

Guía Docente

Modalidad a distancia

Prevención de Riesgos Laborales

Curso 2025/26

Grado en Ciencias Ambientales



UCAV

www.ucavila.es

1

Datos descriptivos de la Asignatura

Nombre:	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
Carácter:	OPTATIVA
Código:	40303G
Curso:	4º
Duración (Semestral/Anual):	SEMESTRAL
Nº Créditos ECTS:	4
Prerrequisitos:	NINGUNO
Responsable docente:	Ana Mª San José Wéry Dra. en Ciencias Químicas.
Ámbito de Conocimiento:	QUÍMICA INORGÁNICA
Lengua en la que se imparte:	CASTELLANO
Módulo:	4. Gestión y calidad ambiental en empresa y administraciones
Materia:	Gestión ambiental en la empresa y en la administración

2

Objetivos

2.1. COMPETENCIAS BÁSICAS:

- CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio;

- CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio;
- CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética;
- CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado;
- CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

2.2. COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

- a1. Capacidad de análisis y síntesis.
- a2 Trabajo en equipo y en un equipo de carácter interdisciplinar.
- a3 Razonamiento crítico.
- a5 uso de internet como medio de comunicación y como fuente de información.

2.3. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- CO1 gestión integrada de salud, higiene y prevención de riesgos laborales.

2.4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocimientos de la prevención de riesgos laborales: seguridad, higiene y ergonomía.



3.1. PROGRAMA

UNIDAD 1. ASPECTOS GENERALES DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS

- 1.1. Trabajo y Salud
- 1.2. Conceptos Generales. Definiciones
- 1.3. Riesgo laboral. Factores de Riesgo

UNIDAD 2. LEGISLACIÓN Y NORMATIVA BÁSICA SOBRE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- 2.1. Normativa de prevención de riesgos laborales: composición y carácter
- 2.3. La prevención como tarea colectiva y responsabilidad empresarial
- 2.4. Derechos y deberes básicos en materia de PRL: El Empresario
- 2.5. Derechos y deberes básicos en materia de PRL: los trabajadores
- 2.6. Responsabilidades por incumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales
- 2.7. Infracciones y Sanciones
- 2.8. Reglamento de los Servicios de Prevención
- 2.9. Otra legislación básica y modificaciones posteriores

UNIDAD 3. DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO. CONCEPTOS BÁSICOS

- 3.1. Accidente de Trabajo
- 3.2. Enfermedades profesionales
- 3.3. Diferencias entre accidente de trabajo y enfermedad profesional
- 3.4. Otras patologías derivadas del trabajo

UNIDAD 4. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN

- 4.1. Gestión de la Prevención
- 4.2. Planificación de la Prevención

4.3. Organización de la Prevención

4.4. Órganos de Representación Especializada: Delegado de Prevención, Comité de Seguridad y Salud

4.5. Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo

UNIDAD 5. TÉCNICAS PREVENTIVAS Y PROTECTORAS MÁS USUALES

5.1. Técnicas preventivas

5.2. Sistemas Elementales de prevención y control del riesgo

5.3. Medidas de Protección

5.4. Otra técnica complementaria. La Señalización

UNIDAD 6. EVALUACIÓN DE RIEGOS. RIESGOS GENERALES

6.1. Riesgos Profesionales

6.2. Evaluación de Riesgos

6.3. Riesgos Generales ligados a las Condiciones de Seguridad

6.4. Riesgos Generales ligados al Medio Ambiente de Trabajo

6.5. Carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral

UNIDAD 7. CONDICIONES DE TRABAJO

7.1. Lugares de Trabajo

7.2. Orden y limpieza

7.3. Escaleras de mano

7.4. Herramientas

7.5. Máquinas

7.6. Electricidad

7.7. Incendios

7.8. Almacenamiento, manipulación y transporte

UNIDAD 8. RIEGOS ASOCIADOS A LA FIGURA DEL “AGRÓNOMO”

