

# Guía Docente

Modalidad Presencial

## INGLÉS

Curso 2018/19

# Grado en DERECHO



**UCAV**

[www.ucavila.es](http://www.ucavila.es)





<b>Nombre:</b>	INGLÉS
<b>Carácter:</b>	FORMACIÓN BÁSICA
<b>Código:</b>	10102GA
<b>Curso:</b>	1º
<b>Duración (Semestral/Anual):</b>	SEMESTRAL
<b>Nº Créditos ECTS:</b>	6

**Prerrequisitos:**

La asignatura parte de la base de los conocimientos previos del alumnado en Lengua inglesa durante su formación académica obligatoria previa al acceso a la Universidad.

**Responsable docente:** ANA ISABEL GÓMEZ VALLECILLO

Doctora en Filología Inglesa por la UEX. Grado de Licenciado en F. Inglesa por la UEX. Título de Funcionario de Carrera del Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria. CAP por la UVA. Licenciada en F. Inglesa por la UVA. Diplomada en Profesorado de EGB. Especialidad en Lengua Española e Idioma Moderno por la USAL. Actualmente profesora de Lengua Inglesa en la UCAV. Especialización Docente: Lengua Inglesa. Líneas de investigación: Innovación Docente.

<b>Email:</b>	anai.gomez@ucavila.es
<b>Departamento (Área Departamental):</b>	HUMANIDADES Y TEOLOGÍA
<b>Lengua en la que se imparte:</b>	INGLÉS Y CASTELLANO
<b>Módulo:</b>	COMUNICACIÓN
<b>Materia:</b>	INGLÉS

## 2.1. COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en economía, que parte de la base de la educación secundaria general, y que se encuentra a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio (CB1);
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas económicos que afectan a las sociedades (CB2);
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes sobre la situación económica de las regiones para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. (CB3);
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado en economía como no especializado. (CB4);
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. (CB5);
- Comunicarse correctamente de forma oral y escrita en la lengua inglesa. (CG-8)
- Adquirir y demostrar habilidades de comunicación en las relaciones interpersonales de trabajo en equipo. (CG-9)
- Comprender, abstraer significados e interpretar textos en inglés de diversas fuentes, temática, dificultad, género y registro. (CG-13)
- Comprender e interpretar audiciones de diversa índole en inglés. (CG-14)

## 2.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE5. Tener capacidad de comunicar y emitir juicios a través del desarrollo de la oratoria jurídica sus conocimientos, habilidades y actividades a un público tanto especializado como no.
- CE8. Tener capacidad de dominar las técnicas informáticas en la obtención de la información jurídica

## 2.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Escribir diversos tipos de textos relacionados con el mundo de los negocios en lengua inglesa, utilizando el vocabulario específico del mundo de los negocios y que posean una estructura, coherencia, vocabulario y precisión gramatical correspondiente a un nivel de competencia lingüística B1, en función de las circunstancias, de los objetivos que se pretenden y del destinatario.
- Comunicarse oralmente con eficacia en lengua inglesa, utilizando el vocabulario específico del mundo de los negocios en función de las circunstancias, de los objetivos que se pretenden y del destinatario.
- Comprender textos sobre temas de economía a un nivel apropiado de lengua inglesa.
- Comprender textos escritos breves y sencillos en un lenguaje de uso habitual.
- Conocer vocabulario y expresiones relacionadas con el mundo empresarial.
- Conocer algunas de las expresiones sociales más comunes en inglés

