

# Guía Docente

Modalidad A Distancia

## Derecho Mercantil I

Curso 2017/18

# Grado en Derecho



**UCAV**

[www.ucavila.es](http://www.ucavila.es)



1



## Datos descriptivos de la Asignatura

<b>Nombre:</b>	DERECHO MERCANTIL I
<b>Carácter:</b>	OBLIGATORIA
<b>Código:</b>	20202GD
<b>Curso:</b>	2º
<b>Duración (Semestral/Anual):</b>	SEMESTRAL
<b>Nº Créditos ECTS:</b>	6
<b>Prerrequisitos:</b>	NINGUNO
<b>Responsable docente:</b>	FRANCISCO ISAAC PEREZ DE PABLO.- Licenciado en Derecho, Abogado en ejercicio y Secretario General de la Càmara Oficial de Comercio e Industria de Avila. Master en Administración de Empresas, Comercio Exterior y Unión Europea (especialidad derecho)
<b>Email:</b>	fisaac.perez@ucavila.es
<b>Departamento (Área Departamental):</b>	DERECHO
<b>Lengua en la que se imparte:</b>	CASTELLANO
<b>Módulo:</b>	DERECHO PRIVADO
<b>Materia:</b>	DERECHO MERCANTIL

2



## Objetivos y competencias

### 2.1. COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

#### Competencias básicas

- Que los estudiantes demuestren poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados,

incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio;

- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio;
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética;
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado;
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

#### Competencias generales

- Poseer conocimientos para resolver situaciones conflictivas o problemáticas con decisión y criterios claros.
- Saber aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y poseer las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

#### 2.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Ser capaces de manejar fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales).
- Tener capacidad de leer e interpretar textos jurídicos en la elaboración y defensa de argumentos.
- Tener capacidad de negociación y conciliación en el entorno profesional

### 2.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Ser capaz de comprender la especial importancia del derecho mercantil en los distintos ámbitos de la realidad social y en particular en la configuración, contenido y desarrollo de las relaciones jurídico-privadas
- Saber manejar las fuentes jurídicas para analizar y resolver problemas y cuestiones jurídico-mercantiles. Disponer de una visión de conjunto del ordenamiento jurídico español, tanto de sus fuentes materiales, formales y de conocimiento como del entorno en que se aplica y sobre el que está constituido.
- Comprender o entender textos de carácter jurídico-mercantil. Ser capaz de razonar y argumentar en Derecho y de exponer por escrito la síntesis de sus análisis. Saber utilizar bases de datos de jurisprudencia/legislación mercantil, para el análisis y la resolución de problemas y cuestiones de carácter mercantil. Ser capaz de reunir e interpretar datos relevantes, proposiciones o realidades jurídicas, con todas las herramientas a disposición del alumno para elaborar argumentaciones propias.
- Conocer las instituciones que participan y aplican el ordenamiento jurídico-mercantil, el sistema de principios y normas que lo componen y las relaciones jurídicas en que se traducen. Saber utilizar adecuadamente la terminología jurídico-mercantil.



#### 3. 1. PROGRAMA

UNIDAD 1. CONCEPTO DE DERECHO MERCANTIL. EMPRESARIO

UNIDAD 2. EL REGISTRO MERCANTIL

UNIDAD 3. EL ESTATUTO DEL EMPRESARIO INDIVIDUAL

UNIDAD 4. SOCIEDADES MERCANTILES

UNIDAD 5. LAS SOCIEDADES MERCANTILES DE PERSONAS

UNIDAD 6. SOCIEDAD DE CAPITAL

UNIDAD 7. FUNDACIÓN Y ÓRGANOS SOCIALES EN LAS SOCIEDADES DE CAPITAL

UNIDAD 8. LA SOCIEDAD MERCANTILES

UNIDAD 9. MODIFICACIONES EN LAS SOCIEDADES DE CAPITAL

UNIDAD 10. LAS CUENTAS ANUALES EN LAS SOCIEDADES DE CAPITAL

UNIDAD 11. DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN EN LAS SOCIEDADES DE CAPITAL

UNIDAD 12. LAS SOCIEDADES COOPERATIVAS. SOCIEDADES ESPECIALES.  
SOCIACIONES Y UNIONES DE EMPRESAS

### 3.2. BIBLIOGRAFÍA

#### Bibliografía básica

Para la preparación de la asignatura será preciso el estudio del Manual de la UCAV.

