

Guía Docente

Modalidad Presencial

Organización de Empresas

Curso 2017/18

Grado en **ADE**



UCAV

www.ucavila.es



Nombre:	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Carácter:	FORMACIÓN BÁSICA
Código:	10106GA
Curso:	1º
Duración (Semestral/Anual):	ANUAL
Nº Créditos ECTS:	8

Prerrequisitos: NINGUNO. POR OTRA PARTE, PARA CURSAR LA ASIGNATURA DE ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS SE RECOMIENDA HABER CURSADO EL BACHILLERATO DE CIENCIAS SOCIALES QUE CONSTITUIRÍA EL PRIMER CONTACTO DEL ESTUDIANTE CON LA ECONOMÍA DE LA EMPRESAS. NO OBSTANTE, AL TRATARSE DE LA PRIMERA ASIGNATURA DE LA TITULACIÓN EN LA QUE SE ABORDA ESTA TEMÁTICA, LOS CONOCIMIENTOS PREVIOS NECESARIOS NO SON NECESARIOS PARA LA CORRECTA ASIMILACIÓN DE LA ASIGNATURA.

Responsable docente: PROFESOR RICARDO REIER FORRADELLAS. DOCTOR EN ECONOMÍA. LICENCIADO EN ADE, DOBLE ESPECIALIDAD FINANCIERA Y COMERCIAL. MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS. EXPERIENCIA PROFESIONAL Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN EN FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

Email: ricardo.reier@ucavila.es

Departamento (Área Departamental): FACULTAD CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS, ÁREA DEPARTAMENTAL ECONOMÍA

Lengua en la que se imparte: CASTELLANO

Módulo: ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS

Materia: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

2.1. COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos de economía de la empresa, área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y que se encuentra a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de la administración y dirección de empresas (CB1).
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de la administración y dirección de empresas (CB2).
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para las empresas que les permitan emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética (CB3).
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado en la administración y dirección de empresas financieras como no especializado (CB4).
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía (CB5).
- Ser capaz de adaptarse a los cambios y tomar decisiones con prudencia y coherencia buscando siempre la justicia (CG3).
- Actuar con honestidad, tolerancia, respeto y sensibilidad respecto a la igualdad de oportunidades (CG2).
- Adquirir y demostrar habilidades de comunicación en las relaciones interpersonales de trabajo en equipo (CG9)

2.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Conocer las peculiaridades de los distintos tipos de empresas (B3).
- Disponer de conocimientos y métodos para crear, gestionar y dirigir una empresa (B15)
- Ser capaz de integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada (B16).
- Redactar proyectos de gestión global o áreas funcionales de la empresa (B19).
- Desarrollar habilidades sociales con los colectivos vinculados a la empresa (socios, clientes, proveedores, empleados, administraciones públicas, etc.) (B21).

Con el estudio de esta materia se apoyarán las competencias específicas del módulo Organización y Dirección de Empresas:

- Contribuir a la buena gestión de la asignación de recursos.
- Evaluar consecuencias de las distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dados los objetivos.
- Integrarse en la gestión empresarial y tomar decisiones a partir del análisis del entorno económico en que las empresas actúan.
- Establecer cuál es la mejor estructura interna de la empresa en base a unas variables concretas en cada caso.
- Conocer las principales claves en la correcta gestión de los recursos humanos.
- Gestionar la función de recursos humanos a través de las variables claves de actuación

2.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocimiento de los estudios de dirección en la empresa y su estructura de objetivos a medio y largo plazo.
- Comprender y analizar los sistemas de información para la dirección y toma de decisiones en la empresa.
- Entender el funcionamiento de los distintos departamentos de la empresa como parte de una unidad organizativa central.

4.1. PROGRAMA

PARTE I. La empresa: su naturaleza y organización.

