

# Guía Docente

Modalidad a Distancia

## Gestión Industrial II

Curso 2025/26

## Grado en Ciencias Ambientales



**UCAV**

[www.ucavila.es](http://www.ucavila.es)





<b>Nombre:</b>	Gestión Industrial II
<b>Carácter:</b>	Optativa
<b>Código:</b>	40310GC
<b>Curso:</b>	4º
<b>Duración (Semestral/Anual):</b>	SEMESTRAL
<b>Nº Créditos ECTS:</b>	4
<b>Prerrequisitos:</b>	NINGUNO
<b>Responsable docente:</b>	Antonio del Bosque García Doctor en Tecnologías Industriales, Máster en Tecnologías de Procesado de Materiales, Graduado en Ingeniería de Materiales, Graduado en Ingeniería en Organización Industrial
<b>Email:</b>	antonio.bosque@ucavila.es
<b>Ámbito de Conocimiento:</b>	Ingeniería Industrial
<b>Lengua en la que se imparte:</b>	Español
<b>Módulo:</b>	Intensificación para las Ciencias Ambientales
<b>Materia:</b>	Gestión Industrial II

### 2.1. COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

- No aplica

### 2.2. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- T.1. Capacidad para la redacción, firma y desarrollo de proyectos en el ámbito de la ingeniería industrial que tengan por objeto, la construcción, reforma, reparación, conservación, demolición, fabricación, instalación, montaje o explotación de: estructuras, equipos mecánicos, instalaciones energéticas, instalaciones eléctricas y electrónicas, instalaciones y plantas industriales y procesos de fabricación y automatización.
- T.2. Capacidad para la dirección, de las actividades objeto de los proyectos de ingeniería descritos en la competencia anterior.
- T.5. Conocimientos para la realización de mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, peritaciones, estudios, informes, planes de labores y otros trabajos análogos.
- T.6. Capacidad para el manejo de especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento.

### 2.3. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- C05: Conocimientos básicos de los sistemas de producción y fabricación.
- C06: Conocimientos aplicados de organización de empresas.
- C07: Conocimientos y capacidades para organizar y gestionar proyectos. Conocer la estructura organizativa y las funciones de una oficina de proyectos.
- C08: Abundar en la selección del proceso o conjunto de procesos más adecuados para la fabricación.
- C09: Disponer de criterios suficientes para la optimización de procesos de fabricación propios - Proporcionar al alumno una visión de lo que es una fábrica actual.
- C10: Dotarle de las técnicas suficientes que le permitan un manejo eficiente de la gestión de un entorno rápidamente cambiante como es la industria.
- C11: Ser capaz de materializar la totalidad de proyectos industriales.

## 2.4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al acabar de cursar las distintas asignaturas que constituyen esta materia el alumno será capaz de demostrar suficiencia en:

- Principios básicos de ingeniería de procesos de producción y fabricación
- Principios aplicados sobre organización industrial de empresas
- Gestión de proyectos. Estructura organizativa y funcional de una oficina de proyectos
- Tecnologías para la fabricación y el desarrollo de productos.
- Diseño de productos y procesos, automatización, planificación de la producción, distribuciones en planta, ubicación de instalaciones, cadena de suministros, control del trabajo, todo ello referido tanto a la fabricación de bienes como a la prestación de servicios. Teoría de proyectos y análisis de valor.

3



Contenidos de la asignatura

## 3.1. PROGRAMA

- Tema 1. Introducción a la Gestión de la Producción y Operaciones
- Tema 2. Gestión de la Cadena de Suministros y Stocks
- Tema 3. Planificación Estratégica y Operativa de la Producción
- Tema 4. Gestión de la Capacidad y Procesos Productivos
- Tema 5. Localización y Distribución en Planta
- Tema 6. Pensamiento y Metodologías Lean
- Tema 7: Calidad de la Producción
- Tema 8. Mantenimiento Industrial
- Tema 9. Dirección y Gestión de Proyectos Industriales

## 3.2. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS Y ENLACES

La asignatura se estudiará en base a la documentación y diapositivas explicadas en clase, que son una selección de contenido del manual y de la bibliografía de la asignatura.

