

Guía Docente

Modalidad a Distancia

Dirección Estratégica

Curso 2017/18

Curso de Adaptación al Grado en Administración y Dirección de Empresas



UCAV

www.ucavila.es



Nombre:	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA
Carácter:	OBLIGATORIA
Código:	30205GA
Curso:	3º
Duración (Semestral/Anual):	ANUAL
Nº Créditos ECTS:	9
Prerrequisitos:	NINGUNO
Responsable docente:	NOELIA MUÑOZ DEL NOGAL Doctor en Economía. Email: noelia.munoz@ucavila.es
Departamento (Área Departamental):	EMPRESA
Lengua en la que se imparte:	CASTELLANO
Módulo:	ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
Materia:	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

2.1. COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

- CB1: que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos de economía de la empresa, área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y que se encuentra a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de la administración y dirección de empresas
- CB2: que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de la administración y dirección de empresas
- CB3: que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para las empresas que les permitan emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética;
- CB4: que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado en la administración y dirección de empresas financieras como no especializado;
- CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía;
- Ser capaz de adaptarse a los cambios y tomar decisiones con prudencia y coherencia buscando siempre la justicia (CG3).
- Actuar con honestidad, tolerancia, respeto y sensibilidad respecto a la igualdad de oportunidades (CG2).
- Adquirir y demostrar habilidades de comunicación en las relaciones interpersonales de trabajo en equipo. (CG9).

2.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Conocer las peculiaridades de los distintos tipos de empresas (B3).
- Disponer de conocimientos y métodos para crear, gestionar y dirigir una empresa (B15)
- Ser capaz de integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada (B16).
- Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa (B17).
- Redactar proyectos de gestión global o áreas funcionales de la empresa (B19).
- Desarrollar habilidades sociales con los colectivos vinculados a la empresa (socios, clientes, proveedores, empleados, administraciones públicas, etc.) (B21).

2.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocimiento de los estudios de dirección en la empresa y su estructura de objetivos a medio y largo plazo.
- Comprender y analizar los sistemas de información para la dirección y toma de decisiones en la empresa.
- Entender el funcionamiento de los distintos departamentos de la empresa como parte de una unidad organizativa central.

3.1. PROGRAMA

Tema 1 Estrategia Corporativa

- 1.1. Pensamiento estratégico
- 1.2. La dirección estratégica
- 1.3. La dirección estratégica en diferentes contextos

Tema 2 Análisis del Entorno

- 2.1. El entorno de las organizaciones
- 2.2. Análisis prospectivo del entorno general
- 2.3. El entorno desde el punto de vista de la competitividad
- 2.4. La posición estratégica de las organizaciones

Tema 3 Análisis Interno: Recursos y Competencias

- 3.1. Identificación de recursos y análisis de competencias
- 3.2. Capacidad estratégica de la organización

Tema 4 Intención Estratégica de la Organización

- 4.1. La intención estratégica de la organización
- 4.2. El gobierno en la empresa (a quién debe servir la organización)
- 4.3. Los grupos de interés (a quien sirve la organización)
- 4.4. Ética y empresa (cuáles deben ser los objetivos prioritarios)
- 4.5. Cultura empresarial (cuáles son los objetivos prioritarios)
- 4.6. Misión y objetivos

Tema 5 Excelencia Empresarial

- 5.1. Desarrollo estratégico y calidad total
- 5.2. Calidad total y modelos de excelencia

Tema 6 Responsabilidad Social Corporativa: Nuevo Paradigma Empresarial

- 6.1. Origen de la responsabilidad social corporativa
- 6.2. Desarrollo de la responsabilidad social
- 6.3. Un nuevo paradigma empresarial

Tema 7 Fundamentos y Criterios para la Orientación Estratégica

- 7.1. Los límites determinados por la propia organización
- 7.2. Orientaciones genéricas de la estrategia de las organizaciones
- 7.3. Fundamentos de estrategia corporativa respecto a las unidades de negocio

Tema 8 Alternativas y Opciones Estratégicas

- 8.1. Direcciones para el desarrollo estratégico: el modelo de Ansoff
- 8.2. La aventura de la organización diversificada
- 8.3. Modelos de desarrollo estratégico

Tema 9 Criterios de Selección de Estrategias

- 9.1. Criterios generales de valoración
- 9.2. Oportunidad
- 9.3. Aceptabilidad
- 9.4. Factibilidad
- 9.5. Sistemas formales en el proceso de selección de estrategias

Tema 10 La Organización y los Recursos ante el Cambio Estratégico

- 10.1. Jerarquía y organización
- 10.2. Estructuras organizativas alternativas
- 10.3. Adaptación de la organización
- 10.4. Reasignación de recursos y desarrollo de competencias
- 10.5. Planes y prioridades

Tema 11 La Dirección y el Control del Cambio

- 11.1. Los tipos de cambio estratégico
- 11.2. Dirección de los procesos de cambio
- 11.3. El control del cambio

Tema 12 Nuevas Tendencias en la Dirección Estratégica

- 12.1. Nuevas tendencias en la empresa
- 12.2. La dirección del conocimiento
- 12.3. Dirección estratégica, liderazgo y humanidad

3.2. BIBLIOGRAFÍA

Enciso de Yzaguirre, V. *Manual de Dirección Estratégica y Política de Empresa*. Universidad Católica de Ávila. Ávila, 2010.