Unidad 1: *Concepto de Empresa. La empresa como realidad.*

- 1.1. Concepto de Empresa
- 1.2. Tipos de Empresa
- 1.3. La empresa y su Entorno
 - 1.3.1. El Entorno General
 - 1.3.2. El Entorno Específico
- 1.4. La Empresa como sistema coordinado
 - 1.4.1. Sistema Real
 - 1.4.2. Función de Financiación
 - 1.4.3. Función de Administración
- 1.5. El Enfoque de la Teoría de Sistemas

Unidad 2: *Empresa como sistema económico.*

- 2.1. Sistemas Económicos
 - 2.1.1. Sistema de Libre Mercado
 - 2.1.2. Sistema de Economía Centralizada
 - 2.1.3. Economía de Libre Mercado e Intervención del Estado
- 2.2. La mano invisible del mercado y la mano visible de la empresa
 - 2.2.1. Teoría neoclásica de la empresa
 - 2.2.2. Teoría de los costes de transacción
 - 2.2.3. Teoría social de la empresa
 - 2.2.4. Teoría contractual de la empresa
 - 2.2.5. Teoría financiera de la empresa
- 2.3. Concepto de empresario
- 2.4. La Teoría del empresario innovador de Schumpeter
- 2.5. La teoría del empresario riesgo de Knight
- 2.6. La teoría del poder compensador de Galbraith

Unidad 3: *El proceso de dirección en la empresa.*

- 3.1. Concepto de dirección y planificación
- 3.2. Función de dirección
 - 3.2.1. Niveles directivos
 - 3.2.2. Estilos de dirección

- 3.3. La función de organización de la empresa
 - 3.3.1. División del trabajo
 - 3.3.2. La departamentalización
 - 3.3.3. Tipos de estructura organizativa

PARTE II. La empresa: toma de decisiones

Unidad 4: *Instrumentos de decisión empresarial.*

- 4.1. Proceso de planificación
- 4.2. Tareas de la planificación
- 4.3. Elementos de los planes
- 4.4. Clasificación de los planes
- 4.5. Etapas del proceso de planificación
- 4.6. Función de control
- 4.7. La decisión empresarial
 - 4.7.1. Criterios de decisión en ambientes de incertidumbre
 - 4.7.2. La teoría de juegos

Unidad 5: *Métodos e instrumentos de Planificación Empresarial.*

- 5.1. Los árboles de decisión
 - 5.1.1. El valor esperado de la información perfecta
- 5.2. La programación lineal
- 5.3. Método PERT
 - 5.3.1. Introducción
 - 5.3.2. Representación gráfica
 - 5.3.3. Ejemplo de construcción de un grafo
 - 5.3.4. Introducción de los tiempos del proyecto
 - 5.3.5. Holguras o fluctuaciones

PARTE III. La empresa: la Dirección de Recursos Humanos

Unidad 6: *La Dirección de Recursos Humanos.*

- 6.1. El departamento de recursos humanos
- 6.2. Funciones del departamento de recursos humanos
- 6.3. La planificación de los Recursos humanos. Análisis y diseño de puestos de trabajo
 - 6.3.1. Análisis y diseño del puesto de trabajo
- 6.4. Búsqueda y selección del personal
- 6.5. Formación y desarrollo del personal
- 6.6. La evaluación del desempeño
- 6.7. Política de compensación

PARTE IV. La empresa: la Dirección Financiera

Unidad 7: *Introducción a la Función Financiera de la Organización.*

- 7.1. El balance como herramienta empresarial
- 7.2. La estructura económica de la empresa
- 7.3. La estructura financiera de la empresa
- 7.4. Fondo de maniobra
- 7.5. Ejemplo de actividad financiera en la empresa
- 7.6. Los ciclos en la empresa
 - 7.6.1. Ciclo explotación
 - 7.6.2. Cálculo del periodo medio de maduración económico
 - 7.6.3. Cálculo del periodo medio de maduración financiero
 - 7.6.4. Ejemplo de cálculo de los periodos medios de maduración
- 7.7. Ratios para el análisis de la estructura económica financiera de la empresa

