

# Guía Docente

Modalidad A DISTANCIA

## Comunicación oral y escrita

Curso 2024/25

**G**rado en Políticas de Seguridad  
y Control de la Criminalidad



**UCAV**

[www.ucavila.es](http://www.ucavila.es)





### Datos descriptivos de la Asignatura

<b>Nombre:</b>	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA
<b>Carácter:</b>	BÁSICO
<b>Código:</b>	10107GQ
<b>Curso:</b>	1º
<b>Duración (Semestral/Anual):</b>	SEMESTRAL
<b>Nº Créditos ECTS:</b>	6
<b>Prerrequisitos:</b>	NINGUNO
<b>Responsable docente:</b>	MARÍA SÁEZ DE PROPIOS
<b>Email:</b>	maria.saezdepropios@ucavila.es
<b>Departamento (Área Departamental):</b>	CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS
<b>Lengua en la que se imparte:</b>	CASTELLANO
<b>Módulo:</b>	HUMANÍSTICO
<b>Materia:</b>	COMUNICACIÓN

**Responsable docente:** DRA. MARÍA SÁEZ DE PROPIOS  
**Email:** maria.saezdepropios@ucavila.es

**Profesores de la Asignatura:**

Dra. María Sáez de Propios

○ **Currículo:**

Doctora en Derecho y Economía (CEU Escuela Internacional de Doctorado), Licenciada en Periodismo (Universidad CEU San Pablo), Graduada en Derecho (Universidad Rey Juan Carlos), Máster de Locución Audiovisual (Universidad Pontificia de Salamanca) y Máster en Acceso a la Profesión de Abogado (Universidad Católica de Ávila). Directora de Medios de Comunicación de la Universidad Católica de Ávila. Más de 13 años de experiencia en la comunicación corporativa. Profesora de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de la UCAV.

**2.1. COMPETENCIAS BÁSICAS**

(Establecidas en el apartado 3.2. del Anexo I del Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre, modificado por el Real Decreto 1393/2010 de 2 de julio).

- CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

- CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

## 2.2. COMPETENCIAS GENERALES

- CG1. Adaptar el desarrollo de nuevas metodologías de trabajo al ámbito de la seguridad, en un escenario multidisciplinar que abarque elementos humanos y tecnológicos, para desarrollar de un modo eficiente las actividades relacionadas con la seguridad.
- CG2. Seleccionar la metodología de trabajo más adecuada para cada problema identificado en el campo de seguridad, mediante la formulación de hipótesis e incluyendo una reflexión sobre la responsabilidad social o ética ligada a la posible solución, para lograr la solución del mismo.
- CG3. Manejar, de un modo adecuado y eficaz para el tratamiento adecuado de la información las herramientas y recursos propios de la sociedad del conocimiento, con especial atención a los equipos informáticos y, en general, los propios de las TIC.
- CG4. Argumentar la importancia de la gestión y autorregulación emocional, así como de la empatía en el trato con los semejantes con los cuales interactúa en el ejercicio profesional de la seguridad, mostrando una actitud de respeto hacia los derechos fundamentales en particular e individuales en general.

## 2.3. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- No existen.

## 2.4. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE10. Comunicar y relacionarse de modo eficaz para identificar los fenómenos sociales dentro y fuera de la organización donde se producen, de modo que permita mantener una buena imagen corporativa al amparo de lo dispuesto en los distintos códigos de conducta y buenas prácticas, especialmente en situaciones victimizantes.

- CE11. Identificar y explicar los elementos motivacionales de los actores del delito y de los entornos donde se llevan a cabo la planificación de la seguridad y prevención delictiva para lograr resultados en términos de eficacia y eficiencia, mediante un uso adecuado de las distintas técnicas de aprendizaje, aplicándolas correctamente en los puestos de trabajo aportando un punto de vista técnico a los integrantes de los equipos de trabajo de los que sean responsables, posibilitando el seguir aprendiendo de forma autorregulada y autónoma.
- CE12. Comunicar de forma oral y escrita en un idioma extranjero en el contexto de intervenciones operativas y redactar documentos propios de la función policial en el marco de las jurisdicciones penal y administrativa, en ámbito nacional e internacional.

