Procesos y Modelos. Pirámide. Madrid. 2ª ed.
- CASTILLO, A.M. (Coord.) (2006): Introducción a la Economía y Administración de Empresas. Pirámide. Madrid.
- CLAVER, E.; LLOPIS, J.; LLORET, M. y MOLINA, H. (2000): Manual de Administración de Empresas. Civitas. Madrid. 4ª ed.
- CRISTOBAL CARLE, G. (2014): Internacionalización, Mercados y Empresa. ESIC. Madrid
- GARCÍA DEL JUNCO, J. y CASANUEVA ROCHA, C. (Coords.) (2006): Fundamentos de Gestión Empresarial. Pirámide. Madrid. 2ªed. PÉREZ
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2002): Economía de la Empresa (Introducción). Centro de estudios Ramón Areces. Madrid.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2009): Curso de Introducción a la Economía de la Empresa. Editorial Universitaria Ramón Areces. Madrid.
- MARTIN, V. (Coord.) (2012): Historia de la Emprsa. Piramide. Madrid
- MASCAREÑAS, J. (2011): Fusiones y Adquisiciones de Empresas. McGraw-Hill. Madrid

La asignatura se desarrollará a través de los siguientes métodos y técnicas generales, que se aplicarán diferencialmente según las características propias de la asignatura:

Relación de actividades

- **Clase magistral:** mediante la clase magistral el profesor de la asignatura expondrá y explicará a los alumnos los contenidos principales de la misma, fomentando la participación y la opinión crítica de los alumnos.
- **Estudio y análisis de casos prácticos:** el alumno resolverá casos prácticos planteados por el profesor. El alumno se enfrentará a situaciones con las que

se encontrará en su posterior vida profesional, y deberá tomar las decisiones oportunas basándose en los conceptos estudiados en la asignatura,

- **Realización de trabajos individuales:** El alumno, aparte de los trabajos en grupo correspondientes, deberá realizar trabajos individuales tanto numéricos, como de resolución de casos prácticos planteados por el profesor.
- **Presentaciones en clase.** Los alumnos deberán presentar brevemente de forma individual una serie de temas propuestos por el profesor, así como presentar en grupo el trabajo obligatorio de la asignatura.
- **Tutorías.** Durante un intervalo de 4 horas semanales, fijadas previamente y debidamente comunicada a los estudiantes, éstos tendrán la posibilidad de contactar con el profesor de la asignatura con el fin de plantear dudas, comentar lecturas, trabajos, casos, etc., todo lo cual facilita y redundará en una mejor comprensión de la materia por parte del alumno
- **Estudio personal de la materia:** El estudio individual de la materia es la actividad formativa tradicional por excelencia. Además de los materiales suministrados al alumno que han sido elaborados por el profesorado de la asignatura, el profesor podrá orientar al alumno en el estudio de la materia con recursos complementarios.
- **Lectura de libros:** El profesor, en función del desarrollo de la asignatura, podrá proponer la lectura de algún libro que considere útil e interesante para completar los conocimientos de la materia, exigiendo al final un informe, crítico de su lectura, a través de una exposición escrita.
- **Lectura y reflexión personal sobre artículos y páginas web relacionadas:** El profesor indicará a los alumnos algún artículo o página web de interés para que lean y reflexionen sobre él, realizándose un posterior debate en clase.
- **Trabajo sobre material audiovisual y simuladores:** El profesor podrá facilitar a los alumnos la audición de alguna conferencia de expertos o fragmentos de algún reportaje filmográfico para facilitar la comprensión de la materia a través del correspondiente enlace en la plataforma virtual. Sobre el mismo requerirá un breve resumen o una valoración personal del asunto que se trata. Del mismo modo, en función del desarrollo, se podrá plantear el

desarrollo de simuladores que traten de plantear situaciones empresariales concretas.

