

Guía Docente

Modalidad A Distancia

Administración y legislación ambiental

Curso 2019/20

Grado en **Derecho**



UCAV

www.ucavila.es



Nombre:	ADMINISTRACIÓN Y LEGISLACIÓN AMBIENTAL
Carácter:	OPTATIVA
Código:	40301GD
Curso:	4º
Duración (Semestral/Anual):	SEMESTRAL
Nº Créditos ECTS:	6
Prerrequisitos:	NINGUNO
Responsable docente:	JOSÉ MANUEL NÚÑEZ JIMÉNEZ DOCTOR EN DERECHO
Email:	jmanuel.nunez@ucavila.es
Departamento (Área Departamental):	DERECHO
Lengua en la que se imparte:	CASTELLANO
Módulo:	DERECHO PÚBLICO
Materia:	ADMINISTRACIÓN Y LEGISLACIÓN AMBIENTAL



2.1. COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio;

CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio;

CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética;

CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado;

CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CG1. Saber comunicarse correctamente, oralmente y por escrito, tanto en la lengua propia como en una lengua extranjera.

CG2. Utilizar y aplicar correctamente las TIC.

CG3. Tener capacidad para reflexionar sobre los efectos que la práctica profesional tiene sobre el desarrollo sostenible.

CG4. La capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CG5. Capacidad para trabajar en equipo y en ambientes multidisciplinares.

CG6. Saber analizar, organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima.

CG7. Poseer conocimientos para resolver situaciones conflictivas o problemáticas con decisión y criterios claros.

CG8. Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CG9. Saber aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y poseer las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

2.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE1. Comprender la importancia del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales.

CE2. Poseer una percepción del carácter unitario del ordenamiento jurídico.

CE3. Ser capaces de utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico.

CE4. Ser capaces de manejar fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales).

CE5. Tener capacidad de comunicar y emitir juicios a través del desarrollo de la oratoria jurídica sus conocimientos, habilidades y actividades a un público tanto especializado como no.

CE6. Tener capacidad de leer e interpretar textos jurídicos en la elaboración y defensa de argumentos.

CE7. Tener capacidad de redactar escritos jurídicos apoyándose en material procedente de la vanguardia de su campo de estudio.

CE8. Tener capacidad de dominar las técnicas informáticas en la obtención de la información jurídica.

CE9. Tener capacidad de negociación y conciliación en el entorno profesional.

CE10. Tener capacidad de comprensión y conocimiento de las principales instituciones jurídicas públicas y privadas en su génesis y en su conjunto.

CE11. Ser capaces de comprender las distintas formas de creación del Derecho en su evolución histórica.

2.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Entender la influencia de los valores y principios constitucionales, que suponen el sometimiento pleno de la Administración al Derecho
- Definir y utilizar diferentes términos y conceptos jurídicos, distinguiendo unos de otros.
- Saber redactar y elaborar documentos, siempre en el marco del principio de contradictoriedad del procedimiento administrativo.
- Saber manejar bases jurídicas (jurisprudenciales, doctrinales y legales) soportes de los recursos o reclamaciones que haya que dirigir a la Administración.

3

Contenidos de la asignatura

3.1. PROGRAMA

TEMA 1 “NOCIONES BÁSICAS DE APROXIMACIÓN AL MUNDO DE LO JURÍDICO”

TEMA 2 “DERECHO Y MEDIO AMBIENTE: PRINCIPIOS INSPIRADORES”

TEMA 3. “REGULACIÓN AMBIENTAL DEL MEDIO AMBIENTE EN ESPAÑA: INSTRUMENTOS JURÍDICOS”

TEMA 4. “LEGISLACIÓN SOBRE AGUA”

TEMA 5 “DEMANIO MARÍTIMO TERRESTRE”

TEMA 6 “LOS MONTES”

TEMA 7 “LOS RESIDUOS”

TEMA 8 “EL RUIDO COMO FACTOR PATÓGENO AMBIENTAL”

TEMA 9 “LOS DELITOS AMBIENTALES”

TEMA 10 “LICENCIAS Y COMUNICACIONES AMBIENTALES”