### ➤ BIBLIOGRAFÍA

- Mas Alique, P. (2020). *Gestión de operaciones*. Universidad Católica de Ávila. ISBN 978-84-9040-572-7

- Comisión Europea, Centro de Excelencia en PM<sup>2</sup> (CoEPM<sup>2</sup>). (2022). *La guía PM<sup>2</sup>-Ágil 3.0.1*. Oficina de Publicaciones de la Unión Europea. ISBN 978-92-76-51488-6
- Comisión Europea, Centro de Excelencia en PM<sup>2</sup> (CoEPM<sup>2</sup>). (2021). *Metodología de gestión de proyectos PM<sup>2</sup>: Guía 3.1* (versión 3.1). Oficina de Publicaciones de la Unión Europea. ISBN 978-92-68-22498-4
- Heizer, J. H., Render, B., & Munson, C. L. (2020). *Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management* (13<sup>a</sup> ed.). Pearson. ISBN 978-0134130422
- Heizer, J., & Render, B. (2015). *Dirección de la producción y de operaciones: Decisiones estratégicas* (11.<sup>a</sup> ed.). Pearson Educación. ISBN 978-84-9035-287-8
- Heizer, J., & Render, B. (2015). *Dirección de la producción y de operaciones: Decisiones tácticas* (11.<sup>a</sup> ed.). Pearson Educación. ISBN 978-84-9035-287-8
- Evans, J. R., & Lindsay, W. M. (2008). *Administración y control de la calidad*. International Thomson Editores. ISBN 968-7529-67
- Schroeder, R. G. (2007). *Operations management: Contemporary concepts and cases* (4th ed.). McGraw-Hill Education. ISBN 978-0071263863
- Bañegil, T. M., Chamorro, A., Miranda, F. J., & Rubio, S. (2004). *Manual de dirección de operaciones*. Editorial Paraninfo. ISBN 978-84-9732-258-4
- Zandin, K. B. (Ed.). (2001). *Maynard's industrial engineering handbook* (5th ed.). McGraw-Hill. ISBN 0-07-041102-6
- Domínguez Machuca, J. A., et al. (1995). *Dirección de operaciones*. McGraw-Hill. ISBN 84-481-1803-0

### ➤ RECURSOS Y ENLACES

- *Metodología de gestión de proyectos PM<sup>2</sup>: Guía 3.1* (<https://doi.org/10.2799/2009747>). Esta guía ofrece una metodología de gestión de proyectos desarrollada por la Comisión Europea, aplicable tanto al sector público como privado. Es una herramienta práctica, adaptable y alineada con buenas prácticas internacionales, orientada a una gestión eficiente, colaborativa y con enfoque en resultados.
- *La guía PM<sup>2</sup>-Ágil 3.0.1* (<https://doi.org/10.2799/265267>). Complementa la metodología PM<sup>2</sup> con un enfoque ágil. Incorpora principios y herramientas de metodologías como Scrum y Kanban, permitiendo una gestión iterativa, flexible y orientada a la entrega de valor en entornos dinámicos.
- *Norma ISO 9001 – Sistemas de gestión de la calidad* (<https://www.iso.org/iso-9001-quality-management.html>) Establece los requisitos para implementar un sistema de gestión de calidad. Es la norma más utilizada en el mundo para asegurar la eficiencia de los procesos, la mejora continua y la satisfacción del cliente.

- *Norma ISO 26000 – Responsabilidad social* (<https://www.iso.org/iso-26000-social-responsibility.html>) Proporciona directrices para integrar la responsabilidad social en organizaciones de cualquier tipo.
- *Biblioteca UCAV – Universidad Católica de Ávila* (<https://ucav.odiotk.es/>) Plataforma digital de la UCAV para el acceso a libros, revistas, normas técnicas y otros recursos académicos. Permite a estudiantes y profesores consultar y reservar materiales de forma remota, facilitando el estudio y la investigación.