Unidad 8: *Dimensión Financiera de la empresa.*

- 8.1. Concepto de inversión
- 8.2. Tipos de inversión
- 8.3. Cash Flow
- 8.4. La dimensión financiera de la inversión. Concepto de flujo de caja
- 8.5. Costo del capital
- 8.6. Cuenta de pérdidas y ganancias
- 8.7. Beneficio y rentabilidad
 - 8.7.1. Tipos de beneficio
 - 8.7.2. Tipos de rentabilidad

Unidad 9: *Valoración de proyectos de inversión.*

- 9.1. Modelos de análisis de inversiones
- 9.2. Variables que inciden en una inversión
 - 9.2.1. Rentabilidad esperada y rentabilidad requerida
 - 9.2.2. Efecto del tiempo en una inversión
 - 9.2.3. Efecto del riesgo en una inversión
 - 9.2.4. Rentabilidad aparente y rentabilidad real
- 9.3. Métodos estáticos de valoración de inversiones
 - 9.3.1. El plazo de recuperación o pay-back
 - 9.3.2. El flujo de caja total por unidad monetaria comprometida
 - 9.3.3. El flujo de caja medio anual por unidad monetaria comprometida
- 9.4. Métodos dinámicos de selección de inversiones
 - 9.4.1. El plazo de recuperación descontado

- 9.4.2. El valor actual neto (VAN)
- 9.4.3. La tasa de rendimiento interna (TIR)
- 9.5. VAN y TIR bajo determinadas circunstancias
 - 9.5.1. Caso de flujos de caja constantes
 - 9.5.2. Caso de flujos de caja constantes e infinitos
 - 9.5.3. Caso de flujos de caja crecientes a una tasa constante
 - 9.5.4. Caso de flujos de caja crecientes a una tasa constante e infinita
 - 9.5.5. Efecto del impuesto en las inversiones
 - 9.5.6. Caso de periodos de tiempo entre dos flujos de caja distintos del año

Unidad 10: *Fuentes de Financiación de la Empresa.*

- 10.1. Fuentes de financiamiento
- 10.2. Costo del capital
 - 10.2.1. Coste del capital propio
- 10.3. El coste efectivo de una fuente de financiación en general
- 10.4. Valoración de las obligaciones
 - 10.4.1. Sistema americano de valoración
 - 10.4.2. Sistema de cuotas constantes
- 10.5. El coste de las deudas con tipo impositivo
- 10.6. EL coste de capital con inflación
- 10.7. Emisión de acciones vs emisión obligaciones
- 10.8. El coste del capital propio
 - 10.8.1. Modelo de descuento de dividendos
 - 10.8.2. Modelo de equilibrio de activos financieros
 - 10.8.3. Coste de los beneficios retenidos
- 10.9. El coste del capital medio ponderado

Unidad 11: *Análisis coste-volumen-beneficio.*

- 11.1. El análisis del punto muerto
- 11.2. Riesgo económico y riesgo financiero
- 11.3. Apalancamiento operativo
- 11.4. Apalancamiento financiero
 - 11.4.1. Rentabilidad financiera y aumento del capital propio
- 11.5. La combinación de los apalancamientos operativo y financiero
- 11.6. Caso práctico

PARTE V. La empresa: la Dirección de Producción

Unidad 12: *La función de producción.*

- 12.1. Concepto de producción
- 12.2. Utilidad en la producción

- 12.3. Producción de bienes frente a producción de servicios
- 12.4. Tipos de procesos productivos
 - 12.4.1. Según factor trabajo
 - 12.4.2. Según organización
- 12.5. Los costes de producción
 - 12.5.1. Clasificación y métodos de imputación de costes
 - 12.5.2. Estudio de los costes estándar para la toma de decisiones
 - 12.5.3. Cálculo de las desviaciones en costes
- 12.6. Caso práctico