#### Bibliografía complementaria

**Lecciones de Derecho Mercantil**, de A. MENÉNDEZ, Madrid (Civitas), 2016.

Para un mayor abundamiento, puede consultarse, además, el primer tomo del **Curso de Derecho Mercantil**, de R. URÍA/A. MENÉNDEZ, Madrid (Civitas).

Además, el alumno puede utilizar las siguientes obras, debidamente actualizadas:

- 1.- BERCOVITZ RODRÍGUEZ-CANO, A., *Apuntes de Derecho Mercantil*, Thomson Civitas.
- 2.- BROSETA PONT, M., *Manual de Derecho Mercantil Vol. I. Introducción y estatuto del empresario. Derecho de la competencia y de la propiedad industrial. Derecho de sociedades*, Tecnos.

- 3.- DELGADO DE MIGUEL, J. M., *Instituciones de Derecho Privado. Tomo VI. Mercantil. Volúmen 2º, Derecho de Sociedades. Parte Especial I*, Civitas Thomson Company.
- 4.- DE IZAGUIRRE, J M<sup>a</sup>, *Derecho mercantil*, Thomson Civitas.
- 5.- FERNÁNDEZ DE LA GÁNDARA, L./ GALLEGO SÁNCHEZ, E., *Fundamentos de Derecho Mercantil*, Tirant Lo Blanch.
- 6.- GARRIGUES, J., *Curso de Derecho mercantil*, Temis, 1987. 5 volúmenes
- 7.- SÁNCHEZ CALERO, F., *Instituciones de Derecho mercantil*, Vol. I, Aranzadi Thomson.
- 8.- SÁNCHEZ CALERO, F., *Principios de Derecho mercantil*, Aranzadi Thomson.
- 9.- JIMÉNEZ SÁNCHEZ, GUILLERMO J., *Derecho mercantil I*, Ariel.
- 10.- JIMÉNEZ SÁNCHEZ, GUILLERMO J., *Lecciones de Derecho mercantil*, Tecnos.
- 11.- VICENT CHULIÁ, F., *Introducción al Derecho Mercantil*, Tirant Lo Blanch.



La asignatura se desarrollará a través de los siguientes métodos y técnicas generales, que se aplicarán diferencialmente según las características propias de la asignatura:

**Estudio y resolución de supuestos prácticos:** En esta actividad formativa el alumno, a partir del supuesto que se ha propuesto, deberá reflexionar y argumentar jurídicamente, con el uso de recursos legales, jurisprudenciales y doctrinales, sobre aspectos esenciales de la Materia.

**Realización de trabajos individuales:** el profesor propondrá al alumno la realización de trabajos sobre alguno/s temas de relevancia en la materia. El trabajo puede basarse en el comentario de textos jurídicos (artículos doctrinales, resoluciones, sentencias, etc.), de material audiovisual relacionado con el contenido de la Materia o en el análisis tradicional de un tema de interés de la asignatura en cuestión. Para la preparación de estos trabajos el alumno estará en contacto con el profesor, y viceversa, con el fin de orientarle y facilitarle o recomendarle, a través de las tutorías académicas

establecidas, recursos (doctrinales, jurisprudenciales y legales) de utilidad para la realización del mismo.

**Test auto evaluativos:** mediante ejercicios tipo test con posibilidad de realización y duración limitadas, y autocorrección, el alumno podrá realizar una valoración personal sobre la profundidad de su estudio, los elementos relevantes o la comprensión real de la materia y además ser evaluados por el profesor.

**Estudio personal de la materia (a distancia):** Estudio individual de las unidades didácticas de la materia mediante la temporización del mismo fijado en la Guía-Agenda colgada en la plataforma y con el seguimiento del profesor-tutor.

**Preparación y realización de test auto evaluativos (a distancia):** El alumno/a podrá realizar un test al final del estudio de cada unidad didáctica y comprobar los resultados en la asimilación del contenido de la materia.

**Tutorías:** El profesor atenderá y resolverá las dudas que el alumno pueda plantear en relación a la materia, poniéndole ejemplos para ilustrar los conocimientos y llevarlos a la práctica.