### 3.1. PROGRAMA

- Government and Taxation.
  - Considerar el papel de la intervención gubernamental en la economía.
  - Analizar y discutir sobre el gasto del gobierno y los impuestos.
- The Business Cycle
  - Considerar las causas de los ciclos en la economía
  - Analizar y discutir sobre el modo como los gobiernos pueden o deben influir en los ciclos económicos
- Efficiency and Employment
  - Considerar las causas de la reconversión y los recortes en la plantilla
  - Analizar y discutir sobre el potencial conflicto entre la eficacia empresarial y el empleo
- International Trade
  - Considerar la teoría del libre comercio.
  - Analizar y discutir sobre las ventajas y desventajas del libre comercio.
- Management
  - Considerar cuáles son las funciones de la dirección de empresas.
  - Analizar y discutir sobre qué es lo que hace a un buen manager.
- Work and Motivation
  - Considerar el mejor modo de motivar a las personas en situaciones específicas.
  - Analizar y discutir sobre la importancia de la motivación
  - Comparar y resumir varias teorías de la motivación
- Company Structure
  - Considerar los diferentes modos de organización laboral.
  - Analizar y discutir los conflictos potenciales entre los distintos departamentos en una compañía.
  - Compara las diferencias entre empresas grandes y pequeñas.

➤ Recruitment

- Considerar las distintas etapas en el reclutamiento
- Analizar y discutir sobre un buen CV y una carta de presentación
- Comparar buenas y malas prácticas al preparar un CV y una carta de presentación.

### 3.2. BIBLIOGRAFÍA

➤ **Manual**

- MACKENZIE, Ian: *English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics students*. Cambridge: CUP.

➤ **Grammar books:**

- Murphy, R.: *“English Grammar In Use”*. (With answers). Cambridge: CUP.
- Swan, m. & Walter C.: *“How English Works. A grammar practice book”*. (With answers). OUP.
- Hashemi, L. & Thomas, B.: *“Grammar for PET”*. (With answers). CUP.
- Swan, Michael: *“Practical English Usage”*. OUP.

➤ **For further study:**

- Mackenzie, Ian: *“Professional English in Use. Finance”*. Cambridge: CUP.
- McCarthy, M. & O'Dell, F.: *“English Vocabulary in Use. Intermediate”*. CUP.
- Cullen, Pauline: *“Vocabulary for IELTS”*. (With answers). CUP.
- Mascull, B.: *“Business Vocabulary in Use. Intermediate”*. CUP.
- Mascull, B.: *“Key Words in Business”*. (Collins COBUILD Series). London: HarperCollins.
- Brieger, Nick: *“Test Your Professional English. Law”*. England: Pearson Education Limited.
- Wright, Jon: *“Idioms Organiser”*. England: Language Teaching Publications.
- *“Really Learn 100 Phrasal Verbs”*. OUP.

➤ **Dictionaries:**

- General: “*Cambridge Compact Dictionary*”. English-Spanish/Spanish-English. CUP.
- Business: “*Diccionario OXFORD Business*”. Español-Inglés. Inglés-Español. OUP
- “*New OXFORD Business English Dictionary for learners of English*”.
- Pronunciation: Jones, Daniel: “*English Pronouncing Dictionary*”. CUP

➤ **Glossaries:**

- AASHTO Finance <http://www.transportation-finance.org/glossary/#top>
- Banco de datos terminológicos UPF\_Term (multilingüe)  
<http://terminus.iula.upf.edu/cgi-bin/upfterm/upfterm.pl?intLang=En>
- Glosario A. D. Miles de negocios  
<http://www.barcelonaenglish.com/gloss/glossaryshome.htm>
- Glosario financiero <http://www.finance-glossary.com/>
- Glosario general del banco de España  
<http://www.bde.es/bde/es/utiles/glosario/glosarioGen/indexA.html>
- Glossary of Investment Terms <http://www.raymondjames.com/gloss.htm>
- Vocabulario multilingüe de economía (IULA)  
<http://www.iula.upf.edu/rec/ricoterm/docums/vocecon/esp/frames.html>



La asignatura se desarrollará a través de los siguientes métodos y técnicas generales, que se aplicarán diferencialmente según las características propias de la asignatura:

**Relación de actividades:**

- **Exposición:** el profesor desarrollará, a través de la lectura comprensiva de textos aplicados a la economía y la empresa, los contenidos recogidos en el temario del libro de texto de la asignatura, así como en el material complementario de consulta.
- **Actividades prácticas:** en estas actividades se incluyen: **Ejercicios y problemas prácticos:** resolución por parte del alumno, individualmente o por parejas, de problemas u otros ejercicios propios de la economía. Asimismo, la realización por parte del alumno, individualmente, de composiciones escritas



que le permitan adquirir las consecuentes competencias. **Audición** de conversaciones y discursos en inglés aplicados a la economía y la empresa procedentes de distintos hablantes en contextos y con finalidades diferentes. **Proyección de videos** relacionados con el contenido del mundo de la economía y la empresa.