Unidad 13: *Productividad, inventarios y amortización.*

- 13.1. Estudio de la productividad
- 13.2. Decisiones sobre capacidad
- 13.3. Los inventarios
 - 13.3.1. Tipos de Inventarios
- 13.4. El coste de los inventarios
- 13.5. Modelos de gestión de inventarios
 - 13.5.1. El modelo de Wilson
- 13.6. La amortización
 - 13.6.1. Causas de la depreciación
 - 13.6.2. Métodos de amortización

PARTE VI. La empresa: la Dirección Comercial

Unidad 14: *La función comercial de la empresa.*

- 14.1. Marketing. Concepto de estrategia comercial
- 14.2. Mercado
- 14.3. La demanda del producto
 - 14.3.1. La función de demanda
- 14.4. La función de demanda a corto plazo. Elasticidad
- 14.5. La investigación comercial
 - 14.5.1. Aplicación de la investigación comercial
 - 14.5.2. Etapas en la investigación comercial
- 14.6. Segmentación de mercados

Unidad 15: *El marketing mix de la empresa.*

- 15.1. La política de producto
 - 15.1.1. La identificación del producto
 - 15.1.2. El ciclo de vida del producto
- 15.2. Política de precio
 - 15.2.1. Objetivos de la política de precios
 - 15.2.2. Elasticidad de la demanda respecto al precio
 - 15.2.3. Fijación de precios en la práctica

- 15.3. La política de promoción del producto
 - 15.3.1. La venta personal
 - 15.3.2. La publicidad
 - 15.3.3. La promoción
 - 15.3.4. Relaciones públicas y otras formas de comunicación
- 15.4. La política de distribución

Nota: En función del propio desarrollo de la asignatura, algunos de los temas planteados podrán ser desarrollados mediante casos prácticos para los que el alumno deberá haber trabajado cada tema con anterioridad.

4.2. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Bibliografía básica (Teoría)

- AGUIRRE SÁDABA, A. et al. (1995): "Fundamentos de Economía y Administración de Empresas". Ed. Pirámide, Madrid
- BUENO CAMPOS, E. et al. (2002): "Economía de la Empresa. Análisis de las decisiones empresariales". Ed. Pirámide, Madrid
- CASTILLO, A.M. (Coord.) (2006): Introducción a la Economía y Administración de Empresas. Pirámide. Madrid.
- CUERVO, A. (Direc.) (2008): Introducción a la Administración de Empresas. Thomson Civitas. Madrid. 6ª ed.
- DEUSTO, D.L. (2005): Análisis de Empresas. Deusto. Barcelona
- ENCISO DE YZAGUIRRE, V. (2012): Dirección Estratégica y Política de la Empresa. Servicio de Publicaciones Universidad católica de Ávila
- GARCÍA-TENORIO, J. (Coord.) (2006): Organización y Dirección de Empresas. Thomson. Madrid.
- IBORRA, M; DASÍ, A.; DOLZ, C. y FERRER, C. (2007): Fundamentos de Dirección de Empresas. Thomson Paraninfo. Madrid.
- MAYNAR, P. (Dir.) (2007): La Economía de la Empresa en el Espacio Europeo de Educación Superior. McGraw-Hill. Madrid.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2014): Fundamentos de Economía de la Empresa. Edición Universitaria Ramón Areces
- PRIEDE, T.; LÓPEZ-CÓZAR, C.; BENITO, S (Coord.) (2010): Creación y Desarrollo de Empresas. Pirámide. Madrid
- REIER, R. (2014): Manual de Economía de la Empresa I y II. Servicio de Publicaciones Universidad católica de Ávila
- SALAS FUMÁS, V. (2002): El Gobierno de la Empresa. La Caixa, 2002
- SUÁREZ SUÁREZ, ANDRÉS S. (2003): "Curso de Economía de la Empresa". Ed. Pirámide, Madrid.

