

Guía Docente

Modalidad a Distancia

Inglés

Curso 2017/18

Grado en Ciencias Ambientales



UCAV

www.ucavila.es



Nombre:	INGLÉS
Carácter:	FORMACIÓN BÁSICA
Código:	10107GCO
Curso:	1º
Duración (Semestral/Anual):	SEMESTRAL
Nº Créditos ECTS:	6
Prerrequisitos:	Nivel básico de Inglés (A2)
Responsable docente:	ANA ISABEL MUÑOZ ALCÓN
Doctora en Filología Inglesa, Diplomada en Magisterio (Especialidad Inglés) y Máster en Bioética. Líneas de investigación: Lingüística Inglesa, Didáctica del Inglés e Innovación educativa.	
Email:	ana.munoz@ucavila.es
Departamento (Área Departamental):	HUMANIDADES
Lengua en la que se imparte:	CASTELLANO E INGLÉS
Módulo:	(8) HUMANIDADES Y COMUNICACIÓN
Materia:	INGLÉS



2.1. COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

- (CB1) Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados,

incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio;

- (CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio;
- (CB3) Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética;
- (CB4) Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado;
- (CB5) Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- Comunicarse correctamente de forma oral y escrita en la lengua inglesa. (A17)
- Adquirir y demostrar habilidades de comunicación en las relaciones interpersonales de trabajo en equipo. (A18)
- Comprender, abstraer significados e interpretar textos en inglés de diversas fuentes, temática, dificultad, género y registro. (A22)
- Comprender e interpretar audiciones de diversa índole en inglés. (A23)

2.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Aplicar a supuestos prácticos de comunicación las exposiciones teóricas. (B46)
- Comunicarse eficazmente por escrito en función de las circunstancias, de los objetivos que se pretenden y del destinatario. (B47)

- Comunicar correcta y claramente por escrito lo que se piensa o se siente con los recursos adecuados, en escritos breves. (B48)
- Analizar textos para desarrollar la capacidad de comprensión lectora y la reflexión acerca de la estructura de los textos y su correcta composición. (B49)
- Participar y tomar la palabra en grupo con facilidad. (B50)
- Conocer las herramientas básicas de la retórica clásica, las normas y estructuras de la comunicación y sus consecuencias, y adaptar las técnicas y recursos a la situación y a las normas sociales de la comunicación. (B51)
- Dominar los recursos de la comunicación no verbal. (B52)
- Organizar y/o participar con eficacia comunicativa en un debate. (B53)
- Distinguir los distintos elementos del proceso de la comunicación. (B54)
- Relacionarse positivamente con otras personas a través de la escucha empática y de la expresión clara y asertiva de lo que se piensa y/o siente, por medio verbales y no verbales. (B55)
- Adquirir capacidades de comunicación interpersonal: buscar la empatía del oyente, escuchar de modo activo, respetar el turno de palabra, contribuir al intercambio. (B56)

2.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Escribir diversos tipos de textos científicos tanto en castellano como en lengua inglesa, con soltura, con sentido, con economía del lenguaje y sin errores ortográficos ni sintácticos.
- Comunicarse eficazmente en castellano y en lengua inglesa, tanto oral como por escrito, utilizando el vocabulario científico en función de las circunstancias, de los objetivos que se pretenden y del destinatario.

3.1. PROGRAMA

- **CONTENIDOS FUNCIONALES:** Introducing oneself; describing people, places and things; making arrangements; greeting; making phone conversations; making offers and requests; giving advice; checking and clarifying information; asking and giving

directions; talking and writing about skill development and future; talking and writing about past events; describing routines; talking and writing about personal and cultural background; comparing; describing processes; describing graphs and charts.

- **CONTENIDOS GRAMATICALES:** Verb tenses; Modal verbs; Quantifiers; adjectives; adverbs; Countable and uncountable nouns; Pronouns; Comparatives/superlatives; Relative clauses; Noun clauses; Adverbial clauses; Infinitive and Gerund; Phrasal verbs; Prepositions; Conditional sentences; Passive voice.