- **Prácticas de expresión oral.** Se incluyen: **Role-play** de situaciones comunicativas de la vida real, usando el diálogo en inglés. **Exposición breve o presentaciones individuales** sobre temas asociados a la empresa y la economía usando la lengua inglesa. **Diálogos o debates en parejas o pequeños grupos** usando el inglés para expresar ideas y opiniones sobre temas del mundo empresarial y de la economía. **Reflexión grupal:** El profesor propondrá un tema sobre el que los alumnos deben opinar, valorando fundamentalmente el uso de vocabulario y competencia comunicativa.
- **Estudio personal de la materia:** trabajo individual del alumno en el que estudie el vocabulario y lo ponga en práctica en las composiciones escritas y presentaciones, realice ejercicios de manera autónoma, escuche material de audio y practique el inglés hablado. Para ello, el alumno contará tanto con el libro de texto de la asignatura como con el material complementario de consulta, así como numerosos recursos de libre acceso que puede encontrar en internet o en la biblioteca.
- **Tutorías personalizadas:** El profesor pondrá a disposición del alumno un tiempo para que éste pueda plantear cuantas dudas le surjan en el estudio de la materia, pudiendo el docente ilustrar sus explicaciones por medio de ejemplos y cualquier otra orientación de interés para el alumno.
- **Actividades de evaluación:** exámenes y revisión.

La evaluación es un componente fundamental de la formación del alumno. Está compuesta por un examen final, compuesto por cuatro partes correspondientes a las

cuatro destrezas del inglés (listening, speaking, writing, reading) y la evaluación continua, que consta de actividades evaluables, valorándose muy especialmente la participación de los alumnos en clase y durante el desarrollo de la asignatura. Algunas veces en el semestre se aplicarán tests de comprobación del progreso alcanzado por los alumnos durante el proceso de su aprendizaje.

También se valorarán actividades realizadas en clase y autónomamente. El alumno habrá de entregar una composición escrita por cada tema en las fechas señaladas por la profesora antes del examen final.

La evaluación de esta asignatura se realiza mediante la media del examen (valorado en un 80%) y las actividades de evaluación continua (con valor del 20%).

### Examen final (80 % de la nota final)

- La superación del examen final constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura.
- La superación de cada una de las pruebas individualmente (4) del examen no constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener una nota media en el examen final de 5 para aprobar. El alumno con nota inferior se considerará suspenso. El alumno dispondrá de dos convocatorias de examen por curso académico.
- En caso de obtener menos de 5 en la nota global, se podrá guardar la nota de las pruebas aprobadas para la convocatoria posterior si el alumno lo pide.
- No se guardará la nota del examen, si éste estuviera aprobado, para una convocatoria posterior.

Ejercicios y actividades evaluables	proporción
Reading	25%
Writing	25%
Listening	25%
Speaking	25%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

### Actividades de evaluación continua (20% de la nota final)

- Actividades desarrolladas en clase y corregidas también durante el curso normal de las clases.

- Las actividades de evaluación continua no se pueden compensar con un trabajo.
- El alumno deberá ajustarse a las fechas límite de entrega de cada actividad obligatoria marcadas por el profesor.

COMPONENTES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Asistencia y realización de trabajo individual	10%
Elaboración de temas y/o Tests (6)X3	20%
Composiciones escritas (7) X5	35%
Presentaciones orales (7) X5	35%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

### Componentes de la evaluación del examen final

#### COMPRESIÓN ESCRITA (Reading)

Hay cinco secciones en la parte de comprensión escrita. Esta sección prueba la comprensión general del alumno de la esencia de pasajes, así como la comprensión de información específica dada. Los pasajes son tomados de una variedad de fuentes auténticas. Las preguntas incluyen rellenar espacios en blanco, así como preguntas de opción múltiple y preguntas de verdadero/falso.