Bibliografía básica (Práctica)

- AGOTE MARTIN A.L. et al. (1996): "Ejercicios de Economía de la Empresa". Ed. Universidad de Granada
- BARROSO, C.; CASILLAS, J.C. y Otros (2008): Problemas de Economía de la Empresa. Pirámide.
- CASTILLO, A.M.; ABAD, I.M. y RASTROLLO, M.A. (2007): Casos Prácticos de Administración y Dirección de Empresas. Pirámide.
- GARCÍA DEL JUNCO, J. y CASANUEVA, C. (Coord.) (2000): Prácticas de la Gestión Empresarial. McGraw-Hill. Madrid.
- LUQUE, M.A.; BUENO, Y. y SANTOS, B. (2001): Curso Práctico de Economía de la Empresa. Pirámide. Madrid.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2005): Prácticas de Administración de Empresas. Pirámide. Madrid.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2014) Prácticas de Fundamentos de Economía de la Empresa. Edición Universitaria Ramón Areces

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ALEGRE, L.; BERNÉ, C. y GALVE, C. (2000): Fundamentos de Economía de la Empresa: Perspectiva funcional. Ariel. Barcelona. 2ª ed.
- ARAMBURU, N. (2006): Organización de Empresas. Universidad de Deusto, 2006.
- BUENO CAMPOS, E. (2005): Curso Básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de Organización. Pirámide. Madrid. 4ª ed.
- BUENO CAMPOS, E. (2007): Organización de empresas. Estructura, Procesos y Modelos. Pirámide. Madrid. 2ª ed.
- CASTILLO, A.M. (Coord.) (2006): Introducción a la Economía y Administración de Empresas. Pirámide. Madrid.
- CLAVER, E.; LLOPIS, J.; LLORET, M. y MOLINA, H. (2000): Manual de Administración de Empresas. Civitas. Madrid. 4ª ed.
- CRISTOBAL CARLE, G. (2014): Internacionalización, Mercados y Empresa. ESIC. Madrid
- GARCÍA DEL JUNCO, J. y CASANUEVA ROCHA, C. (Coords.) (2006): Fundamentos de Gestión Empresarial. Pirámide. Madrid. 2ªed. PÉREZ
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2002): Economía de la Empresa (Introducción). Centro de estudios Ramón Areces. Madrid.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2009): Curso de Introducción a la Economía de la Empresa. Editorial Universitaria Ramón Areces. Madrid.
- MARTIN, V. (Coord.) (2012): Historia de la Empresa. Pirámide. Madrid
- MASCAREÑAS, J. (2011): Fusiones y Adquisiciones de Empresas. McGraw-Hill. Madrid

La asignatura se desarrollará a través de los siguientes métodos y técnicas generales, que se aplicarán diferencialmente según las características propias de la asignatura:

Relación de actividades

- **Clase magistral:** mediante la clase magistral el profesor de la asignatura expondrá y explicará a los alumnos los contenidos principales de la misma, fomentando la participación y la opinión crítica de los alumnos.
- **Estudio y análisis de casos prácticos:** el alumno resolverá casos prácticos planteados por el profesor. El alumno se enfrentará a situaciones con las que se encontrará en su posterior vida profesional, y deberá tomar las decisiones oportunas basándose en los conceptos estudiados en la asignatura,
- **Realización de trabajos individuales:** El alumno, aparte de los trabajos en grupo correspondientes, deberá realizar trabajos individuales tanto numéricos, como de resolución de casos prácticos planteados por el profesor.
- **Presentaciones en clase.** Los alumnos deberán presentar brevemente de forma individual una serie de temas propuestos por el profesor, así como presentar en grupo el trabajo obligatorio de la asignatura.
- **Tutorías.** Durante un intervalo de 4 horas semanales, fijadas previamente y debidamente comunicada a los estudiantes, éstos tendrán la posibilidad de contactar con el profesor de la asignatura con el fin de plantear dudas, comentar lecturas, trabajos, casos, etc., todo lo cual facilita y redundará en una mejor comprensión de la materia por parte del alumno
- **Estudio personal de la materia:** El estudio individual de la materia es la actividad formativa tradicional por excelencia. Además de los materiales suministrados al alumno que han sido elaborados por el profesorado de la asignatura, el profesor podrá orientar al alumno en el estudio de la materia con recursos complementarios.
- **Lectura de libros:** El profesor, en función del desarrollo de la asignatura, podrá proponer la lectura de algún libro que considere útil e interesante para

