

# Guía Docente

Modalidad a Distancia

## Contabilidad Analítica

Curso 2017/18

**G**rado en Administración y  
Dirección de empresas



**UCAV**

[www.ucavila.es](http://www.ucavila.es)





<b>Nombre:</b>	CONTABILIDAD ANALÍTICA
<b>Carácter:</b>	OBLIGATORIA
<b>Código:</b>	20206GA
<b>Curso:</b>	2º
<b>Duración (Semestral/Anual):</b>	SEMESTRAL
<b>Nº Créditos ECTS:</b>	6
<b>Prerrequisitos:</b>	Conocimientos Contabilidad Financiera
<b>Responsable docente:</b>	MARIA DE LA PAZ MUÑOZ PRIETO LICENCIADA EN CIENCIAS EMPRESARIALES, INGENIERO TÉCNICO EN INFORMÁTICA DE GESTIÓN, GRADUADA EN ING. SISTEMAS DE INFORMACIÓN, MÁSTER EN MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE. DIRECTORA DEL SERVICIO DE CALIDAD DE LA UCAV. LINEAS DE INVESTIGACIÓN EN CONTABILIDAD AMBIENTAL E INNOVACIÓN DOCENTE A TRAVÉS DE LAS TIC.
<b>Email:</b>	<a href="mailto:maripaz@ucavila.es">maripaz@ucavila.es</a>
<b>Departamento (Área Departamental):</b>	ECONOMÍA Y EMPRESA
<b>Lengua en la que se imparte:</b>	CASTELLANO
<b>Módulo:</b>	CONTABILIDAD
<b>Materia:</b>	CONTABILIDAD DE GESTIÓN



## 2.1. COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

### COMPETENCIAS BÁSICAS

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos de economía de la empresa, área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y que se encuentra a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de la administración y dirección de empresas (CB1).
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de la administración y dirección de empresas (CB2).
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para las empresas que les permitan emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética (CB3).
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado en la administración y dirección de empresas financieras como no especializado (CB4).
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía (CB5).

### **COMPETENCIAS GENERALES**

- Desarrollar la responsabilidad y el compromiso ético con el trabajo buscando siempre la consecución de la calidad (CG1)
- Analizar los aspectos multidisciplinares del desarrollo sostenible desarrollando sensibilidad (CG6).
- Habilidades básicas de manejo de los diferentes sistemas informáticos (hardware, redes, software) (CG11).

### **2.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

- Conocer y manejar las técnicas contables que permitan comprender la situación de las empresas (B5).
- Realizar cálculos económicos que permitan resolver los problemas empresariales (B7).
- Disponer de conocimientos y métodos para crear, gestionar y dirigir una empresa. (B15)
- Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa. (B17)
- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados (B18)

### **2.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- Comprender los conceptos básicos de contabilidad respetando el Plan General de Contabilidad y las Normas Internacionales de Contabilidad.

- Adquirir los conocimientos de contabilidad de gestión, necesarios para determinar los costes de los productos, servicios, secciones y resultados en base a distintos modelos de acumulación de costes.
- Aplicar los distintos modelos de costes.
- Analizar los distintos tipos de costes para poder tomar decisiones a partir de los análisis realizados.
- Comprender los problemas jurídicos con repercusión económica y contable, para poder formular e interpretar el contenido de las cuentas anuales conforme lo establecido por la normativa contable.

### 3.1. PROGRAMA

TEMA 1: INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD ANALÍTICA

TEMA 2: CONCEPTO DE COSTE Y METODOLOGÍA PARA EL CÁLCULO DE COSTES

TEMA 3: ANÁLISIS DE COSTES POR FACTORES DE COSTE

TEMA 4: PROCESO GENERAL DE LA FORMACIÓN DE COSTES

TEMA 5: MODELO DE COSTES POR SECCIONES

TEMA 6: MODELO DE COSTES POR ACTIVIDADES O ABC

TEMA 7: ANÁLISIS COSTE-VOLUMEN-BENEFICIO Y ANÁLISIS DE DESVIACIONES

### 3.2. BIBLIOGRAFÍA

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Fullana Belda, Carmen y Paredes Ortega, José Luis (2008): *Manual de Contabilidad de Costes*, Delta Publicaciones, Alicante.
- González Díaz, Sara (2013): *Contabilidad Analítica*, Universidad Católica de Ávila, Ávila.

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Álvarez Dardet, M. C. y Gutiérrez Hidalgo, F. (2009): *Contabilidad de Gestión*, Pirámide, Madrid.
- Álvarez Dardet, M. C. y Gutiérrez Hidalgo, F. (coords.) (2010): *Contabilidad de Gestión. Profundización en el cálculo del coste y proceso de planificación*, Pirámide, Madrid.
- Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas: *Documentos emitidos por la Comisión de Contabilidad de Gestión*, AECA, Madrid
- Sáez Torrecilla, Ángel (2009): *Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión*, Mc-Graw-Hill, Madrid.



La asignatura se desarrollará a través de los siguientes métodos y técnicas generales, que se aplicarán diferencialmente según las características propias de la asignatura:

- **Estudio personal dirigido:** El alumno acometerá de forma individual el estudio de la asignatura de modo que le permita adquirir las competencias de

la misma. Para ello contará con la tutorización personalizada del profesor de la asignatura, como principal responsable docente.