- **CONTENIDOS LÉXICOS:** relationships; work and job responsibilities; communication; environment and nature; travelling and transportation; food and drink; clothing; city life; hobbies; free time and entertainment; sports; health.

3.2. BIBLIOGRAFÍA

- **Grammar books**

- Murphy, r.: "English Grammar in Use" (With answers). Cambridge: Cambridge University Press (CUP)

- Swan, m. & Walter C.: "How English Works. A grammar practice book" (With answers). Oxford University Press (OUP)

- Hashemi, L. & Thomas, B.: "Grammar for PET" (With answers). CUP

- Swan, Michael: "Practical English Usage". OUP

- **For further study**

- McCarthy, M. & O'Dell, F.: "English Vocabulary in Use. Intermediate". CUP.

- Cullen, Pauline: "Vocabulary for IELTS" (With answers). CUP

- Wright, Jon: "Idioms Organiser". England: Language Teaching Publications.

- "Really Learn 100 Phrasal Verbs". OUP

- **Dictionaries**

- General: "Cambridge Compact Dictionary". English-Spanish/Spanish-English. CUP

- Pronunciation: Jones, Daniel: "English Pronouncing Dictionary". CUP

➤ **Online materials (some interesting sites)**

Multilingual (Spanish-English, and others):

<http://dictionary.cambridge.org/>

<http://www.wordreference.com/>

http://www.1000dictionaries.com/legal_dictionaries_1.html

Monolingual (English definitions):

<http://www.merriam-webster.com/>

<http://www.urbandictionary.com/>

Phrasal Verbs:

<http://www.usingenglish.com/reference/phrasal-verbs/>

Synonyms:

<http://thesaurus.com/>

Pronunciation:

<http://www.howjsay.com/>

Listenings con ejercicios de comprensión:

<http://www.ello.org>

Inglés gratis online (some interesting sites)

<http://www.aulafacil.com/>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

<http://www.elweb.com/>

<http://inglesgratis.morethanenglish.com/>

<http://www.churchillhouse.com/english/learners.html>

<http://mansioningles.com/>

E-books (some interesting sites)

http://www.gutenberg.org/wiki/Main_Page

<http://www.bartleby.com/>

Audio books (some interesting sites)

http://www.openculture.com/audio_books_fiction



La asignatura se desarrollará a través de los siguientes métodos y técnicas generales, que se aplicarán diferencialmente según las características propias de la asignatura:

- **Estudio del alumno:** trabajo individual del alumno en el que estudie la materia teórica.
- **Tutoría on-line y telefónica:** tutoría individual del alumno con el profesor en la que este le oriente en el estudio, le dirija los trabajos que esté realizando y le resuelva las dudas que se le planteen.
- **Ejercicios y problemas prácticos:** consistirán en la resolución por parte del alumno, individualmente, de problemas u otros ejercicios propios de la disciplina correspondiente y que les permita adquirir las consecuentes competencias.
- **Visualización de videos:** el alumno a distancia dispondrá en la plataforma virtual de los medios audiovisuales que precise.

5

Evaluación

La evaluación es un componente fundamental de la formación del alumno.

La evaluación de esta asignatura se realiza mediante la media del examen (valorado en un 60%) y la realización de un trabajo obligatorio individual (con valor del 40%).

➤ Examen (60 % de la nota final)

La superación de dicho examen constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener en el examen al menos un 5 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se considerará suspenso. El alumno dispondrá de dos convocatorias de examen por curso académico.

No se guardará la nota del examen, si éste estuviera aprobado, para una convocatoria posterior.

Este examen constará de preguntas tipo test de gramática y vocabulario, preguntas de comprensión de un texto escrito y una redacción.

➤ Trabajo obligatorio (40 % de la nota final)

La superación del trabajo constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener en el trabajo al menos un 5 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se considerará suspenso. En el caso de tener el trabajo obligatorio superado y no aprobar el examen, se guardará su nota hasta la segunda convocatoria de examen perteneciente al curso académico actual.