COMPRESIÓN ESCRITA	PROPORCIÓN
Texto 1	5%
Texto 2	5%
Texto 3	5%
Texto 4	5%
Texto 5	5%
<b>TOTAL</b>	<b>25%</b>

#### EXPRESIÓN ESCRITA (Writing)

En esta sección consiste en la realización de una composición escrita sobre temas de economía dados. Estos temas vienen acompañados de tres ideas que el estudiante ha de cubrir en su composición escrita, si bien no es preciso que cubra la totalidad de ellos. El formato de la composición es de ensayo.

El número de palabras mínimas exigidas es de 250, y un máximo de 350.

Los criterios para la evaluación de las composiciones escritas se presentan en la siguiente tabla, donde se resumen los aspectos a valorar y el porcentaje que representa cada uno de los mismos:

COMPONENTES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Contenidos e ideas	25%
Organización y cohesión	25%
Uso de la lengua	25%
Efecto general	25%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

### COMPRENSIÓN ORAL (Listening)

Hay cuatro secciones en esta parte. Se realiza con un CD que los alumnos escuchan mientras completan las respuestas. Los estudiantes escuchan audiciones de textos auténticos o simulados. El texto se oye dos veces en el CD. El texto incluye transmisiones, conversaciones, discusiones, llamadas telefónicas y avisos. Las preguntas incluyen rellenar espacios en blanco, así como preguntas de opción múltiple y preguntas de verdadero/falso. Las preguntas prueban la habilidad de estudiantes de extraer la información de los textos, interpretar las actitudes de los portavoces o intenciones y reconocer el significado y modelos de la entonación.

COMPRENSIÓN ORAL	PROPORCIÓN
Audición 1	6%
Audición 2	6%
Audición 3	6%

Audición 4	7%
<b>TOTAL</b>	<b>25%</b>

### EXPRESIÓN ORAL (Speaking)

Esta prueba se hace por parejas y tiene 3 partes:

Parte	Contenido	Duración
Conversación entre el alumno y el profesor.	Interacción de carácter general y lenguaje social con temas relacionados con el derecho.	2 minutos
Una mini presentación de cada alumno sobre un tema de derecho.	Organizar una unidad larga de discurso. Dar información y expresar opiniones, con temas relacionados con el derecho.	5 minutos
Conversación entre los alumnos.	Expresar opiniones, expresar acuerdo y desacuerdo, con temas relacionados con un caso de derecho.	5 minutos
<b>Total</b>		<b>12 minutos</b>

### Criterios de calificación de la evaluación continua

Los criterios para la evaluación de las composiciones escritas y otras actividades obligatorias se presentan en la siguiente tabla, donde se resumen los aspectos a valorar y el porcentaje que representa cada uno de los mismos:

COMPONENTES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Contenidos e ideas	25%
Organización y cohesión	25%
Uso de la lengua	25%
Efecto general	25%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

Los criterios para la evaluación de la exposición oral individual de un tema en inglés son los siguientes:

DESTREZAS Y ACTITUDES	PROPORCIÓN
Gramática y vocabulario	25%
Manejo del discurso	25%
Pronunciación	25%
Interacción comunicativa	25%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

Los criterios para la evaluación de la elaboración de un tema en inglés son los siguientes:

COMPONENTES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Contenidos generales	25%
Corrección gramatical y vocabulario	25%
Presentación	25%
Puntualidad en la entrega	25%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

Para el apoyo tutorial, el alumno tendrá a su disposición un equipo docente encargado de acompañar al alumno durante toda su andadura en el proceso formativo, prestando una atención personalizada al alumno. Las dos figuras principales son:

**Profesor docente:** encargado de resolver todas las dudas específicas de la asignatura y de informar al alumno de todas las pautas que debe seguir para realizar el estudio de la asignatura.

