

Guía Docente

Modalidad a distancia

Dirección de la Producción y los Recursos Humanos

Curso 2016/17

Máster Universitario en
Internacionalización de Empresas
y Comercio Exterior



UCAV
www.ucavila.es

1

Datos descriptivos de la Asignatura DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y LOS RECURSOS HUMANOS

Nombre:	DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y LOS RECURSOS HUMANOS
Carácter:	OBLIGATORIA
Código:	10301MI
Duración (Cuatrimestral/Anual):	CUATRIMESTRAL
Cuatrimestre del Máster:	2º
Nº Créditos ECTS:	6
Prerrequisitos:	NINGUNO
Lengua en la que se imparte:	Español
Módulo:	LA OPERATIVA DE LA INTERNACIONALIZACIÓN
Materia:	GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA INTERNACIONALIZADA

2

Profesorado

Responsable docente: Pedro Mas Alique
Email: pedro.mas@ucavila.es

Profesores de la Asignatura:

- **Profesor 1:** Pedro Mas Alique
 - **Curriculum:** Doctor Ingeniero Industrial, Licenciado en Ciencias (Matemáticas), Ingeniero Industrial.
 - **Email:** pedro.mas@ucavila.es
- **Profesor 2:** Juan Morillo Bentué
 - **Curriculum:** Doctor en Economía y ADE. Máster en Economía. Dirección de Ventas ESADE. Ingeniero Químico IQS

- **Email:** juanmorillobentue@gmail.com

3.1. COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

- CB8. - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB9. - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones -y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CG-3. - Comprender la operativa de la gestión empresarial.
- CG-4. - Aprender a aprovecharse del entorno.
- CG-6. - Aprender habilidades directivas necesarias para la dirección de una empresa internacionalizada.

3.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE-4. - Ser capaz de elegir a los socios comerciales más adecuados en cada situación.
- CE-6. - Aprender técnicas de gestión de una empresa internacionalizada.
- CE-9. - Ser capaz de dirigir una cadena productiva dispersa en diferentes países.
- CE-12. - Saber aplicar las competencias de gestión de empresas locales que el alumno posee a la dirección de una empresa internacionalizada.

3.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocer la operativa interna de una empresa internacionalizada: gestión de recursos humanos, gestión de la producción, logística, etc.
- Acercarse a la problemática de la contratación internacional.

4

Contenidos de la asignatura

La asignatura se estructura en dos partes complementarias:

- Dirección de la Producción
- Dirección de los Recursos Humanos

A continuación se indica la información correspondiente a cada una de las partes

4.1. PROGRAMA (Dirección de la producción)

Las unidades didácticas son las correspondientes al libro de texto que se indica en el apartado 4.1.1

Unidad Didáctica 1 Gestión de operaciones

- 1.1. Gestión de operaciones
- 1.2. Ventaja competitiva
- 1.3. Industria y servicios

Unidad Didáctica 2 Cadena de suministros

- 2.1. Cadena de suministros
- 2.2. Compras
- 2.3. Logística de aprovisionamiento
- 2.4. Operaciones y cadena de suministros

Unidad Didáctica 3 Plan a largo plazo, localización y capacidad

- 3.1. Introducción y conceptos previos
- 3.2. Planificación de la producción
 - 3.1.1. El proceso de planificación
 - 3.1.2. Planes de producción
- 3.3 Capacidad productiva
 - 3.3.1 Medida y estimación de la capacidad de producción
 - 3.3.2 Variaciones del volumen de producción