8.1. Características de la figura del “Agrónomo”

8.2. Riesgos asociados a oficinas técnicas

8.3. Riesgos asociados al Sector Agropecuario

8.4. Riesgos asociados a obra civil y edificación

3.2. BIBLIOGRAFÍA

- Blasco Lahoz, J.F.; 2002. El desarrollo personal de las actividades de prevención de riesgos laborales por el empresario, Revista Aranzadi Social núm. 10/2002, Ed. Aranzadi.
- Cassini Gómez, J.; 2004. Cómo implantar e integrar la Prevención de Riesgos Laborales en la empresa, Ed. Dykinson, 2ª Edición.
- Díaz Moliner, R.; 2007. Guía Práctica para la Prevención de Riesgos Laborales, , Ed. Dykinson, 5ª Edición.
- Fernández Zapico Florentino, et al.; 2006. Manual para la formación del Auditor en Prevención de Riesgos Laborales, Ed. Dykinson.
- García Ninet, J.I.; 2003. Prevención de Riesgos Laborales, Civitas, Colección Legislación y Jurisprudencia
- Gómez Etxebarria G.; 2007. Todo Prevención de Riesgos Laborales 2007, Ed. Dykinson, 1ª Edición.
- López Gandía, J. y Blasco Lahoz, J.F.; 2007 Curso de Prevención de Riesgos Laborales, Ed. Dykinson, 9ª Edición.
- Martínez Barroso, M.R.; 2006. Régimen profesional, prevención de riesgos y derechos colectivos de los trabajadores autónomos, Martínez Barroso María de los Reyes, Ed. Dykinson.
- Mella Méndez, L.; 2003. Los delegados de prevención: algunos puntos críticos, Revista Aranzadi Social núm. 6/2003, pág. 56, Ed. Aranzadi.
- Memento Práctico: Prevención de Riesgos Laborales, Ed. Francis Lefebvre, noviembre 2006, 1ª edición.
- Moreno Márquez, A.; 2002. Los sujetos protegidos por la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, Ed. Aranzadi, 1ª Edición.

- Morillo-Velarde, M., Aranzadi, L.; 2004. La Prevención de Riesgos Laborales en la negociación colectiva. Cuadernos de Aranzadi Social, 2004, 1ª Edición.
- Nieto Gómez de Salazar, J.M.; 2006. Manual de Auditoría de sistemas de Prevención, Ed. Dykinson, 2ª Edición.
- Pérez Martín, A.; Zubelzu Minguez, S.; 2012, Prevención de Riesgos Laborales, Universidad Católica de Ávila.
- Roca Mateu, A., Manzano Sanz, F.; 2004 La información y la formación como claves de la prevención de Riesgos Laborales, Boletín de Prevención de Riesgos Laborales Tomo. I Parte Estudio pág. 29, Ed. Aranzadi.
- Sala Franco, T.; 2007. Derecho de la Prevención de Riesgos Laborales. Ed. Dykinson, 2007, 3ª Edición.
- SGS Tecnos; AUDELCO; SAP AG; 2006. Factbook de Prevención de Riesgos Laborales, Aranzadi, 6ª Edición.
- Trallero Vilar, X. y Manzano Sanz, F.; 2004 El método y las técnicas de vigilancia de la salud de los trabajadores, Boletín de Prevención de Riesgos Laborales Tomo. I, Ed. Aranzadi.
- Viñas Armada, J.M.; 2007. Formación Básica en Prevención de Riesgos Laborales, , Ed. Dykinson, 1ª Edición.

3.3. RECURSOS

- Plataforma blackboard de la asignatura, donde el alumno dispone del libro de la asignatura, así como del tipo de trabajo obligatorio a realizar y en el apartado PROGRAMA/TEMAS / Tema 1/, etc... el alumno tiene a su disposición, test de autoevaluación



La asignatura se desarrollará a través de los siguientes métodos y técnicas generales, que se aplicarán diferencialmente según las características propias de la asignatura:

- **Estudio personal dirigido:** el alumno acometerá de forma individual el estudio de la asignatura de modo que le permita adquirir las competencias de esta. Para ello contará con la tutorización personalizada del profesor de la asignatura, como principal responsable docente.
- **Preparación y realización de trabajos:** el alumno elaborará los diferentes trabajos según las competencias y actividades correspondientes que deba trabajar durante el semestre.
- **Realización de test de autoevaluación:** El alumno contará con test al término de cada unidad para repasar los contenidos y poner en práctica los conocimientos adquiridos.
- **Tutorías personalizadas:** El profesor pondrá a disposición del alumno un tiempo para que éste pueda plantear cuantas dudas le surjan en el estudio de la materia, pudiendo el docente ilustrar sus explicaciones por medio de ejemplos y cualquier otra orientación de interés para el alumno.
- **Actividades de evaluación**



La evaluación es un componente fundamental de la formación del alumno. Está compuesta por un examen final escrito y la evaluación continua, que consta de ejercicios y actividades evaluables.

La evaluación de esta asignatura se realiza mediante la media del examen (valorado en un 60%) y la realización de un trabajo obligatorio individual (con valor del 40%).