La asignatura se desarrollará a través de los siguientes métodos y técnicas generales, que se aplicarán diferencialmente según las características propias de la asignatura

Relación de actividades:

- **Prácticas con ordenador:** El profesor establecerá para cada unidad una guía de cuestiones prácticas que el alumno deberá resolver. El alumno deberá realizar varias prácticas a ordenador con ayuda de las herramientas informáticas adecuadas.
- **Estudio personal de la materia:** El estudio individual de la materia es la actividad formativa tradicional por excelencia. El recurso mediante el cual el alumno desarrollará esta actividad formativa es el Manual de la asignatura (elaborado por el Profesorado de la asignatura y con su correspondiente ISBN), complementado con las guías didácticas que apoyan y orientan su estudio así como todo el material que el profesor vaya indicando y publicando a través de comunicados generales sobre la asignatura.
- **Tutoría online y telefónica:** tutoría individual del alumno con el profesor en la que este le oriente en el estudio, le dirija los trabajos que esté realizando y le resuelva las dudas que se le planteen.
- **Preparación y realización de test auto evaluativos:** El alumno/a podrá realizar un test al final del estudio de cada unidad didáctica, ayudándole, por tanto, a mejorar y consolidar su conocimiento de la materia.
- **Actividades de evaluación:** examen final (que habrá de realizarse necesariamente en la sede de la universidad) y otras pruebas de evaluación.
- **Estudio del alumno y desarrollo de los trabajos planteados.**

La evaluación es un componente fundamental de la formación del alumno. Está compuesta por un examen final escrito y la evaluación continua, que consta de ejercicios y actividades evaluables.

➤ Examen (60% de la nota final)

La superación de dicho examen constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener en el examen al menos un 5 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se considerará suspenso. El alumno dispondrá de dos convocatorias de examen por curso académico.

No se guardará la nota del examen, si éste estuviera aprobado, para una convocatoria posterior.

➤ Trabajo obligatorio (40% de la nota final)

La superación del trabajo constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener en el trabajo al menos un 5 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se considerará suspenso. En el caso de tener el trabajo obligatorio superado y no aprobar el examen, se guardará su nota hasta la segunda convocatoria de examen perteneciente al curso académico actual

No se admitirán trabajos fuera de la fecha límite de entrega, que será comunicada al alumno con suficiente antelación. Con la no presentación del trabajo obligatorio se considerará suspensa la asignatura, independientemente de la nota obtenida en el examen.

EJERCICIOS Y ACTIVIDADES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Trabajo Obligatorio	40%
Examen final escrito	60%
TOTAL	100%

Criterios de calificación de la evaluación continua

Los criterios para la evaluación del trabajo obligatorio se presentan en la siguiente tabla, donde se resumen los aspectos a valorar y el porcentaje que representa cada uno de los mismos:

ASPECTOS	PROPORCIÓN
Contenidos generales	10%
Temas de especialidad	75%
Otras aportaciones	15%
TOTAL	100%

Los criterios para la evaluación de la evaluación continua son los siguientes:

ASPECTO DEL TEXTO	CARACT. POSTIVAS	1	0,75	0,5	0,25	0	CARACT. NEGATIVAS
Estructura (orden lógico)	Bien organizado						Sin orden, índice o esquema
Formato	Adecuado						Inadecuado
Objetivos	Fundamentados y claros						No se especifican
Expresión escrita	Corrección gramatical y ortografía						Incorrección y faltas
Metodología	Bien expuesta						Mal o no se explica
Bibliografía	Se utiliza la necesaria						No hay indicios de ello
Terminología	Adecuado uso						Uso inadecuado
Análisis	Corrección						Incorrección
Interpretación	Rigurosa						Defectuosa o inexistente
Conclusión	Existe, clara y correcta						Confusa, errada o ausente
Argumentación	Coherente y acertada						Afirmaciones poco coherentes

Para el apoyo tutorial, el alumno tendrá a su disposición un equipo docente encargado de acompañar al alumno durante toda su andadura en el proceso formativo, prestando una atención personalizada al alumno. Las dos figuras principales son:

- **El Orientador Académico Personal:** encargado de planificar al alumno el estudio de la asignatura en función del tiempo disponible, incluso realiza nuevas planificaciones ajustándose a nuevos periodos marcados por el alumno según sus circunstancias personales y familiares. Otra de sus funciones es la de realizar un seguimiento del estudio del alumno, así como de darle al alumno información de carácter general necesaria en su proceso formativo
- **Profesor docente:** encargado de resolver todas las dudas específicas de la asignatura y de informar al alumno de todas las pautas que debe seguir para realizar el estudio de la asignatura.

El alumno dispondrá de un horario de tutorías para contactar con estas dos figuras durante toda su formación académica. La información sobre el horario la encontrará el alumno en la plataforma virtual.

Horario de Tutorías del profesor docente:

Noelia Muñoz del Nogal

Lunes de 16,30 a 17,30 horas*

Jueves de 18,00 a 20,00 horas*

*Cualquier modificación se notificará correspondientemente a través de la plataforma. Prevalecerán los horarios publicados en la plataforma virtual

UNIDADES DIDÁCTICAS	UNIDAD DE TIEMPO	HORAS DEDICACIÓN
Unidad 1	2	3 HORAS
Unidad 2	8	12 HORAS
Unidad 3	9	13.5 HORAS
Unidad 4	9	13.5 HORAS
Unidad 5	9	13,5 HORAS
Unidad 6	9	13.5 HORAS
Unidad 7	9	13.5 HORAS
Unidad 8	9	13.5 HORAS
Unidad 9	9	13.5 HORAS
Unidad 10	9	13.5 HORAS
Unidad 11	9	13.5 HORAS
Unidad 12	9	13.5 HORAS
TOTAL	100	150