#### **2.4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- Identifica los diferentes tipos de discurso, tanto en el ámbito científico como en el ámbito profesional y social (CB1, CB2, CB3, CB4, CB5, CG1, CG3, CE10, CE11 y CE12).
- Define la comunicación oral y escrita en lengua nativa (CB1, CB2, CB3, CB4, CB5, CG3, CE10, CE11 y CE12).
- Analiza la información contenida en discursos con la finalidad de eficacia en los mismos (CB1, CB2, CB3, CB4, CB5, CG3, CE10, CE11 y CE12).
- Maneja las habilidades comunicativas en las relaciones interpersonales de trabajo en equipo (CB1, CB2, CB3, CB4, CB5, CG3, CG4, CE10, CE11 y CE12).
- Administra los recursos necesarios y óptimos para el discurso, teniendo en cuenta para esto la corrección, la claridad y los elementos externos de la producción oral (CB1, CB2, CB3, CB4, CB5, CG1, CG3, CG4, CE10, CE11 y CE12).
- Redacta textos, tanto para su reproducción oral como escrita, de acuerdo con la norma del idioma (CB1, CB2, CB3, CB4, CB5, CG3, CE10, CE11 y CE12).
- Justifica las técnicas y componentes que intervienen en la comunicación (CB1, CB2, CB3, CB4, CB5, CG1, CG3, CE10, CE11 y CE12).

- Expone la dinámica llevada a cabo dentro de los procesos comunicativos (CB1, CB2, CB3, CB4, CB5, CG3, CE10, CE11 y CE12).
- Valora las propiedades de la comunicación con respecto al medio en el que se desarrolla el discurso (CB1, CB2, CB3, CB4, CB5, CG3, CG4, CE10, CE11 y CE12).

### 3.1. PROGRAMA

UD 1. Introducción a la comunicación

UD 2. El lenguaje oral en la función policial

UD 3. Comunicación no verbal

UD 4. Comunicación persuasiva y negociación para la obtención de información

UD 5. Comunicación empática

UD 6. Comunicación con colectivos

UD 7. Comunicación a masas

UD 8. Comunicación en sede judicial

UD 9. Comunicación estratégica

UD 10. Neuro oratoria

UD 11. Memoria en la declaración de testigos. La simulación y la mentira. Emoción y falsas memorias

UD 12. Comunicación escrita

## 3.2. BIBLIOGRAFÍA

### MANUAL

- En breve se actualizará el presente documento.

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- En breve se actualizará el presente documento.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- En breve se actualizará el presente documento.



La asignatura se desarrollará a través de los siguientes métodos y técnicas generales, que se aplicarán diferencialmente según las características propias de la asignatura:

- **Exposición:** el profesor desarrollará, mediante clases magistrales y dinámicas, los contenidos recogidos en el temario, que podrán haber sido puestas previamente a disposición del alumno a través de la plataforma virtual.
- **Estudio del alumno:** trabajo individual del alumno en el que estudie la materia teórica. Para ello, el alumno contará tanto con el manual de la asignatura como con el material complementario de consulta y estudio de la plataforma on-line.
- **Tutoría on-line y telefónica:** tutoría individual del alumno con el profesor en la que este le oriente en el estudio, le dirija los trabajos que esté realizando y le resuelva las dudas que se le planteen.
- **Actividades de evaluación:** exámenes finales y otras pruebas de evaluación (trabajo obligatorio).





La evaluación es un componente fundamental de la formación del alumno. Está compuesta por un examen final escrito y la evaluación continua, que consta de ejercicios y actividades evaluables.

La evaluación de esta asignatura se realiza mediante la media del examen (valorado en un 60%) y la realización de un trabajo de evaluación continua (con valor del 40%).

➤ Examen (60 % de la nota final)

El examen consistirá en una prueba escrita con una serie de preguntas tipo test sobre los contenidos teóricos de la asignatura.

La superación de dicho examen constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener en el examen al menos un 5 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se considerará suspenso. El alumno dispondrá de dos convocatorias de examen por curso académico.

No se guardará la nota del examen, aunque este estuviera aprobado, para una convocatoria posterior.

➤ Trabajo de evaluación continua (40% de la nota final)

El alumno deberá tener en el trabajo al menos un 5 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se considerará suspenso. No se guardará la nota del trabajo, aunque este estuviera aprobado, para una convocatoria posterior. Los casos particulares deben valorarse con el profesor.

No se admitirán trabajos fuera de la fecha límite de entrega, que será comunicada al alumno con suficiente antelación.

