

Guía Docente

Modalidad A Distancia

Dirección de la Producción

Curso 2017/18

Grado en Administración y Dirección de Empresas



UCAV

www.ucavila.es



| | |
|---|--|
| Nombre: | Dirección de la producción |
| Carácter: | Obligatoria |
| Código: | 40205GA |
| Curso: | 4º |
| Duración (Semestral/Anual): | SEMESTRAL |
| Nº Créditos ECTS: | 6 |
| Prerrequisitos: | NINGUNO |
| Responsable docente: | Pedro Mas Alique Dr. Ingeniero Industrial, Licenciado en Ciencias (Matemáticas), Ingeniero Industrial. Experiencia profesional en gestión industrial en el sector del automóvil en entornos multinacionales. Docencia en Gestión Industrial. Investigación sobre huella de carbono y reciclado de vehículos |
| Email: | pedro.mas@ucavila.es |
| Departamento (Área Departamental): | Tecnológico |
| Lengua en la que se imparte: | Español |
| Módulo: | Organización y Dirección de Empresas |
| Materia: | Dirección de la Producción |

2.1. COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

- CB1: que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos de economía de la empresa, área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y que se encuentra a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de la administración y dirección de empresas
- CB2: que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de la administración y dirección de empresas
- CB3: que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para las empresas que les permitan emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética;
- CB4: que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado en la administración y dirección de empresas financieras como no especializado;
- CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía;
- CG2: Actuar con honestidad, tolerancia, respeto y sensibilidad respecto a la igualdad de oportunidades.
- CG3: Ser capaz de adaptarse a los cambios y tomar decisiones con prudencia y coherencia buscando siempre la justicia.
- CG9: Adquirir y demostrar habilidades de comunicación en las relaciones interpersonales de trabajo en equipo.

2.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Disponer de conocimientos y métodos para crear, gestionar y dirigir una empresa (B15)
- Ser capaz de integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada (B16).
- Redactar proyectos de gestión global o áreas funcionales de la empresa (B19).

2.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Capacidad para conocer y diseñar las diferentes estrategias empresariales para la dirección, su incardinación en la identidad corporativa y su adaptación organizativa.
- Capacidad de definición de políticas de empresa y planificación de las medidas para su implantación y control.
- Aplicación y desarrollo de los conocimientos empresariales adquiridos en el desempeño de la actividad profesional en el “mundo real”.
- Profundizar en la búsqueda, selección y utilización de la información económico-empresarial relevante para la toma de decisiones.



3.1. PROGRAMA

Unidad Didáctica 1 Gestión de operaciones

- 1.1. Gestión de operaciones
- 1.2. Ventaja competitiva
- 1.3. Industria y servicios

Unidad Didáctica 2 Cadena de suministros

- 2.1. Cadena de suministros
- 2.2. Compras
- 2.3. Logística de aprovisionamiento
- 2.4. Operaciones y cadena de suministros

