

Guía Docente

Modalidad A Distancia

Trabajo Fin de Grado Curso 2017/18

Curso de Adaptación al **G**rado en Ingeniería Mecánica



UCAV

www.ucavila.es



Nombre:	TRABAJO FIN DE GRADO
Carácter:	OBLIGATORIA
Código:	50201GT
Curso:	4º
Duración (Semestral/Anual):	SEMESTRAL
Nº Créditos ECTS:	12
Prerrequisitos:	NINGUNO
Responsable docente:	LUIS C. GARCÍA PALOMO Dr. Arquitecto.
Email:	lcarlos.garcia@ucavila.es
Departamento (Área Departamental):	FACULTAD DE CIENCIAS Y ARTES
Lengua en la que se imparte:	CASTELLANO
Módulo:	TRABAJO FIN DE GRADO
Materia:	TRABAJO FIN DE GRADO



2.1. COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

Todas las del título

2.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Obtener, procesar y tratar información de forma autónoma con vistas a solucionar problemas profesionales.
- Elaborar trabajos de investigación científico-técnica, planes o proyectos dentro de sus competencias profesionales.
- Exponer y defender en público sus ideas y la labor realizada.



Se trata de un trabajo individual, original y académicamente dirigido de proyecto de ingeniería, trabajo de investigación y desarrollo o estudios técnicos y planes, que suponga la síntesis e integración de los conocimientos y competencias adquiridos durante la carrera y esté ajustado a los contenidos específicos de la Ingeniería Mecánica. El trabajo será presentado y defendido ante un tribunal universitario.

El procedimiento y los criterios de evaluación del Trabajo Fin de Grado son los establecidos en la normativa de Proyectos y Trabajos Fin de Grado de la Facultad de Ciencias y Artes.

El alumno podrá matricularse en el TFG/PFC una vez superados el 75% de los créditos de su titulación excluyendo los referidos a éste. La superación de este porcentaje de créditos deberá ser acreditado por la secretaría de la universidad.

El alumno será el responsable de conocer las fechas que la universidad fije para los trámites referidos al PFC/TFG y dar cumplimiento a lo establecido en la normativa, no siendo en ningún caso imputable a la universidad las incidencias derivadas de su incumplimiento por parte del alumno.

A continuación se indican las fases o etapas a seguir por el alumno para la gestión y realización del Trabajo Fin de Grado, según consta en la normativa de elaboración de los Trabajos Fin de Grado:

- Solicitud de área temática.
- Asignación de Director.
- Contacto con el Director.
- Realización el TFG.
- Presentación y Registro del TFG.
- Solicitud de Defensa del TFG.
- Defensa y Evaluación del TFG.

Las fechas y plazos en los que satisfacer cada uno de los pasos referidos aparecen en la guía académica, al igual que la normativa de Trabajos Fin de Grado que rige todos los procedimientos.

a) Solicitud de área temática

El alumno deberá descargar el modelo de Solicitud de Área Temática. El alumno deberá rellenar el mismo indicando sus preferencias en cuanto al contenido previsto para el TFG.

Una vez cumplimentada la solicitud, deberá ser entregada en formato papel en la Secretaría de Facultades, que la registrará y la remitirá a la Comisión de TFG.

b) Asignación de Director

Una vez estudiada la solicitud de área temática por parte del representante de la Comisión de Trabajos Fin de Grado, ésta será resuelta en un plazo máximo de 15 días. La resolución se podrá recoger en la Secretaría de Alumnos, y en la misma, se informará del Área Temática y Director que se le ha asignado para la elaboración del TFG.

La validez de la resolución de la solicitud de área temática es de un curso académico. En caso de que alumno se matricule un nuevo año académico por no haber superado la asignatura, deberá presentar una nueva solicitud de área temática, sin perjuicio de que pueda solicitar continuar con el mismo director para el desarrollo de su trabajo.

c) Contacto con el director

Una vez recibida la comunicación de la resolución, el alumno deberá ponerse en contacto con el Director del Trabajo Fin de Grado que se le haya asignado en la resolución de solicitud de Área Temática. Esta comunicación el alumno la podrá realizar de manera presencial, telefónica o por correo electrónico.

A partir de este momento el alumno puede empezar a realizar el Trabajo Fin de Grado.

d) Realización el Trabajo Fin de Grado

El alumno deberá descargar la plantilla de elaboración del TFG que encontrará en la página web de la UCAV y realizar el TFG siguiendo las pautas establecidas en la misma, así como las pautas marcadas por su Director durante todo el desarrollo del TFG.