3.4 Localización

Unidad Didáctica 6. CALIDAD

6.1. Gestión de la calidad

6.1.1. Definición de calidad

6.1.2. Gestión de la calidad

6.2. Estándares de gestión, ISO 9001:2008

6.2.1 Estándar de gestión

6.2.2. Norma ISO 9001:2008

6.3. Modelos de excelencia empresarial, EFQM

Unidad Didáctica 7 Personas

7.1. Productividad

7.1.1. Concepto de productividad

7.1.2. Indicadores de productividad

7.1.3. Productividad de los recursos

7.1.4. Personas

7.1.5. Materiales

7.1.6. Métodos

7.1.7. Maquinaria, equipos e instalaciones

7.1.8. Mejora de la productividad

7.1.9. Kaizen

7.1.10. Reingeniería

7.2. Diseño de puestos de trabajo

7.3. Métodos de trabajo, tiempos y ergonomía

7.3.1. Métodos

7.3.2. Tiempos

7.3.3. Actividad

7.3.4. Servicios

7.3.5. Tareas administrativas y de gestión

7.3.6. Ergonomía

7.4. Incentivos

7.5. Formación

7.6. Seguridad y salud laboral

7.7. Motivación

Unidad Didáctica 9 Planificación de la producción y gestión de stocks

9.1. Planificación de la producción

9.1.1. Conceptos previos

9.1.2. Horizonte de planificación

9.1.3. Planes de producción

9.2. Aprovisionamiento

9.2.1. Tipos de demanda

9.3. Gestión de stocks

9.3.1. Objetivos del inventario

9.3.2. Tipos de inventario

9.3.3. Gestión y control del inventario

9.4. Servicios

Unidad Didáctica 11 Just in time y lean manufacturing

11.1. Conceptos previos

11.2. JIT

11.2.1. La potencia del JIT

- 11.2.2. Base de las operaciones JIT
- 11.2.3. Diseño del producto o servicio
- 11.2.4. Preparar el centro de trabajo
- 11.2.5. Mantenimiento de los equipos e instalaciones
- 11.2.6. Organización de la planta
- 11.2.7. Variación de modelos
- 11.2.8. Cronogramas estables
- 11.2.9. Control total de la calidad (TQM)
- 11.2.10. Comentario final
- 11.3. Lean manufacturing

4.1.1 BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA (Dirección de la Producción)

LIBRO DE TEXTO.

Gestión industrial II – 2ª ed. rev., P. Mas, ISBN 978-84-9040-287-0

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Manual de Dirección de Operaciones, F.J. Miranda, S. Rubio, A. Chamorro, T. M. Bañegil, Editorial Paraninfo, ISBN 978-84-9732-258-4
- Operations Management, R. G. Schroeder, Mc Graw International, ISBN 978-007-126386-3
- <http://www.managementsupport.com/>
- Gestión Industrial I, P. Mas, ISBN 978-84-15052-38-8
- Organización y Gestión de Empresas, P. Mas, ISBN 978-84-15052-12-8
- Maynard's Industrial Engineering Handbook, fifth edition, ISBN 0-07-041102-6
- Dirección de operaciones, J. A. Domínguez Machuca y otros, ISBN 84-481-1803-0
- Dirección de la producción, J. Heizer y B. Render, ISBN 84-205-3036-0
- Administración de producción y operaciones, N. Gaither y G. Frazier, ISBN 970-686-031-2
- Control de tiempos y productividad, J. M. Arenas, ISBN 84-283-2690-8
- Fiabilidad, J. Warleta, ISBN 84-500-5738-8
- Calidad, Productividad y Competitividad, W. E. Deming, ISBN 84-87189-22-9.
- **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA (Técnicas de estudio)**
- **Cómo se hace un trabajo escrito**, A. Cervera y M. Salas, Colección Hermes, Ediciones Laberinto, ISBN 84-87482-34-1
- **Técnicas de Estudio para universitarios**, J. A. Castro, Amarú Ediciones, ISBN: 84-8196-127-2

4.2. PROGRAMA (Dirección de Recursos Humanos)

1. La dirección de Recursos Humanos
2. Gestión de Expatriados
3. Distancia cultural: dimensiones culturales de Hofstede
4. Liderazgo situacional de equipos
5. Reuniones de negocios: comunicación y culturas empresariales

4.2.1 BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA (Dirección de Recursos Humanos)

La bibliografía de consulta se indicará a lo largo del curso



La asignatura se desarrollará a través de los siguientes métodos y técnicas generales, que se aplicarán diferencialmente según las características propias de la asignatura:

- **Exposición:** el profesor desarrollará, mediante clases magistrales y dinámicas los contenidos recogidos en el temario, que podrán haber sido puestas previamente a disposición del alumno en forma de libro de texto o a través de internet (plataforma de teleformación).
- **Estudio del alumno:** trabajo individual del alumno en el que estudie la materia teórica.
- **Tutoría on-line y telefónica:** tutoría individual del alumno con el profesor en la que este le oriente en el estudio, le dirija los trabajos que esté realizando y le resuelva las dudas que se le planteen.
- **Ejercicios y problemas prácticos:** consistirán en la resolución por parte del alumno, individualmente, de ejercicios propios de la disciplina correspondiente y que les permita adquirir las competencias establecidas.
- **Estudio de casos:** consistirán en el estudio de por parte de los alumnos, de casos reales y concreto relacionados con la disciplina correspondiente, que le serán propuestos por el profesor.

- **Estudios dirigidos:** consistirán en la realización por parte del alumno de un estudio práctico relacionado con la disciplina correspondiente, bajo la dirección del profesor.