completar los conocimientos de la materia, exigiendo al final un informe, crítico de su lectura, a través de una exposición escrita.

- **Lectura y reflexión personal sobre artículos y páginas web relacionadas:** El profesor indicará a los alumnos algún artículo o página web de interés para que lean y reflexionen sobre él, realizándose un posterior debate en clase.
- **Trabajo sobre material audiovisual y simuladores:** El profesor podrá facilitar a los alumnos la audición de alguna conferencia de expertos o fragmentos de algún reportaje filmográfico para facilitar la comprensión de la materia a través del correspondiente enlace en la plataforma virtual. Sobre el mismo requerirá un breve resumen o una valoración personal del asunto que se trata. Del mismo modo, en función del desarrollo, se podrá plantear el desarrollo de simuladores que traten de plantear situaciones empresariales concretas que conlleven al alumno la toma de decisiones empresariales en función del estudio y de la información transmitida por el simulador.
- **Trabajos en grupo:** se dividirá la clase en grupos de alumnos para la realización de trabajos propuestos por el profesor buscando el desarrollo conjunto y el trabajo en grupo. Cada grupo deberá ir a ver al profesor para que éste pueda comprobar sus evoluciones y el trabajo de cada componente. Habrá tanto trabajos en grupo puntuales, como un trabajo grupal final que engloba todos los conceptos vistos en la asignatura.
- **Tutorías personalizadas:** El profesor pondrá a disposición del alumno un tiempo para que éste pueda plantear cuantas dudas le surjan en el estudio de la materia, pudiendo el docente ilustrar sus explicaciones por medio de ejemplos y cualquier otra orientación de interés para el alumno.
- **Estudio del alumno y desarrollo de los trabajos planteados.**



La evaluación es un componente fundamental de la formación del alumno. Está compuesta por un examen final escrito y la evaluación continua, que consta de ejercicios y actividades evaluables.

La evaluación de esta asignatura se realiza mediante la media del examen (valorado en un 50%) y la realización de un trabajo obligatorio individual (con valor del 50%).

➤ Examen (50 % de la nota final)

La superación de dicho examen constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener en el examen al menos un 5 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se considerará suspenso. El alumno dispondrá de dos convocatorias de examen por curso académico. El examen constará de 20 preguntas cortas o tipo test, además de una serie de ejercicios prácticos a desarrollar. Es imprescindible superar la parte tipo test del examen para que éste se considere aprobado. La parte test supondrá el 60% de la nota final del examen, mientras que los ejercicios a desarrollar supondrán el otro 40%. La parte test consistirá en cuatro posibles respuestas, con una única respuesta correcta. Valorando esta parte tipo test sobre 10, cada pregunta bien contestada por el alumno puntuará 0,5 puntos; cada pregunta mal contestada restará 0.15 puntos; y las preguntas no contestadas ni sumarán ni restarán (de esta forma, un alumno que tuviera correctas las 20 preguntas tipo test, obtendría una calificación de 10 -20 por 0,5- en esta parte).

No se guardará la nota del examen, si éste estuviera aprobado, para una convocatoria posterior si no se ha superado la asignatura.