TEMA 11 “LA AUTORIZACIÓN AMBIENTAL”

TEMA 12 “INFORMACIÓN AMBIENTAL. LA RESPONSABILIDAD POR DAÑOS AMBIENTALES”

3.2. BIBLIOGRAFÍA

- Lozano Cutanda, Blanca. DERECHO AMBIENTAL ADMINISTRATIVO. 2012. Dykinson
- Martín Mateo, Ramón. Manual de derecho ambiental / Ramón Martín Mateo.--3ª ed., (1ª en Ed. Aranzadi)--Cizur Menor (Navarra) : Aranzadi, 2003
- Martín Rebollo, Luis. Medio ambiente y responsabilidad de la Administración / Luis Martín Rebollo, en Civitas. Revista española de derecho administrativo. - N.11 (1976).
- Parejo Alfonso, Luciano. El derecho al medio ambiente y la actuación de la administración pública / Luciano Parejo Alfonso., en El derecho público a comienzos del siglo XXI: estudios en homenaje al profesor Allan R. Brewer Carías / Dolores Aguerrevere Valero... [et al]; coordinadores, Alfredo Arismendi A., Jesús Caballero Ortiz. -- 1ª ed. -- Madrid: Civitas, 2003. -- Vol. 3.
- Pérez Luño, Antonio Enrique. Artículo 45. Protección del medio ambiente, en Comentarios a la Constitución española de 1978 / dirigidos por Óscar Alzaga Villaamil. -- [Madrid]: Cortes Generales [etc.], 1996-1999. --vol. IV.
- Diccionario de derecho ambiental / Enrique Alonso García, Blanca Lozano Cutanda (directores).--Madrid: Iustel, 2006
- “Conservar el patrimonio natural”. López Ramón, Fernando. Editorial Reus. 2019.
- “Principios e instituciones de Derecho ambiental”. Lorenzetti, Pablo; Lorenzetti, Ricardo Luis. La Ley. 2019
- “Memento Medio Ambiente 2019-2020. Ediciones Lefebvre. 2019
- “Administración y legislación ambiental. Adaptado al EEES”. Alli Turrillas, Juan-

Cruz; Lozano Cutanda, Blanca. Editorial Dykinson, S.L.. 2018

- Núñez Jiménez. José Manuel. Manual sobre administración y legislación ambiental

4



Indicaciones metodológicas

La asignatura se desarrollará a través de los siguientes métodos y técnicas generales, que se aplicarán diferencialmente según las características propias de la asignatura:

- **Estudio personal dirigido:** el alumno acometerá de forma individual el estudio de la asignatura de modo que le permita adquirir las competencias de la misma. Para ello contará con la tutorización personalizada del profesor de la asignatura, como principal responsable docente.
- **Ejercicios y problemas prácticos:** Se podrá proponer al alumno la realización de ejercicios y casos prácticos para que resuelva y lo confronte con las soluciones dadas por el profesor.
- **Lectura de Libros:** El profesor podrá proponer la lectura de algún libro que considere útil e interesante para completar los conocimientos de la materia.
- **Estudio y resolución de supuestos prácticos:** Al alumno se le podrán presentar una serie de casos prácticos para su resolución. La elaboración de los mismos dependerá del trabajo individual del alumno acompañado en todo momento por las orientaciones del profesor en la comunicación por teléfono, a través de la mensajería instantánea y audio de skype o la mensajería interna del campus virtual.
- **Tutorías personalizadas:** El profesor pondrá a disposición del alumno un tiempo para que éste pueda plantear cuantas dudas le surjan en el estudio de la materia, pudiendo el docente ilustrar sus explicaciones por medio de ejemplos y cualquier otra orientación de interés para el alumno.



La evaluación es un componente fundamental de la formación del alumno. Está compuesta por un examen final escrito y, la evaluación continua, que podrá constar de ejercicios y actividades evaluables, como hemos señalado anteriormente, dependiendo de la marcha del curso.

La evaluación de esta asignatura se realiza mediante la media del examen (valorado en un 60%) y la realización de un trabajo obligatorio individual (con valor del 40%).