Unidad Didáctica 3 Plan a largo plazo, localización y capacidad

- 3.1. Introducción y conceptos previos
- 3.2. Planificación de la producción
 - 3.1.1. El proceso de planificación
 - 3.1.2. Planes de producción
- 3.3. Capacidad productiva
 - 3.3.1. Medida y estimación de la capacidad de producción
 - 3.3.2. Variaciones del volumen de producción
- 3.4. Localización
- Unidad Didáctica 4** Distribución en planta
 - 4.1. Distribución en planta
 - 4.2. Objetivos de la distribución en planta
 - 4.3. Cambios en la distribución en planta
 - 4.4. Factores que influyen en la distribución en planta
 - 4.5. Tipos de distribuciones en planta
 - 4.6. Métodos y herramientas
- Unidad Didáctica 5** Proceso productivo
 - 5.1. Conceptos previos
 - 5.2. Proceso productivo
 - 5.3. Tipos de procesos industriales
 - 5.4. Procesos en los servicios
- Unidad Didáctica 6** Calidad
 - 6.1. Gestión de la calidad
 - 6.1.1. Definición de calidad
 - 6.1.2. Gestión de la calidad
 - 6.2. Estándares de gestión, ISO 9001:2008
 - 6.2.1. Estándar de gestión
 - 6.2.2. Norma ISO 9001:2008
 - 6.3. Modelos de excelencia empresarial, EFQM
- Unidad Didáctica 7** Personas
 - 7.1. Productividad
 - 7.1.1. Concepto de productividad
 - 7.1.2. Indicadores de productividad
 - 7.1.3. Productividad de los recursos
 - 7.1.4. Personas
 - 7.1.5. Materiales
 - 7.1.6. Métodos
 - 7.1.7. Maquinaria, equipos e instalaciones
 - 7.1.8. Mejora de la productividad
 - 7.1.9. Kaizen
 - 7.1.10. Reingeniería
 - 7.2. Diseño de puestos de trabajo
 - 7.3. Métodos de trabajo, tiempos y ergonomía
 - 7.3.1. Métodos
 - 7.3.2. Tiempos
 - 7.3.3. Actividad
 - 7.3.4. Servicios
 - 7.3.5. Tareas administrativas y de gestión
 - 7.3.6. Ergonomía
 - 7.4. Incentivos
 - 7.5. Formación
 - 7.6. Seguridad y salud laboral
 - 7.7. Motivación
- Unidad Didáctica 8** Gestión de proyectos

- 8.1. Definición y conceptos previos
 - 8.1.1 El proyecto tradicional
- 8.2. Etapas del proyecto
- 8.3. Evaluación de proyectos
- 8.4. Métodos de planificación y control
 - 8.4.1. Software
- 8.5. Organización
- Unidad Didáctica 9** Planificación de la producción y gestión de stocks
 - 9.1. Planificación de la producción
 - 9.1.1. Conceptos previos
 - 9.1.2. Horizonte de planificación
 - 9.1.3. Planes de producción
 - 9.2. Aprovisionamiento
 - 9.2.1. Tipos de demanda
 - 9.3. Gestión de stocks
 - 9.3.1. Objetivos del inventario
 - 9.3.2. Tipos de inventario
 - 9.3.3. Gestión y control del inventario
 - 9.4. Servicios
- Unidad Didáctica 10** Mantenimiento
 - 10.1. Mantenimiento
 - 10.1.1. Tipos de mantenimiento
 - 10.1.2. Fiabilidad y disponibilidad
 - 10.2. TPM
 - 10.3. 5S
 - 10.4. Gestión medioambiental
- Unidad Didáctica 11** Just in time y lean manufacturing
 - 11.1. Conceptos previos
 - 11.2. JIT
 - 11.2.1. La potencia del JIT
 - 11.2.2. Base de las operaciones JIT
 - 11.2.3. Diseño del producto o servicio
 - 11.2.4. Preparar el centro de trabajo
 - 11.2.5. Mantenimiento de los equipos e instalaciones
 - 11.2.6. Organización de la planta
 - 11.2.7. Variación de modelos
 - 11.2.8. Cronogramas estables
 - 11.2.9. Control total de la calidad (TQM)
 - 11.2.10. Comentario final
 - 11.3. Lean manufacturing

3.2. BIBLIOGRAFÍA

LIBRO DE TEXTO

Mas Alique, Pedro

Gestión industrial II 2ª ed. Rev. -- Ávila: Universidad Católica de Ávila, 2014.