- **Trabajos en grupo:** se dividirá la clase en grupos de alumnos para la realización de trabajos propuestos por el profesor buscando el desarrollo conjunto y el trabajo en grupo. Cada grupo deberá ir a ver al profesor para que éste pueda comprobar sus evoluciones y el trabajo de cada componente. Habrá tanto trabajos en grupo puntuales, como un trabajo grupal final que engloba todos los conceptos vistos en la asignatura.
- **Tutorías personalizadas:** El profesor pondrá a disposición del alumno un tiempo para que éste pueda plantear cuantas dudas le surjan en el estudio de la materia, pudiendo el docente ilustrar sus explicaciones por medio de ejemplos y cualquier otra orientación de interés para el alumno.
- **Presentaciones de profesores o profesionales invitados:** Para temas concretos, podrán asistir como complemento profesionales del sector o la unidad empresarial correspondiente, para aportar al estudiante una visión práctica de la realidad empresarial.
- **Estudio del alumno y desarrollo de los trabajos planteados.**



La evaluación es un componente fundamental de la formación del alumno. Está compuesta por un examen final escrito y la evaluación continua, que consta de ejercicios y actividades evaluables.

La evaluación de esta asignatura se realiza mediante la media del examen (valorado en un 50%) y la realización de un trabajo obligatorio individual además de la evaluación continua (con valor del 50%).

- Examen (50 % de la nota final)

La superación de dicho examen constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener en el examen al menos un 5 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se considerará suspenso. El alumno dispondrá de dos convocatorias de examen por curso académico. El examen constará de 20 preguntas cortas o tipo test, además de una serie de ejercicios prácticos a desarrollar. Es imprescindible superar la parte tipo test del examen para que éste se considere aprobado. La parte test supondrá el 60% de la nota final del examen, mientras que los ejercicios a desarrollar supondrán el otro 40%. La parte test consistirá en cuatro posibles respuestas, con una única respuesta correcta. Valorando esta parte tipo test sobre 10, cada pregunta bien contestada por el alumno puntuará 0,5 puntos; cada pregunta mal contestada restará 0.15 puntos; y las preguntas no contestadas ni sumarán ni restarán (de esta forma, un alumno que tuviera correctas las 20 preguntas tipo test, obtendría una calificación de 10 -20 por 0,5- en esta parte).

No se guardará la nota del examen, si éste estuviera aprobado, para una convocatoria posterior si no se ha superado la asignatura.

➤ Trabajo obligatorio y evaluación continua (50% de la nota final)

La consecución como mínimo de una valoración de 4 puntos sobre 10 en el trabajo final obligatorio constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. En caso de tener una puntuación menor, aún habiendo superado el examen final, la asignatura se considerará suspensa. Este trabajo final obligatorio supondrá el 25% del total de la nota final (es decir, supondrá el 50% de la nota no representada por el examen final). En el caso de tener el trabajo obligatorio superado y no aprobar el examen, se guardará su nota hasta la segunda convocatoria de examen perteneciente al mismo curso académico.

No se admitirán trabajos fuera de la fecha límite de entrega, que será comunicada al alumno con suficiente antelación. Con la no presentación del trabajo obligatorio se considerará suspensa la asignatura, independientemente de la nota obtenida en el examen. El trabajo obligatorio principal supondrá el desarrollo de un plan de empresa por grupos de trabajo, en el que los alumnos desarrollarán un plan de negocio siguiendo las instrucciones marcadas por el profesor. A modo de resumen, el alumno deberá escoger el caso de una pequeña empresa o sector de

actividad, ideada por él mismo y aplicar los conceptos teóricos vistos de forma estructurada. El trabajo consistirá en desarrollar un modelo de negocio aportando los propios conocimientos del alumno y aplicándolos de forma práctica, en ningún caso el trabajo consistirá en hacer un estudio de una empresa ya existente.

El alumno debe presentar este estudio como si se tratara de un plan de empresa –business plan- dirigido a buscar financiación para el proyecto (ya sea para captar posibles socios capitalistas para que inviertan dinero o para recibir financiación de entidades financieras). Es decir, debe basarse en previsiones y estrategias a realizar que van a definir la idea de negocio que vamos a desarrollar. Respecto al trabajo, todo lo que esté directamente copiado de páginas de Internet o de cualquier libro, revista, manual etc. debe venir referenciado indicando la procedencia exacta de la información. **Si se copiara directamente sin referenciarlo, el trabajo se considerará suspenso por plagio.**

El otro 50% de la nota correspondiente a la evaluación continua estará compuesta por el resto de trabajos individuales y en grupo que el alumno tenga que realizar y/o presentar en clase, así como por la participación en los debates y temas propuestos, y el desarrollo de los trabajos planteados en torno a la posibilidad de utilizar simuladores empresariales.