➤ Examen (60 % de la nota final)

La superación de dicho examen constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener en el examen al menos un 5 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se considerará suspenso. El alumno dispondrá de dos convocatorias de examen por curso académico.

No se guardará la nota del examen, si éste estuviera aprobado, para una convocatoria posterior.

➤ Trabajo obligatorio (40% de la nota final)

La superación del trabajo no constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. En el caso de tener el trabajo obligatorio superado y no aprobar el examen, se guardará su nota hasta la segunda convocatoria de examen perteneciente al curso académico actual.

El alumno deberá ajustarse a la fecha límite de entrega de trabajo obligatorio marcada por Coordinación o la específica determinada por el profesor, prevaleciendo esta última sobre la establecida por Coordinación.

No se admitirán trabajos fuera de la fecha límite de entrega, que será comunicada al alumno con suficiente antelación. La no presentación del trabajo obligatorio se valorará éste con un cero (0).

EJERCICIOS Y ACTIVIDADES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Trabajo obligatorio	40%
Examen final escrito	60%
TOTAL	100%

Criterios de calificación de la evaluación continua

Los criterios para la evaluación del trabajo obligatorio se presentan en la siguiente tabla, donde se resumen los aspectos a valorar y el porcentaje que representa cada uno de los mismos:

COMPONENTES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Contenidos generales	10%
Temas de especialidad	70%
Otras aportaciones	20%
TOTAL	100%

Es fundamental que el alumno lea con atención las normas de presentación del trabajo obligatorio, ya que si el trabajo no se presenta con un formato cuidado se podrán descontar hasta 2 ptos.

Por otra parte, el examen final consistirá en una prueba de unas 30 preguntas de opción múltiple, de la que sólo una respuesta es correcta, la pregunta correcta se valorará con 2 puntos y la incorrecta con -0,5, es decir, cuatro respuestas incorrectas anulan una buena. Las preguntas dejadas en blanco no penalizan, se cuentan con 0 puntos.

Las preguntas tipo test irán saliendo de una en una y no se podrá retroceder por indicación de la directiva de la UCAV.



Para el apoyo tutorial, el alumno tendrá a su disposición un equipo docente encargado de acompañar al alumno durante toda su andadura en el proceso formativo, prestando una atención personalizada al alumno. Sus funciones están claramente diferenciadas complementándose al mismo tiempo. Las personas principales de este acompañamiento tutorial son:

- **Coordinador:** encargado de resolver cualquier problema docente a nivel general y de dar al alumno toda la información de carácter general necesaria en su proceso formativo.
- **Orientador Académico Personal:** encargado de planificar al alumno el estudio de la asignatura en función del tiempo disponible, incluso realiza nuevas planificaciones ajustándose a nuevos periodos marcados por el alumno según sus circunstancias personales y familiares. Otra de sus funciones es la de realizar un seguimiento del estudio del alumno, así como de dar al alumno información de carácter general necesaria en su proceso formativo.
- **Profesor docente:** encargado de resolver todas las dudas específicas de la asignatura y de informar al alumno de todas las pautas que debe seguir para realizar el estudio de la asignatura.

El alumno dispondrá de un horario de tutorías para contactar con estas figuras durante toda su formación académica. La información sobre el horario la encontrará el alumno en la plataforma virtual.

- **Horario de Tutorías del profesor docente:**
- **Horario de tutorías de la asignatura:** Consultad el horario de tutorías en la plataforma Blackboard. Así mismo se indicará en la presentación de la asignatura.
- **Herramientas para la atención tutorial:** Plataforma Blackboard, atención telefónica.

Esta asignatura se imparte únicamente en la modalidad a distancia, no habiendo clases de la misma.

El peso de cada unidad formativa dentro de cada asignatura queda determinado en el cronograma por el tiempo dedicado a la misma. El alumno deberá acometer el estudio marcado por la herramienta de planificación utilizada en el campus virtual, después de la planificación realizada con su tutor. A continuación, se muestra una tabla con las

unidades didácticas que componen la asignatura y las unidades de tiempo que se requieren para su estudio.

UNIDADES DIDÁCTICAS	UNIDAD DE TIEMPO (%)	HORAS DEDICACIÓN
Unidad 1	5	5 H
Unidad 2	7	7 H
Unidad 3	10	10 H
Unidad 4	10	10 H
Unidad 5	16	16 H
Unidad 6	20	20 H
Unidad 7	17	17 H
Unidad 8	15	15 H
TOTAL	100 (%)	100 H