La evaluación es un componente fundamental de la formación del alumno. Esta compuesta por un examen final escrito y la evaluación continua, que consta de ejercicios y actividades evaluables.

La evaluación de esta asignatura se realiza mediante la media del examen de ambas partes (valorado en un 60%) y la realización de un trabajo obligatorio individual de la parte de Dirección de la Producción (con valor del 40%).

➤ Examen (60 % de la nota final)

La superación de dicho examen constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener en el examen al menos un 5 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se considerará suspenso. El alumno dispondrá de dos convocatorias de examen por curso académico.

El examen consta de dos partes, correspondientes a las partes de la asignatura, la nota del examen será la media de ambas partes.

El alumno debe aprobar ambas partes para hacer la media; caso de aprobar una sola de las partes la nota solo se guardará hasta la siguiente convocatoria del mismo curso.

➤ Trabajo obligatorio (40% de la nota final)

La superación del trabajo obligatorio constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener en el trabajo obligatorio al menos un 5 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se considerará suspenso, con independencia de la nota obtenida en el examen. En el caso de que el trabajo obligatorio se supere y no se apruebe

el examen, solo se guardará su nota hasta la segunda convocatoria de examen del mismo curso.

La fecha tope de entrega del trabajo obligatorio para cada convocatoria es el día del examen correspondiente, al alumno que apruebe el trabajo, pero no el examen, en una convocatoria se le guardará la nota solo hasta la segunda convocatoria del curso correspondiente.

No se admitirán trabajos fuera de esta fecha límite de entrega. Con la no presentación del trabajo obligatorio en fecha, se considerará una puntuación de cero en esta parte a ponderar, con independencia de la nota obtenida en el examen.

EJERCICIOS Y ACTIVIDADES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Trabajo obligatorio (Estudios dirigidos)	40%
Examen final escrito	60%
TOTAL	100%

Criterios de calificación de la evaluación continua

Los criterios para la evaluación del trabajo obligatorio se presentan en la siguiente tabla:

	% Total	% Ob.
Contenidos generales	5	
Estructuración, exposición, orden, limpieza, maquetación y presentación	5	
Temas de especialidad	85	
Definición del Objeto	5	
Definición del Alcance	5	
Metodología	10	
Conclusiones	15	
Desarrollo	45	
Fuentes y bibliografía	5	
Otras aportaciones	10	
Originalidad	5	
Aplicación	5	
TOTAL	100	

Las especificaciones del trabajo obligatorio de la asignatura se presentarán durante el desarrollo de la misma, en líneas generales consistirá en la realización de un estudio de internacionalización enfocado en el área temática de la dirección de la producción y los recursos humanos aplicados a una empresa real.

Los criterios para las distintas actividades de la evaluación del trabajo obligatorio se presentan en la siguiente tabla, donde se resumen los aspectos a valorar y el porcentaje que representa cada uno de los mismos:

CONTENIDOS DEL TRABAJO	PUNTUACIÓN
Contenidos generales	0,5
Estructuración, exposición, orden, limpieza, maquetación y presentación	0,5
Temas de especialidad	8,5
Definición del objeto	0,5
Definición del alcance	0,5
Metodología	1
Conclusiones	1,5
Desarrollo	4,5
Fuentes y bibliografía	0,5
Otras aportaciones	1
Originalidad	0,5
Aplicación	0,5
TOTAL	10

El trabajo deberá estructurarse en los siguientes apartados y con el orden señalado:

- Objeto, es el tema sobre el que se va a desarrollar el trabajo, es una descripción breve de aquello sobre lo que vamos a hablar.
- Alcance, es la profundidad con la que vamos a tratar el tema descrito en el objeto, que aspectos del mismo vamos a considerar, hasta donde vamos a llegar en el tratamiento del tema objeto del trabajo.

- Metodología, qué vamos a hacer para la elaboración del trabajo, qué fuentes de información vamos a utilizar, de donde obtenemos la información, el método de trabajo seguido para el análisis y elaboración de la misma.
- Conclusiones, que conclusiones obtiene el alumno al aplicar una determinada metodología al estudio de un tema (objeto) con el alcance previamente fijado.
- Desarrollo, todo aquel trabajo que hacemos para llegar a las conclusiones sobre el tema en cuestión, con su correspondiente alcance, al que aplicamos la metodología definida. Es el estudio y análisis del tema objeto que nos permite, una vez definido el alcance, No se admitirán trabajos que no cumplan este requisito.
- Fuentes y Bibliografía, orígenes de donde hemos obtenido la información utilizada para la elaboración del trabajo.