**Examen y otras actividades de evaluación.**

5



Evaluación

La evaluación es un componente fundamental de la formación del alumno. Está compuesta por un examen final escrito y la evaluación continua, que consta de ejercicios y actividades evaluables.

La evaluación de esta asignatura se realiza mediante la media del examen (valorado en un 60%) y la realización de un trabajo obligatorio individual (con valor del 40%).

➤ Examen (60 % de la nota final)

La superación de dicho examen constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener en el examen al menos un 5 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se



considerará suspenso. El alumno dispondrá de dos convocatorias de examen por curso académico.

No se guardará la nota del examen, si éste estuviera aprobado, para una convocatoria posterior.

➤ Trabajo obligatorio (40% de la nota final)

La superación del trabajo constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener en el trabajo al menos un 5 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se considerará suspenso. En el caso de tener el trabajo obligatorio superado y no aprobar el examen, se guardará su nota hasta la segunda convocatoria de examen perteneciente al curso académico actual.

No se admitirán trabajos fuera de la fecha límite de entrega, que será comunicada al alumno con suficiente antelación. Con la no presentación del trabajo obligatorio se considerará suspensa la asignatura, independientemente de la nota obtenida en el examen.

EJERCICIOS Y ACTIVIDADES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Trabajo obligatorio	40%
Examen final escrito	60%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

**Criterios de calificación de la evaluación continúa**

Los criterios para la evaluación del trabajo obligatorio se presentan en la siguiente tabla, donde se resumen los aspectos a valorar y el porcentaje que representa cada uno de los mismos:

COMPONENTES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Estructuración, exposición, orden.	3.00
Identificación de los problemas esenciales.	1.50

La presentación y terminología adecuada.	1.50
Utilización y manejo de jurisprudencia, artículos o doctrina.	2.00
Capacidad de análisis y síntesis. Conclusiones	2.00
<b>TOTAL</b>	<b>10.00</b>



Para el apoyo tutorial, el alumno tendrá a su disposición un equipo docente encargado de acompañar al alumno durante toda su andadura en el proceso formativo, prestando una atención personalizada al alumno. Sus funciones están claramente diferenciadas complementándose al mismo tiempo. Este equipo está formado por:

- **Orientador Académico Personal:** encargado de planificar al alumno el estudio de la asignatura en función del tiempo disponible, incluso realiza nuevas planificaciones ajustándose a nuevos periodos marcados por el alumno según sus circunstancias personales y familiares. Otra de sus funciones es la de realizar un seguimiento del estudio del alumno, así como de dar al alumno información de carácter general necesaria en su proceso formativo.
- **Profesor docente:** encargado de resolver todas las dudas específicas de la asignatura y de informar al alumno de todas las pautas que debe seguir para realizar el estudio de la asignatura.

**El alumno dispondrá de un horario de tutorías** para contactar con estas dos figuras durante toda su formación académica. La información sobre el horario la encontrará el alumno en la **plataforma virtual**.

**Horario de tutorías de la asignatura.-**

**Horario de atención al alumno:** inicialmente los viernes de 16 a 18 h. En todo caso se remite al alumno al calendario dispuesto en la página web de la UCAV y comunicados a través de la plataforma, por si hubiera cambios posteriores.

El peso de cada unidad formativa dentro de cada asignatura queda determinado en el cronograma por el tiempo dedicado a la misma. El alumno deberá acometer el estudio marcado por la herramienta de planificación utilizada en el campus virtual, después de la planificación realizada con su tutor. A continuación se muestra una tabla con las unidades didácticas que componen la asignatura y las unidades de tiempo que se requieren para su estudio.

UNIDADES DIDÁCTICAS	UNIDAD DE TIEMPO	HORAS DEDICACIÓN
Unidad 1	3	7,5 HORAS
Unidad 2	3	7,5 HORAS
Unidad 3	15	19,5 HORAS
Unidad 4	12	16 HORAS
Unidad 5	20	23,5 HORAS
Unidad 6	6	10,5 HORAS
Unidad 7	12	16,5 HORAS
Unidad 8	11	13 HORAS
Unidad 9	6	10,5 HORAS
Unidad 10	3	7,5 HORAS
Unidad 11	6	10,5 HORAS
Unidad 12	3	7,5 HORAS
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>150</b>