Al ser una asignatura anual, se realizará un examen parcial en la convocatoria de febrero totalmente opcional, que será liberatorio en caso de superarlo. No obstante, si no se superase el segundo parcial en la convocatoria de junio, el alumno deberá presentarse con todo el temario para la convocatoria de septiembre.

➤ Trabajo obligatorio y evaluación continua (50% de la nota final)

La consecución como mínimo de una valoración de 4 puntos sobre 10 en el trabajo final obligatorio constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. En caso de tener una puntuación menor, aún habiendo superado el examen final, la asignatura se considerará suspensa. Este trabajo final obligatorio supondrá el 25% del total de la nota final (es decir, supondrá el 50% de la nota no representada por el examen final). En el caso de tener el trabajo obligatorio superado y no aprobar el examen, se guardará su nota hasta la segunda convocatoria de examen perteneciente al mismo curso académico.

No se admitirán trabajos fuera de la fecha límite de entrega, que será comunicada al alumno con suficiente antelación. Con la no presentación del trabajo obligatorio se considerará suspensa la asignatura, independientemente de la nota obtenida en el examen. El trabajo obligatorio principal supondrá el desarrollo de un plan de empresa por grupos de trabajo, en el que los alumnos desarrollarán un plan de negocio siguiendo las instrucciones marcadas por el profesor. A modo de resumen, el alumno deberá escoger el caso de una pequeña empresa o sector de actividad, ideada por él mismo y aplicar los conceptos teóricos vistos de forma estructurada. El trabajo consistirá en desarrollar un modelo de negocio aportando los propios conocimientos del alumno y aplicándolos de forma práctica, en ningún caso el trabajo consistirá en hacer un estudio de una empresa ya existente.

El alumno debe presentar este estudio como si se tratara de un plan de empresa –business plan- dirigido a buscar financiación para el proyecto (ya sea para captar posibles socios capitalistas para que inviertan dinero o para recibir financiación de entidades financieras). Es decir, debe basarse en previsiones y estrategias a realizar que van a definir la idea de negocio que vamos a desarrollar. Respecto al trabajo, todo lo que esté directamente copiado de páginas de Internet o de cualquier libro, revista, manual etc. debe venir referenciado indicando la procedencia exacta de la información. **Si se copiara directamente sin referenciarlo, el trabajo se considerará suspenso por plagio.**

El otro 50% de la nota correspondiente a la evaluación continua estará compuesta por el resto de trabajos individuales y en grupo que el alumno tenga que realizar y/o presentar en clase, así como por la participación en los debates y temas propuestos, y el desarrollo de los trabajos planteados en torno a la posibilidad de utilizar simuladores empresariales.

No se admitirán trabajos voluntarios una vez realizadas las pruebas de evaluación.

La no presentación de dos o más de estos trabajos en plazo, o la no presentación de un tema de forma presencial en lugar y hora establecida, supondrán inmediatamente el suspenso de la asignatura. Los trabajos se consideran presentados mediante la entrega por escrito al profesor, no mediante el envío por correo electrónico.

EJERCICIOS Y ACTIVIDADES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Trabajo obligatorio anual y presentación	25%
Resto trabajos y participación	25%
Examen final escrito	50%
TOTAL	100%

Criterios de calificación de la evaluación continua

Los criterios para la evaluación del trabajo final obligatorio se presentan en la siguiente tabla, donde se resumen los aspectos a valorar y el porcentaje que representa cada uno de los mismos:

COMPONENTES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Contenidos generales	40%
Temas de especialidad	20%
Presentación	40%
TOTAL	100%

Los criterios para la evaluación de una exposición oral individual o en grupo son los siguientes:

DESTREZAS Y ACTITUDES	PROPORCIÓN
Expresión verbal	15%
Capacidad de exponer	15%
Dominio del tema	30%
Rigor académico	25%
Presentación adecuada (palabras, gestos, posturas, atuendo, etc)	15%
TOTAL	100%



Para el apoyo tutorial, el alumno tendrá a su disposición un equipo docente encargado de acompañar al alumno durante toda su andadura en el proceso formativo, prestando una atención personalizada al alumno. Las dos figuras principales son:

Profesor docente: encargado de resolver todas las dudas específicas de la asignatura y de informar al alumno de todas las pautas que debe seguir para realizar el estudio de la asignatura.