El alumno deberá ajustarse a la fecha límite de entrega del trabajo obligatorio fijada por el profesor, que prevalece sobre la marcada por la Coordinación. **Esta fecha límite es de dos semanas antes de la fecha de la 1ª convocatoria a examen.**

No se admitirán trabajos fuera de la fecha límite de entrega. Con la no presentación del trabajo obligatorio se considerará suspensa la asignatura, independientemente de la nota obtenida en el examen.

El trabajo obligatorio constará de tres composiciones escritas de distinto tipo y una prueba oral consistente en una conversación en inglés con la profesora (vía telefónica o Skype), de unos 5 min. de duración, sobre distintos temas de la vida cotidiana y background del alumno.

EJERCICIOS Y ACTIVIDADES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Trabajo obligatorio	40%
Examen final escrito	60%
TOTAL	100%

Criterios de calificación de la evaluación continua

Los criterios para la evaluación del **trabajo obligatorio escrito** se presentan en la siguiente tabla, donde se resumen los aspectos a valorar y el porcentaje que representa cada uno de los mismos:

COMPONENTES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Corrección gramatical	30%
Vocabulario utilizado	30%
Corrección ortográfica	20%
Estructura	10%
Coherencia del discurso	10%
TOTAL	100%

Los criterios para la evaluación de la **conversación en inglés** mediante charla interactiva por Skype o por teléfono son los siguientes:

DESTREZAS Y ACTITUDES	PROPORCIÓN
Corrección gramatical	20%
Vocabulario utilizado	20%
Pronunciación y entonación	20%
Fluidez	20%
Comprensión y coherencia del discurso	20%
TOTAL	100%

COMPONENTES DEL TRABAJO OBLIGATORIO	PROPORCIÓN
Composición 1	25%
Composición 2	25%
Composición 3	25%
Conversación en inglés	25%
TOTAL	100%



Para el apoyo tutorial, el alumno tendrá a su disposición un equipo docente encargado de acompañar al alumno durante toda su andadura en el proceso formativo, prestando una atención personalizada al alumno. Sus funciones están claramente diferenciadas complementándose al mismo tiempo. Las dos figuras principales de este acompañamiento tutorial son:

- **El Orientador Académico Personal:** encargado de planificar al alumno el estudio de la asignatura en función del tiempo disponible, incluso realiza nuevas planificaciones ajustándose a nuevos periodos marcados por el alumno según sus circunstancias personales y familiares. Otra de sus funciones es la de realizar un seguimiento del estudio del alumno, así como de darle al alumno información de carácter general necesaria en su proceso formativo

- **Profesor docente:** encargado de resolver todas las dudas específicas de la asignatura y de informar al alumno de todas las pautas que debe seguir para realizar el estudio de la asignatura.



Horario de tutorías de la asignatura: El horario de tutoría individual es: lunes de 16:00 a 18:00 h. (cualquier modificación se comunicará a través de la plataforma virtual, prevaleciendo los horarios publicados en la misma).

El peso de cada unidad formativa dentro de cada asignatura queda determinado en el cronograma por el tiempo dedicado a la misma. El alumno deberá acometer el estudio marcado por la herramienta de planificación utilizada en el campus virtual, después de la planificación realizada con su tutor. A continuación se muestra una tabla con las unidades didácticas que componen la asignatura y las unidades de tiempo que se requieren para su estudio.

UNIDADES DIDÁCTICAS	UNIDAD DE TIEMPO	HORAS DEDICACIÓN
Unidad 1	12	18 HORAS
Unidad 2	11	16,5 HORAS
Unidad 3	16	24 HORAS
Unidad 4	16	24 HORAS
Unidad 5	13	19,5 HORAS
Unidad 6	13	19,5 HORAS
Unidad 7	9	13,5 HORAS
Unidad 8	10	15 HORAS
TOTAL	100	150