ISBN 978-84-9040-287-0

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- **Manual de Dirección de Operaciones**, F.J. Miranda, S. Rubio, A. Chamorro, T. M. Bañegil, Editorial Paraninfo, ISBN 978-84-9732-258-4
- **Operations Management**, R. G. Schroeder, Mc Graw International, ISBN 978-007-126386-3
- <http://www.managementsupport.com/>
- **Gestión Industrial I** 2ª ed. rev., P. Mas, ISBN 978-84-9040-321-1
- **Organización y Gestión de Empresas**, P. Mas, ISBN 978-84-15052-12-8
- **Maynard's Industrial Engineering Handbook**, fifth edition, ISBN 0-07-041102-6
- **Dirección de operaciones**, J. A. Domínguez Machuca y otros, ISBN 84-481-1803-0
- **Dirección de la producción**, J. Heizer y B. Render, ISBN 84-205-3036-0
- **Administración de producción y operaciones**, N. Gaither y G. Frazier, ISBN 970-686-031-2
- **Administración y control de la calidad**, J. R. Evans y W. Lindsay, International Thomson Editores ISBN 968-7529-67-9.
- ISO 9001:2008
- ISO 9001:2015
- ISO 14001:2015
- **Control de tiempos y productividad**, J. M. Arenas, ISBN 84-283-2690-8
- **Fiabilidad**, J. Warleta, ISBN 84-500-5738-8
- **Calidad, Productividad y Competitividad**, W. E. Deming, ISBN 84-87189-22-9 .
- **Teoría general del proyecto, Dirección de Proyectos**, M. de Cos Castillo, ISBN 84-7738-332-4
- **Evaluación de Proyectos**, G. Baca Urbina, ISBN 970-10-0746-8
- **Administración Exitosa de Proyectos**, Gido & Clemens, ISBN 968-7529-84-9

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA (Técnicas de estudio)

- **Cómo se hace un trabajo escrito**, A. Cervera y M. Salas, Colección Hermes, Ediciones Laberinto, ISBN 84-87482-34-1
- **Técnicas de Estudio para universitarios**, J. A. Castro, Amarú Ediciones, ISBN: 84-8196-127-2

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA Libros electrónicos (acceso libre)

Se pueden encontrar en el apartado “Bibliografía” de la plataforma



La asignatura se desarrollará a través de los siguientes métodos y técnicas generales, que se aplicarán diferencialmente según las características propias de la asignatura:

- **Estudio del alumno:** trabajo individual del alumno en el que estudie la materia teórica.
- **Tutoría on-line y telefónica:** tutoría individual del alumno con el profesor en la que este le oriente en el estudio, le dirija los trabajos que esté realizando y le resuelva las dudas que se le planteen.
- **Clases virtuales:** explicaciones resumidas de cada uno de los temas y sobre la asignatura y la evaluación de la misma.
- **Ejercicios y problemas prácticos:** consistirán en la resolución por parte del alumno, individualmente, de ejercicios propios de la disciplina correspondiente y que les permita adquirir las consecuentes competencias.
- **Estudio de casos:** consistirán en el estudio de por parte de los alumnos, de casos reales y concreto relacionados con la disciplina correspondiente, que le serán propuestos por el profesor.
- **Estudios dirigidos:** consistirán en la realización por parte del alumno de un estudio práctico relacionado con la disciplina correspondiente, bajo la dirección del profesor.



La evaluación es un componente fundamental de la formación del alumno. Está compuesta por un examen final escrito y la evaluación continua, que consta de ejercicios y actividades evaluables.

La evaluación de esta asignatura se realiza mediante la media del examen (valorado en un 60%) y la realización de un trabajo obligatorio individual (con valor del 40%).

➤ Examen (60 % de la nota final)

La superación de dicho examen constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener en el examen al menos un 5 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se

considerará suspenso. El alumno dispondrá de dos convocatorias de examen por curso académico.

No se guardará la nota del examen, si éste estuviera aprobado, para una convocatoria posterior.

➤ Trabajo obligatorio (40% de la nota final)

La superación del trabajo constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener en el trabajo al menos un 5 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se considerará suspenso. En el caso de tener el trabajo obligatorio superado y no aprobar el examen, se guardará la nota hasta la segunda convocatoria de examen perteneciente al curso académico correspondiente.