➤ Examen (60 % de la nota final)

La superación de dicho examen constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener en el examen al menos un 5 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se considerará suspenso, aunque tenga superado el TO y la media sea superior al 5. El alumno dispondrá de dos convocatorias de examen por curso académico.

No se guardará la nota del examen, si éste estuviera aprobado, para una convocatoria posterior.

➤ Trabajo obligatorio (40% de la nota final)

La superación del trabajo constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener en el trabajo al menos un 5 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se considerará suspenso. En el caso de tener el trabajo obligatorio superado y no aprobar el examen, se guardará su nota hasta la segunda convocatoria de examen perteneciente al curso académico actual.

No se admitirán trabajos fuera de la fecha límite de entrega, que será comunicada al alumno con suficiente antelación. Con la no presentación del trabajo obligatorio se considerará suspensa la asignatura, independientemente de la nota obtenida en el examen.

EJERCICIOS Y ACTIVIDADES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Trabajo obligatorio	40%
Ejercicios feedback	0%
Ejercicios formativos	0%
Actividades varias	0%
Lectura de un libro	0%
Practicar	0%
Examen final escrito	60%
TOTAL	100%



Para el apoyo tutorial, el alumno tendrá a su disposición un equipo docente encargado de acompañar al alumno durante toda su andadura en el proceso formativo, prestando una atención personalizada al alumno. Sus funciones están claramente diferenciadas complementándose al mismo tiempo. Este equipo está formado por:

- **Coordinador:** encargado de resolver cualquier problema docente a nivel general y de dar al alumno toda la información de carácter general necesaria en su proceso formativo.
- **Orientador:** encargado de planificar al alumno el estudio de la asignatura en función del tiempo disponible, incluso realiza nuevas planificaciones

ajustándose a nuevos periodos marcados por el alumno según sus circunstancias personales y familiares. Otra de sus funciones es la de realizar un seguimiento del estudio del alumno.

- **Profesor docente:** encargado de resolver todas las dudas específicas de la asignatura y de informar al alumno de todas las pautas que debe seguir para realizar el estudio de la asignatura.
- **Horario de tutorías de la asignatura: miércoles de 16:00-17:00 y viernes de 18:00 a 19:00**

***En todo caso prevalecerá el horario publicado en la plataforma.**

El alumno dispondrá de un horario de tutorías para contactar con estas tres figuras durante toda su formación académica. La información sobre el horario la encontrará el alumno en la plataforma virtual.

En relación a los horarios de atención en tutorías para consultas, aclaración de dudas, revisiones de trabajos y exámenes, etc., el profesor informará en la plataforma Blackboard de las franjas en las que tenga disponibilidad, pudiendo variar de un cuatrimestre a otro y también durante los meses de verano. Todo ello será informado oportunamente y con suficiente antelación a través del Campus Virtual.



El alumno deberá consultar los horarios de clases de la asignatura en el apartado correspondiente dentro de la página web de la UCAV: www.ucavila.es. Igualmente, se informará de ellos en la Plataforma Blackboard.

El peso de cada unidad formativa dentro de cada asignatura queda determinado en el cronograma por el tiempo dedicado a la misma. El alumno deberá acometer el estudio marcado por la herramienta de planificación utilizada en el campus virtual, después de la

planificación realizada con su tutor. A continuación se muestra una tabla con las unidades didácticas que componen la asignatura y las unidades de tiempo que se requieren para su estudio.

UNIDADES DIDÁCTICAS	UNIDAD DE TIEMPO	HORAS DEDICACIÓN
Unidad 1	1	1 HORA
Unidad 2	2	4 HORAS
Unidad 3	2.5	5 HORAS
Unidad 4	14	20 HORAS
Unidad 5	14	20 HORAS
Unidad 6	14	20 HORAS
Unidad 7	2.5	5 HORAS
Unidad 8	2	3 HORAS
Unidad 9	14	20 HORAS
Unidad 10	14	20 HORAS
Unidad 11	14	20 HORAS
Unidad 12	6	12 HORAS
TOTAL	100	150