La asignatura se desarrollará a través de los siguientes métodos y técnicas generales, que se aplicarán según las características propias de la asignatura:

- **Exposición:** el profesor desarrollará, mediante clases magistrales y dinámicas los contenidos recogidos en el temario, que podrán haber sido puestas previamente a disposición del alumno en forma de texto o a través de la plataforma virtual de la UCAV, las exposiciones del profesor (clases impartidas por el docente) serán clases presenciales / virtuales sincrónicas con participación activa de los alumnos en tiempo real, quedando grabadas en la plataforma a disposición de los alumnos
- **Ejercicios y problemas prácticos:** consistirán en la resolución por parte del alumno, individualmente o en grupo, de problemas u otros ejercicios propios de la disciplina correspondiente y que les permita adquirir las consecuentes competencias.
- **Estudio de casos:** consistirán en el estudio por parte de los alumnos, individualmente o en grupo, de un caso real y concreto relacionado con la disciplina correspondiente, que le será propuesto por el profesor, a través de la entrega en fotocopias o a través de la plataforma virtual de la universidad, de un documento que deberá ser analizado por el alumno. El alumno deberá entregar una memoria y/o hacer una exposición pública con el resultado de su análisis.
- **Estudios dirigidos:** consistirán en la realización por parte del alumno, individualmente o en grupo, de un estudio práctico relacionado con la disciplina correspondiente, bajo la dirección del profesor, podrá ser necesaria la exposición práctica de los trabajos por parte de los alumnos.
- **Prácticas y visitas a empresas o instituciones:** consistirán en salidas fuera de la Universidad con el fin de hacer recorridos de campo o visitas a empresas,

laboratorios, organismos públicos, etc., que permitan al alumno adquirir competencias *in situ* relacionadas con el contenido de la asignatura. Podrá exigirse a los alumnos la entrega de una memoria de prácticas.

- **Reflexión grupal:** al finalizar cada una de las exposiciones temáticas por parte del profesor, se llevará a cabo un análisis y reflexión sobre lo expuesto que permita al alumno individualizar contenidos y aplicarlos a su desarrollo personal. También servirá para determinar el trabajo personal y grupal correspondiente.
- **Tutoría personalizada:** tutoría individual del alumno con el profesor en la que este le oriente en el estudio, le dirija los trabajos que esté realizando y le resuelva las dudas que se le planteen.
- **Estudio del alumno:** trabajo individual del alumno en el que estudie la materia teórica.
- **Actividades de evaluación.**

5



Actividades

En la tabla siguiente se muestra, como referencia y para ayuda del alumno, la distribución de actividades para el desarrollo de la asignatura y las horas dedicadas a cada una de ellas, la presencialidad indica el tiempo de interacción alumno profesor.

ACTIVIDADES	HORAS PRESENCIALES	HORAS TRABAJO AUTÓNOMO	TOTAL HORAS	PRESENCIALIDAD %
Exposición	48		48	100
Ejercicio y problemas prácticos		35	35	0
Prácticas con ordenador	1.5	4.5	6	20
Estudios dirigidos	1	5	6	10
Reflexión grupal	6		6	100
Tutoría personalizada	2		2	100
Estudio del alumno		45	45	0
Evaluación	2		2	100
<b>TOTAL</b>	<b>60.5</b>	<b>89.5</b>	<b>150</b>	

La distribución de las distintas actividades a lo largo del curso se indicará en el calendario que figura en la plataforma y que se actualizará periódicamente.



La evaluación es una componente fundamental de la formación del alumno. En este caso está compuesta tanto por un examen final (60 %) como por una parte correspondiente a la evaluación continua (40 %), que consta de trabajos y actividades evaluables.

➤ Examen (60 % de la nota final)

La superación de dicho examen constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener en el examen *al menos un 5* para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se considerará suspenso (independientemente de la calificación obtenida en otras partes evaluables). El alumno dispondrá de dos convocatorias de examen por curso académico. No se guardará la nota del examen, si éste estuviera aprobado, para una convocatoria posterior.

➤ Trabajo Obligatorio (40 % de la nota final)

El Trabajo Obligatorio de la asignatura se configura con las diferentes actividades propuestas por el profesor indicadas en el campus virtual. El alumno deberá tener en el examen *al menos un 5* para poder realizar la ponderación de notas. El trabajo obligatorio consta de dos partes, actividades que figuran en la plataforma (30 %) y tests de autoevaluación de cada unidad didáctica (10 %). Se podrá exigir la realización de presentaciones de las diferentes actividades en la clase.

En el caso de tener alguno de los dos trabajos superado y no aprobar el examen, se guardará su nota hasta la segunda convocatoria de examen perteneciente al curso académico actual. *No se admitirán trabajos fuera de la fecha límite de entrega*, que será comunicada al alumno con suficiente antelación. Con la no presentación de alguno de los dos trabajos se considerará suspensa la asignatura, independientemente de la nota obtenida en el examen. No se admitirán trabajos voluntarios una vez realizadas las pruebas de evaluación.