Comentarios y recomendaciones:

- El trabajo debe ser algo hecho por el alumno, con sus aportaciones, no hace falta ser un experto en el tema elegido para hacer un trabajo digno.
- El Trabajo Obligatorio de la asignatura es un trabajo académico y por eso debe tener la estructura antes definida, el profesor no evalúa los conocimientos técnicos del alumno, lo que evalúa es su capacidad de definir, analizar, sintetizar y estructurar un determinado tema para obtener unas conclusiones lógicas.
 - Las fuentes tales como *wikipedia*, *gestiópolis* y, por supuesto, *el rincón del vago* y similares, no son fiables y por tanto hay que ser muy cuidadoso en su uso y no se deben incluir en un trabajo académico.
 - Copiar los trabajos implica una nota de 0 (cero), en el proceso de evaluación el profesor comprueba si el trabajo está copiado, la forma más sutil de copiar que es utilizar diversas fuentes y colocar los materiales en un determinado orden, sin más aportación del alumno, tampoco es válida.

Para el apoyo tutorial, el alumno tendrá a su disposición un equipo docente encargado de acompañar al mismo durante toda su andadura en el proceso formativo, prestando una atención personalizada al alumno. Las dos figuras principales son:

- **Orientador Académico Personal:** encargado de resolver cualquier problema docente a nivel general y de dar al alumno toda la información necesaria en su proceso formativo y encargado de planificar al alumno el estudio de la asignatura en función del tiempo disponible, incluso realiza nuevas planificaciones ajustándose a nuevos periodos marcados por el alumno según sus circunstancias personales y familiares. Otra de sus funciones es la de realizar un seguimiento del estudio del alumno.
- **Profesor docente:** encargado de resolver todas las dudas específicas de la asignatura y de informar al alumno de todas las pautas que debe seguir para realizar el estudio de la asignatura.

Horario de tutorías de la asignatura: lunes de 18 a 19.30 horas y miércoles de 18 a 19 horas, el horario de tutorías figura en la plataforma.

El peso de cada unidad formativa dentro de cada asignatura queda determinado en el cronograma por el tiempo dedicado a la misma. El alumno deberá acometer el estudio marcado por la herramienta de planificación utilizada en el campus virtual, después de la planificación realizada con su orientador y teniendo en cuenta el calendario de clases.

El calendario de clases se puede ver a continuación:

HORARIO 1º FIN DE SEMANA (10 y 11 febrero)			
Viernes		Sábado	
9:00 a 11:00		9:00 a 11:00	Dirección de la producción y Recursos Humanos (5h) Pedro Más
11:00 a 13:00		11:00 a 13:00	
13:00 a 15:00		13:00 a 15:00	Dirección de la producción y Recursos Humanos (7h) Pedro Más
16:00 a 19:00	Dirección de la producción y Recursos Humanos (3h) Pedro Más	16:00 a 18:00	
19:00 a 21:00		18:00 a 20:00	

HORARIO 2º FIN DE SEMANA (17 y 18 de febrero)			
Viernes		Sábado	
9:00 a 11:00		9:00 a 11:00	
11:00 a 13:00		11:00 a 13:00	
13:00 a 15:00		13:00 a 15:00	Dirección de la producción y Recursos Humanos (12h) Pedro Más
16:00 a 19:00	Dirección de la producción y Recursos Humanos (10h) Pedro Más	16:00 a 18:00	
19:00 a 21:00		18:00 a 20:00	

HORARIO 4º FIN DE SEMANA (3 y 4 de marzo)			
Viernes		Sábado	
9:00 a 11:00		9:00 a 11:00	Dirección de la producción y Recursos Humanos (14h) Pedro Más
11:00 a 13:00		11:00 a 13:00	
13:00 a 15:00		13:00 a 15:00	Dirección de la producción y Recursos Humanos (2h)
16:00 a 18:00		16:00 a 18:00	
18:00 a 21:00		18:00 a 20:00	Dirección de la producción y Recursos Humanos (4h)

HORARIO 5º FIN DE SEMANA (10 y 11 de marzo)			
Viernes		Sábado	
9:00 a 11:00		9:00 a 11:00	Dirección de la producción y Recursos Humanos (6h)
11:00 a 13:00		11:00 a 13:00	
13:00 a 15:00		13:00 a 15:00	Dirección de la producción y Recursos Humanos (8h)
16:00 a 19:00	Dirección de la producción y Recursos Humanos (17h) Pedro Más	16:00 a 18:00	
19:00 a 21:00		18:00 a 20:00	Dirección de la producción y Recursos Humanos (10h)