**Tutor personal o de grupo:** asignado al alumno al iniciar los estudios de Grado y que orienta al alumno tanto en cuestiones académicas como personales.

**Horario de Tutorías del profesor docente:** lunes de 13.00 a 15.00 horas.

7

### Horario de la asignatura y Calendario de temas

**Horario de la asignatura:** miércoles de 16 a 18 h. y jueves de 11 a 13 h.

**Las sesiones** se desarrollarán según la siguiente tabla, en la que se recogen el calendario de temas y las actividades de evaluación:

CONTENIDOS	ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA	EVALUACIÓN
Semanas 1, 2, 3		
Unit 1,2	Lectura comprensiva de diferentes tipos de inglés aplicado a la economía	
	Composiciones escritas	Entrega de composición escrita unidad 1 y 2
	Audición de conversaciones y discursos en inglés aplicado a la economía	
	Role-play de situaciones comunicativas de la vida real, usando el diálogo en inglés aplicado a la economía.	Test unidad 2
	Presentación breve sobre la conveniencia o no de la intervención del gobierno en la economía.	Presentación de la unidad 1 y 2
CONTENIDOS	ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA	EVALU.
Semanas 4 y 5		
Unit 3,4	Lectura comprensiva de diferentes tipos de inglés aplicado a la economía	Elaboración de tema 4
	Audición de conversaciones y discursos en inglés aplicado a la economía	
	Role-play de situaciones comunicativas de la vida real, usando el diálogo en inglés aplicado a la economía.	Test unidad 3
	Composiciones escritas.	Entrega de composición escrita unidad 3 y 4

	Presentación breve sobre el potencial conflicto entre la eficacia empresarial y el empleo	Presentación de la unidad 3 y 4
<b>CONTENIDOS</b>	<b>ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA</b>	<b>EVALU.</b>
<b>Semana 6 y 7</b>		
Unit 5,6	Lectura comprensiva de diferentes tipos de inglés aplicado a la economía	
	Audición de conversaciones y discursos en inglés aplicado a la economía	
	Composiciones escritas	Entrega de composición escrita unidad 5
	Role-play de situaciones comunicativas de la vida real, usando el diálogo en inglés aplicado a la economía.	Test unidad 5 y 6
	Presentación breve sobre how to be a good boss/manager y discutir sobre las ventajas y desventajas del libre comercio	Presentación de la unidad 5 y 6
<b>CONTENIDOS</b>	<b>ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA</b>	<b>EVALU.</b>
<b>Semana 8 y 9</b>		
Unit 7	Lectura comprensiva de diferentes tipos de inglés aplicado a la economía	Elaboración de tema 7
	Audición de conversaciones y discursos en inglés aplicado a la economía	
	Role-play de situaciones comunicativas de la vida real, usando el diálogo en inglés aplicado a la economía.	Test unidad 7
	Presentación breve sobre el mejor modo de motivar a las personas en situaciones específicas	Presentación de la unidad 7
	Composiciones escritas.	Entrega de composición escrita unidad 7
<b>CONTENIDOS</b>	<b>ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA</b>	<b>EVALU.</b>
<b>Semana 10 y 11</b>		
Unit 8	Lectura comprensiva de diferentes tipos de inglés aplicado a la economía	
	Audición de conversaciones y discursos en inglés aplicado a la economía	Test unidad 8
	Presentación breve sobre el mejor modo de motivar a las personas en situaciones específicas	Presentación de la unidad 8
	Composiciones escritas.	Entrega de composición escrita unidad 8
<b>Semana 12 y 13</b>		
Repaso general. Aclaración de dudas para el examen	Lectura comprensiva de diferentes tipos de inglés aplicado a la economía	
	Audición de conversaciones y discursos en inglés aplicado a la economía	
	Role-play de situaciones comunicativas de la vida real, usando el diálogo en inglés aplicado a la economía.	
	Presentaciones orales	