Tutor personal o de grupo: asignado al alumno al iniciar los estudios de Grado y que orienta al alumno tanto en cuestiones académicas como personales.

Horario de Tutorías del profesor docente primer cuatrimestre:

Miércoles: 11 – 13 horas.

Jueves: 13 – 15 horas.

Horario de Tutorías del profesor docente segundo cuatrimestre:

Lunes: 11 – 13 horas.

Martes: 11 – 13 horas.

Nota: Cualquier modificación en los horarios de tutoría serán convenientemente notificados con la antelación suficiente

7

Horario de la asignatura y Calendario de temas

Horario de la asignatura: Primer cuatrimestre

Miércoles : 13:00 – 15:00 horas

Jueves : 11:00 – 13:00 horas

Horario de la asignatura: Segundo cuatrimestre

Lunes : 09:00 – 11:00 horas

Las sesiones se desarrollarán según la siguiente tabla, en la que se recogen el calendario de temas y las actividades de evaluación:

Semanas	Temas	Duración	Actividades presenciales
1	Introducción	2 horas	- Presentación asignatura, programa y métodos evaluación. 2 horas.
1	Introducción	2 horas	- Visualización video. 1,5 horas - Debate sobre análisis de información. 0,5 horas
2-3	Tema 1 y 2	8 horas	-Clases teórico-prácticas: 6 horas -Seminario (trabajo en grupo e ind.): 2 horas - Entrega primer caso práctico

			individual
4	Tema 2 y 3	4 horas	-Clases teórico-prácticas: 3,5 horas - Presentaciones de los alumnos 0,5 horas
5	Tema 4	4 horas	- Trabajo en grupo: 2 horas - Seminario (presentación): 2 horas
6	Tema 4 y 5	4 horas	- Clases teórico-prácticas: 3 horas - Seminario (trabajo en grupo, debate): 1 hora - Entrega segundo caso práctico
7	Tema 5	4 horas	- Clases teórico-prácticas: 3 horas - Seminario (trabajo individual, debate): 1 hora - Entrega trabajo en grupo
8	Tema 6	4 horas	- Clases teórico-prácticas: 3 horas - Tutoría grupal: 1 hora
9	Tema 7	4 horas	- Clases teórico-prácticas: 3,5 horas - Caso de Negociación en Grupo 0,5 horas
10	Tema 8	4 horas	- Clases teórico-prácticas: 4 horas
11	Ejercicios temas 6, 7 y 8	4 horas	- Seminarios: Ejercicios prácticos a realizar por el alumno
12	Presentaciones alumnos	4 horas	- Seminario: Presentación trabajos grupo, entrega trabajo obligatorio final primera parte
13	Examen presencial	2 horas	
14, 15, 16	Temas 9, 10 y 11	6horas	- Clases teórico-prácticas: 4 horas - Seminario (ejercicios individuales): 2 horas - Entrega tercer caso práctico
17,18	Temas 12 y 13	4 horas	- Clases teórico-prácticas: 2 horas - Seminario (trabajo grupo y presentación temas, debate): 2horas
19, 20, 21	Temas 14 y 15	6 horas	- Clases teórico-prácticas: 3 horas. - Seminario (trabajo grupo y presentación temas, debate): 2 horas - Tutoría grupal: 1 hora - Entrega cuarto caso práctico

22	Examen final	2 horas	
----	--------------	---------	--

***La tabla anterior se presenta a título informativo y orientativo, la estructura exacta de las clases dependerá del normal desarrollo de las mismas.**