No se admitirán trabajos voluntarios una vez realizadas las pruebas de evaluación.

La no presentación de dos o más de estos trabajos en plazo, o la no presentación de un tema de forma presencial en lugar y hora establecida, supondrán inmediatamente el suspenso de la asignatura. Los trabajos se consideran presentados mediante la entrega por escrito al profesor, no mediante el envío por correo electrónico.

EJERCICIOS Y ACTIVIDADES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Trabajo obligatorio anual y presentación	25%
Resto trabajos y participación	25%
Examen final escrito	50%
TOTAL	100%

Criterios de calificación de la evaluación continua

Los criterios para la evaluación del trabajo obligatorio se presentan en la siguiente tabla, donde se resumen los aspectos a valorar y el porcentaje que representa cada uno de los mismos:

COMPONENTES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Contenidos generales	40%
Temas de especialidad	50%
Otras aportaciones	10%
TOTAL	100%

Los criterios para la evaluación de una exposición oral individual realizada por teléfono o mediante charla interactiva son los siguientes:

DESTREZAS Y ACTITUDES	PROPORCIÓN
Expresión verbal	15%
Capacidad de exponer	15%
Dominio del tema	30%
Rigor académico	25%
Presentación adecuada (palabras, gestos, posturas, atuendo, etc)	15%
TOTAL	100%

Para el apoyo tutorial, el alumno tendrá a su disposición un equipo docente encargado de acompañar al alumno durante toda su andadura en el proceso formativo, prestando una atención personalizada al alumno. Las dos figuras principales son:

Profesor docente: encargado de resolver todas las dudas específicas de la asignatura y de informar al alumno de todas las pautas que debe seguir para realizar el estudio de la asignatura.

Tutor personal o de grupo: asignado al alumno al iniciar los estudios de Grado y que orienta al alumno tanto en cuestiones académicas como personales.

Horario de Tutorías del profesor docente:

Lunes: 11 – 13 horas.

Jueves: 13 – 15 horas.

Nota: Cualquier modificación en los horarios de tutoría serán convenientemente notificados con la antelación suficiente

7

Horario de la asignatura y Calendario de temas

Horario de la asignatura:

Miércoles : 13:00 – 15:00 horas

Jueves : 11:00 – 13:00 horas

Las sesiones se desarrollarán según la siguiente tabla, en la que se recogen el calendario de temas y las actividades de evaluación:

Semanas	Temas	Duración	Actividades presenciales
1	Introducción	2 horas	- Presentación asignatura, programa y métodos evaluación. 2 horas.
1	Introducción	2 horas	- Visualización video. 1,5 horas - Debate sobre análisis de información. 0,5 horas

2-3	Tema 1 y 2	8 horas	-Clases teórico-prácticas: 6 horas -Seminario (trabajo en grupo e ind.): 2 horas - Entrega primer caso práctico individual
4	Tema 2 y 3	4 horas	-Clases teórico-prácticas: 3,5 horas - Presentaciones de los alumnos 0,5 horas
5	Tema 4	4 horas	- Trabajo en grupo: 2 horas - Seminario (presentación): 2 horas
6	Tema 4 y 5	4 horas	- Clases teórico-prácticas: 3 horas - Seminario (trabajo en grupo, debate): 1 hora - Entrega segundo caso práctico
7	Tema 5	4 horas	- Clases teórico-prácticas: 3 horas - Seminario (trabajo individual, debate): 1 hora - Entrega trabajo en grupo
8	Tema 6	4 horas	- Clases teórico-prácticas: 3 horas - Tutoría grupal: 1 hora
9	Tema 7	4 horas	- Clases teórico-prácticas: 3,5 horas - Caso de Negociación en Grupo 0,5 horas
10	Tema 8	4 horas	- Clases teórico-prácticas: 4 horas
11	Ejercicios temas 6, 7 y 8	4 horas	- Seminarios: Ejercicios prácticos a realizar por el alumno
12	Presentaciones alumnos	4 horas	- Seminario: Presentación trabajos grupo, entrega trabajo obligatorio final primera parte
13	Examen presencial	2 horas	

***La tabla anterior se presenta a título informativo y orientativo, la estructura exacta de las clases dependerá del normal desarrollo de las mismas.**