En cuanto a la calificación final, el peso de cada elemento de la evaluación figura a continuación:

ACTIVIDADES EVALUABLES	PROPORCIÓN
EXAMEN FINAL	60%
TRABAJO OBLIGATORIO	40%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

Los criterios para la evaluación del trabajo obligatorio se presentan en la siguiente tabla, donde se resumen los aspectos a valorar y el porcentaje que representa cada uno de los mismos:

Aspectos generales:

COMPONENTES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Contenidos generales	10%
Temas de especialidad	75%
Otras aportaciones	15%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

Aspectos específicos:

ASPECTO DEL TEXTO	CARACT. POSTIVAS	1	0,75	0,5	0,25	0	CARACT. NEGATIVAS
Estructura (orden lógico)	Bien organizado	X					Sin orden, índice o esquema
Formato	Adecuado	X					Inadecuado
Objetivos	Fundamentados y claros	X					No se especifican
Expresión escrita	Corrección gramatical y ortografía	X					Incorrección y faltas
Metodología	Bien expuesta	X					Mal o no se explica
Bibliografía	Se utiliza la necesaria		X				No hay indicios de ello
Terminología	Adecuado uso	X					Uso inadecuado
Análisis	Corrección	X					Incorrección
Interpretación	Rigurosa	X					Defectuosa o inexistente
Conclusión	Existe, clara y correcta	X					Confusa, errada o ausente
Argumentación	Coherente y acertada	X					Afirmaciones poco coherentes



Para el apoyo tutorial, el alumno tendrá a su disposición un equipo docente encargado de acompañar al alumno durante toda su andadura en el proceso formativo, prestando una atención personalizada al alumno. Sus funciones están claramente diferenciadas complementándose al mismo tiempo. Las personas principales de este acompañamiento tutorial son:

- **Coordinador:** encargado de resolver cualquier problema docente a nivel general y de dar al alumno toda la información de carácter general necesaria en su proceso formativo.
- **Orientadora Académica Personal:** encargado de planificar al alumno el estudio de la asignatura en función del tiempo disponible, incluso realiza nuevas planificaciones ajustándose a nuevos periodos marcados por el alumno según sus circunstancias personales y familiares. Otra de sus funciones es la de realizar un seguimiento del estudio del alumno, así como de dar al alumno información de carácter general necesaria en su proceso formativo.
- **Profesor docente:** encargado de resolver todas las dudas específicas de la asignatura y de informar al alumno de todas las pautas que debe seguir para realizar el estudio de la asignatura.

El alumno dispondrá de un horario de tutorías para contactar con estas figuras durante toda su formación académica. La información sobre el horario la encontrará el alumno en la plataforma virtual.

**Horario de tutorías de la asignatura:** En relación a los horarios de atención en tutorías para consultas, aclaración de dudas, revisiones de trabajos y exámenes, etc., el profesor informará en la plataforma Blackboard de las franjas en las que tenga disponibilidad, pudiendo variar de un cuatrimestre a otro y también durante los meses de verano. Todo ello será informado oportunamente y con suficiente antelación a través del Campus Virtual.

**Herramientas para la atención tutorial:** Plataforma Blackboard, atención telefónica y correo electrónico.



**Horario de la asignatura:** El alumno deberá consultar los horarios de clases de la asignatura en el apartado correspondiente dentro de la página web de la UCAV: [www.ucavila.es](http://www.ucavila.es). Igualmente, se informará de ellos en la Plataforma Blackboard.

**Las sesiones** se desarrollarán según se indicará en la plataforma; a título orientativo, a continuación, se indica la dedicación recomendada a cada tema:

UNIDADES DIDÁCTICAS	UNIDAD DE TIEMPO	HORAS DEDICACIÓN
Unidad 1	10	15 HORAS
Unidad 2	10	15 HORAS
Unidad 3	10	15 HORAS
Unidad 4	10	15 HORAS
Unidad 5	10	15 HORAS
Unidad 6	10	15 HORAS
Unidad 7	10	20 HORAS
Unidad 8	15	20 HORAS
Unidad 9	15	20 HORAS
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>150</b>