No se admitirán trabajos fuera de la fecha límite de entrega, que será comunicada al alumno con suficiente antelación. Con la no presentación del trabajo obligatorio se considerará suspensa la asignatura, independientemente de la nota obtenida en el examen.

El trabajo deberá estructurarse en los siguientes apartados y con el orden señalado:

- Objeto
- Alcance
- Metodología
- Conclusiones
- Desarrollo
- Fuentes y Bibliografía

No se admitirán trabajos que no cumplan este requisito.

| EJERCICIOS Y ACTIVIDADES EVALUABLES | PROPORCIÓN |
|--|-------------|
| Trabajo obligatorio (Estudios dirigidos) | 40% |
| Examen final escrito | 60% |
| TOTAL | 100% |

Criterios de calificación de la evaluación continua

Los criterios para la evaluación del trabajo obligatorio se presentan en la siguiente tabla, donde se resumen los aspectos a valorar y el porcentaje que representa cada uno de los mismos:

| | % Total | % Ob. |
|---|------------|-------|
| Contenidos generales | 5 | |
| Estructuración, exposición, orden, limpieza, maquetación y presentación | 5 | |
| Temas de especialidad | 85 | |
| Definición del Objeto | 5 | |
| Definición del Alcance | 5 | |
| Metodología | 10 | |
| Conclusiones | 15 | |
| Desarrollo | 45 | |
| Fuentes y bibliografía | 5 | |
| Otras aportaciones | 10 | |
| Originalidad | 5 | |
| Aplicación | 5 | |
| TOTAL | 100 | |

Para el apoyo tutorial, el alumno tendrá a su disposición un equipo docente encargado de acompañar al alumno durante toda su andadura en el proceso formativo, prestando una atención personalizada al alumno. Sus funciones están claramente diferenciadas complementándose al mismo tiempo. Este equipo está formado por:

- **Orientador Académico Personal:** encargado de resolver cualquier problema docente a nivel general y de dar al alumno toda la información de carácter general necesaria en su proceso formativo y encargado de planificar al alumno el estudio de la asignatura en función del tiempo disponible, incluso realiza nuevas planificaciones ajustándose a nuevos periodos marcados por el alumno

según sus circunstancias personales y familiares. Otra de sus funciones es la de realizar un seguimiento del estudio del alumno.

- **Profesor docente:** encargado de resolver todas las dudas específicas de la asignatura y de informar al alumno de todas las pautas que debe seguir para realizar el estudio de la asignatura.

El alumno dispondrá de un horario de tutorías para contactar con estas tres figuras durante toda su formación académica. La información sobre el horario la encontrará el alumno en la plataforma virtual, así como el calendario de Clases Virtuales.

7

Horario de la asignatura y Calendario de temas

El peso de cada unidad formativa dentro de cada asignatura queda determinado en el cronograma por el tiempo dedicado a la misma. El alumno deberá acometer el estudio marcado por la herramienta de planificación utilizada en el campus virtual, después de la planificación realizada con su tutor. A continuación se muestra una tabla con las unidades didácticas que componen la asignatura y las unidades de tiempo que se requieren para su estudio.

| UNIDADES DIDÁCTICAS | UNIDAD DE TIEMPO | HORAS DEDICACIÓN |
|---------------------|------------------|------------------|
| Unidad 1 | 5 | 7.5 HORAS |
| Unidad 2 | 9.5 | 14.25 HORAS |
| Unidad 3 | 9.5 | 14.25 HORAS |
| Unidad 4 | 9.5 | 14.25 HORAS |
| Unidad 5 | 9.5 | 14.25 HORAS |
| Unidad 6 | 9.5 | 14.25 HORAS |
| Unidad 7 | 9.5 | 14.25 HORAS |
| Unidad 8 | 9.5 | 14.25 HORAS |
| Unidad 9 | 9.5 | 14.25 HORAS |
| Unidad 10 | 9.5 | 14.25 HORAS |
| Unidad 11 | 9.5 | 14.25 HORAS |
| TOTAL | 100 | 150 |