EJERCICIOS Y ACTIVIDADES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Trabajo de evaluación continua	40%
Examen final escrito	60%

<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>
--------------	-------------

### Criterios de calificación de la evaluación continua

Los criterios para la evaluación del trabajo de evaluación continua, donde se resumen los aspectos a valorar y el porcentaje que representa cada uno de los mismos:

COMPONENTES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Estructuración y exposición	40%
Orden, corrección lingüística y claridad de conceptos	40%
Adecuación del contenido con la forma de presentación elegida	20%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

Los criterios para la evaluación de la evaluación continua son los siguientes:

ASPECTO DEL TEXTO	CARACT. POSITIVAS	1	0,75	0,5	0,25	0	CARACT. NEGATIVAS
Estructura (orden lógico)	Bien organizado						Sin orden, índice o esquema
Formato	Adecuado						Inadecuado
Objetivos	Fundamentados y claros						No se especifican
Expresión escrita	Corrección gramatical y ortografía						Incorrección y faltas
Metodología	Bien expuesta						Mal o no se explica
Bibliografía	Se utiliza la necesaria						No hay indicios de ello
Terminología	Adecuado uso						Uso inadecuado
Análisis	Corrección						Incorrección
Interpretación	Rigurosa						Defectuosa o inexistente
Conclusión	Existe, clara y correcta						Confusa, errada o ausente
Argumentación	Coherente y acertada						Afirmaciones poco coherentes



Para el apoyo tutorial, el alumno tendrá a su disposición un equipo docente encargado de acompañar al alumno durante toda su andadura en el proceso formativo, prestando una atención personalizada al alumno. Sus funciones están claramente diferenciadas complementándose al mismo tiempo. Las personas principales de este acompañamiento tutorial son:

- **Coordinador:** encargado de resolver cualquier problema docente a nivel general y de dar al alumno toda la información de carácter general necesaria en su proceso formativo.
- **Orientador Académico Personal:** encargado de planificar al alumno el estudio de la asignatura en función del tiempo disponible, incluso realiza nuevas planificaciones ajustándose a nuevos periodos marcados por el alumno según sus circunstancias personales y familiares. Otra de sus funciones es la de realizar un seguimiento del estudio del alumno, así como de dar al alumno información de carácter general necesaria en su proceso formativo.
- **Profesor docente:** encargado de resolver todas las dudas específicas de la asignatura y de informar al alumno de todas las pautas que debe seguir para realizar el estudio de la asignatura.

El alumno dispondrá de un horario de tutorías para contactar con estas tres figuras durante toda su formación académica. La información sobre el horario la encontrará el alumno en la plataforma virtual.

#### **Horario de tutorías de la asignatura:**

El alumno deberá consultar los horarios de clases de la asignatura en el apartado correspondiente dentro de la página web de la UCAV: [www.ucavila.es](http://www.ucavila.es). Igualmente, se informará de ellos en la Plataforma Blackboard.

En relación a los horarios de atención en tutorías para consultas, aclaración de dudas, revisiones de trabajos y exámenes, etc., el profesor informará en la plataforma Blackboard de las franjas en las que tenga disponibilidad, pudiendo variar de un cuatrimestre a otro y también durante los meses de verano. Todo ello será informado oportunamente y con suficiente antelación a través del Campus Virtual.

**Herramientas para la atención tutorial:** Plataforma Blackboard, atención telefónica.

7

## Horario de la asignatura y Calendario de temas

**Horario de la asignatura:** El alumno deberá consultar los horarios de clases de la asignatura en el apartado correspondiente dentro de la página web de la UCAV: [www.ucavila.es](http://www.ucavila.es). Igualmente, se informará de ellos en la Plataforma Blackboard.

El peso de cada unidad formativa dentro de cada asignatura queda determinado en el cronograma por el tiempo dedicado a la misma. El alumno deberá acometer el estudio marcado por la herramienta de planificación utilizada en el campus virtual, después de la planificación realizada con su tutor. A continuación, se muestra una tabla con las unidades didácticas que componen la asignatura y las unidades de tiempo que, orientativamente, se requieren para su estudio.

UNIDADES DIDÁCTICAS	UNIDAD DE TIEMPO	HORAS DEDICACIÓN
Unidad 1	8,33 %	12,5 HORAS
Unidad 2	8,33 %	12,5 HORAS
Unidad 3	8,33 %	12,5 HORAS
Unidad 4	8,33 %	12,5 HORAS
Unidad 5	8,33 %	12,5 HORAS
Unidad 6	8,33 %	12,5 HORAS
Unidad 7	8,33 %	12,5 HORAS
Unidad 8	8,33 %	12,5 HORAS
Unidad 9	8,33 %	12,5 HORAS
Unidad 10	8,33 %	12,5 HORAS
Unidad 11	8,33 %	12,5 HORAS
Unidad 12	8,33 %	12,5 HORAS
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>	<b>150</b>