El alumno será responsable de mantener una comunicación continuada con el Director y éste será responsable de mantener la retroalimentación requerida por el alumno.

e) Presentación y Registro del TFG

El alumno deberá enviar o presentar en la Secretaría de Facultades 2 CD o 2 DVD. Cada CD o DVD deberá contener la siguiente información:

- Una copia del TFG en formato PDF y en un único archivo.
- Un resumen del TFG en formato Word, en un máximo de 5 páginas.
- Una fotocopia escaneada del DNI, en tamaño real y con una resolución que permita su fácil visualización.
- Una fotografía digital, reciente y en color, del rostro del alumno, de tamaño aproximado 10x14 cm, y con una resolución aceptable.

Ambas copias del TFG deberán ser elaboradas según la maqueta oficial de TFG de la universidad, así como incluir la correspondiente carátula, disponible en la web de la universidad.

La presentación y registro del TFG podrá realizarse de forma presencial, por mensajería o por correo postal certificado, siempre con acuse de recibo, a la siguiente dirección:

- Universidad Católica de Ávila
Secretaría de Facultades
(Att. Dña. Beatriz Vicente Aguilera)
C/ Canteros, s/nº. 05005. Ávila

Existe una fecha límite de envío del TFG en cada una de las convocatorias.

f) Solicitud de Defensa del TFG

Una vez el alumno haya procedido a la entrega del TFG y haya recibido confirmación del registro por parte de Secretaría de Facultades, deberá realizar la Solicitud de Defensa del TFG. Esta solicitud deberá ser realizada al Representante en la Comisión de TFG.

La resolución a la solicitud de defensa del TFG del alumno será efectuada por el Representante en la Comisión de TFG, dentro del plazo establecido desde la presentación de la solicitud hasta la última asignación de tribunales.

El alumno deberá descargar el modelo de Solicitud de Defensa. El alumno deberá rellenar el mismo indicando la modalidad de defensa, así como cualquier información adicional que desee el alumno se tenga en cuenta en la solicitud.

Una vez cumplimentada la solicitud, deberá ser entregada en formato papel en la Secretaría de Facultades, que la registrará y la remitirá a la Comisión de TFG.

g) Defensa y Evaluación del TFG

La defensa del TFG podrá ser realizada en las fechas indicadas en cada una de las convocatorias del curso académico. De manera excepcional, el alumno podrá solicitar la defensa del TFG fuera de los plazos establecidos en estas convocatorias. Para ello, al entregar la Solicitud de Defensa, deberá indicarlo expresamente en la misma.

Todos los TFG pertenecientes a los grados de la Facultad de Ciencias y Artes (a excepción del Grado en Ciencias Ambientales) requerirán, por ser grados con atribuciones profesionales, además de su elaboración, la defensa ante un tribunal examinador para ser evaluados.

Para la realización de la defensa, el alumno habrá de elaborar una presentación de su TFG, utilizando para ello programas informáticos habilitados para tal fin (Power Point, Prezi, etc.). La duración de la exposición del alumno será de un máximo de 20 minutos).

La calificación del TFG será comunicada al alumno tras la defensa del mismo, siguiendo los umbrales que marca la Normativa de TFG.

Para el apoyo tutorial, el alumno tendrá a su disposición un equipo docente encargado de acompañar al alumno durante toda su andadura en el proceso formativo, prestando una atención personalizada al alumno. Sus funciones están claramente diferenciadas complementándose al mismo tiempo. Este equipo está formado por:

- **Coordinador:** encargado de resolver cualquier problema docente a nivel general y de dar al alumno toda la información de carácter general necesaria en su proceso formativo.
- **Orientador:** encargado de planificar al alumno el estudio de la asignatura en función del tiempo disponible, incluso realiza nuevas planificaciones ajustándose a nuevos periodos marcados por el alumno según sus circunstancias personales y familiares. Otra de sus funciones es la de realizar un seguimiento del estudio del alumno.
- **Profesor docente:** encargado de resolver todas las dudas y de informar al alumno de todas las pautas que debe seguir para comenzar con el desarrollo del Trabajo Fin de Grado. Es el Representante de la Comisión de Proyectos
- **Director:** Asignado por el Representante de la Comisión de Proyectos, es la persona encargada de dirigir y de seguir el trabajo realizado por el alumno, así como de darle el visto bueno, como una primera evaluación previa a la presentación definitiva del Trabajo Fin de Grado.

El alumno dispondrá de un horario de tutorías para contactar con estas tres figuras durante toda su formación académica. La información sobre el horario la encontrará el alumno en la plataforma virtual.