- **Ejercicios y problemas prácticos:** Se propondrá al alumno la realización de ejercicios y casos prácticos para que resuelva y lo confronte con las soluciones dadas por el profesor.
- **Preparación y realización de trabajos:** el alumno elaborará los diferentes trabajos según las competencias y actividades correspondientes que deba trabajar durante el semestre.
- **Realización de test de autoevaluación:** El alumno contará con test al término de cada unidad para repasar los contenidos y poner en práctica los conocimientos adquiridos.
- **Estudio y resolución de supuestos prácticos:** Al alumno se le presentarán una serie de casos prácticos para su resolución. La elaboración de los mismos dependerá del trabajo individual del alumno acompañado en todo momento por las orientaciones del profesor en la comunicación por teléfono, a través de la mensajería instantánea y audio de skype o la mensajería interna del campus virtual.
- **Tutorías personalizadas:** El profesor pondrá a disposición del alumno un tiempo para que éste pueda plantear cuantas dudas le surjan en el estudio de la materia, pudiendo el docente ilustrar sus explicaciones por medio de ejemplos y cualquier otra orientación de interés para el alumno.

La evaluación es un componente fundamental de la formación del alumno. Está compuesta por un examen final escrito y la evaluación continua, que consta de ejercicios y actividades evaluables.

La evaluación de esta asignatura se realiza mediante la media del examen (valorado en un 60%) y el resultado obtenido en la evaluación continua (con valor del 40%).

- Examen (60 % de la nota final)



La superación de dicho examen constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener en el examen al menos un 5 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se considerará suspenso. El alumno dispondrá de dos convocatorias de examen por curso académico.

El examen contendrá tanto parte teórica como práctica.

No se guardará la nota del examen, si éste estuviera aprobado, para una convocatoria posterior.

➤ Evaluación continua (40% de la nota final)

La superación de la evaluación continua no constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener en la evaluación continua al menos un cinco para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se considerará suspenso. En el caso de tener la evaluación continua superada y no aprobar el examen, se guardará su nota hasta la segunda convocatoria de examen perteneciente al curso académico actual.

No se admitirán trabajos fuera de la fecha límite de entrega, que será comunicada al alumno con suficiente antelación. Con la no presentación de la evaluación continua se considerará suspensa la asignatura, independientemente de la nota obtenida en el examen.

EJERCICIOS Y ACTIVIDADES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Trabajo obligatorio	40 %
Examen final escrito	60%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

**Criterios de calificación de la evaluación continua**

Los criterios para la evaluación de los trabajos propuestos por el profesor son los siguientes:

ASPECTO DEL TEXTO	CARACT. POSTIVAS	1	0,75	0,5	0,25	0	CARACT. NEGATIVAS
Estructura (orden lógico)	Bien organizado						Sin orden, índice o esquema
Formato	Adecuado						Inadecuado
Objetivos	Fundamentados y claros						No se especifican
Expresión escrita	Corrección gramatical y ortografía						Incorrección y faltas
Metodología	Bien expuesta						Mal o no se explica
Bibliografía	Se utiliza la necesaria						No hay indicios de ello
Terminología	Adecuado uso						Uso inadecuado
Análisis	Corrección						Incorrección
Interpretación	Rigurosa						Defectuosa o inexistente
Conclusión	Existe, clara y correcta						Confusa, errada o ausente
Argumentación	Coherente y acertada						Afirmaciones poco coherentes



Para el apoyo tutorial, el alumno tendrá a su disposición un equipo docente encargado de acompañar al alumno durante toda su andadura en el proceso formativo, prestando una atención personalizada al alumno. Sus funciones están claramente diferenciadas complementándose al mismo tiempo. Las dos personas principales de este acompañamiento tutorial son:

- **Orientador Académico Personal:** encargado de planificar al alumno el estudio de la asignatura en función del tiempo disponible, incluso realiza nuevas planificaciones ajustándose a nuevos periodos marcados por el alumno según sus circunstancias personales y familiares. Otra de sus funciones es la de realizar un seguimiento del estudio del alumno, así como de dar al alumno información de carácter general necesaria en su proceso formativo.
- **Profesor docente:** encargado de resolver todas las dudas específicas de la asignatura y de informar al alumno de todas las pautas que debe seguir para realizar el estudio de la asignatura.

El alumno dispondrá de un horario de tutorías para contactar con estas figuras durante toda su formación académica. La información sobre el horario la encontrará el alumno en la plataforma virtual.

7

**Horario de la asignatura y Calendario de temas**

**Horario de tutorías de la asignatura<sup>1</sup>:**

- Jueves de 17 a 18 horas.

El peso de cada unidad formativa dentro de cada asignatura queda determinado en el cronograma por el tiempo dedicado a la misma. El alumno deberá acometer el estudio marcado por la herramienta de planificación utilizada en el campus virtual, después de la planificación realizada con su tutor. A continuación se muestra una tabla con las unidades didácticas que componen la asignatura y las unidades de tiempo que se requieren para su estudio.

UNIDADES DIDÁCTICAS	UNIDAD DE TIEMPO	HORAS DEDICACIÓN
Unidad 1	6,7	10 HORAS
Unidad 2	6,7	10 HORAS
Unidad 3	13,3	20 HORAS
Unidad 4	13,3	20 HORAS
Unidad 5	20	30 HORAS
Unidad 6	20	30 HORAS
Unidad 7	20	30 HORAS
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>150</b>

<sup>1</sup> Cualquier modificación de los horarios de tutorías se comunicará a través de la plataforma virtual, prevaleciendo los horarios publicados en la misma.