Guía Docente

Modalidad A Distancia

Organización de Empresas

Curso 2017/18

Grado en ADE

UCAV

www.ucavila.es

1 Datos descriptivos de la Asignatura

Nombre: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Carácter: FORMACIÓN BÁSICA

Código: 10106GA

Curso: 1º

Duración (Semestral/Anual): ANUAL

Nº Créditos ECTS: 8

Prerrequisitos: NINGUNO. POR OTRA PARTE, PARA CURSAR LA ASIGNATURA DE ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS SE RECOMIENDA HABER CURSADO EL BACHILLERATO DE CIENCIAS SOCIALES QUE CONSTITUIRÍA EL PRIMER CONTACTO DEL ESTUDIANTE CON LA ECONOMÍA DE LA EMPRESAS. NO OBSTANTE, AL TRATARSE DE LA PRIMERA ASIGNATURA DE LA TITULACIÓN EN LA QUE SE ABORDA ESTA TEMÁTICA, LOS CONOCIMIENTOS PREVIOS NECESARIOS NO SON NECESARIOS PARA LA CORRECTA ASIMILACIÓN DE LA ASIGNATURA.

Responsable docente: PROFESOR RICARDO REIER FORRADELLAS. DOCTOR EN ECONOMÍA. LICENCIADO EN ADE, DOBLE ESPECIALIDAD FINANCIERA Y COMERCIAL. MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS. EXPERIENCIA PROFESIONAL Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN EN FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

Email: ricardo.reier@ucavila.es

Departamento (Área Departamental): FACULTAD CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS, ÁREA DEPARTAMENTAL ECONOMÍA

Lengua en la que se imparte: CASTELLANO

Módulo: ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS

Materia: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

2 Objetivos y competencias

2.1. COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos de economía de la empresa, área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y que se encuentra a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de la administración y dirección de empresas (CB1).
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de la administración y dirección de empresas (CB2).
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para las empresas que les permitan emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética (CB3).
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado en la administración y dirección de empresas financieras como no especializado (CB4).
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía (CB5).
- Ser capaz de adaptarse a los cambios y tomar decisiones con prudencia y coherencia buscando siempre la justicia (CG3).
- Actuar con honestidad, tolerancia, respeto y sensibilidad respecto a la igualdad de oportunidades (CG2).
- Adquirir y demostrar habilidades de comunicación en las relaciones interpersonales de trabajo en equipo (CG9)

2.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Conocer las peculiaridades de los distintos tipos de empresas (B3).
- Disponer de conocimientos y métodos para crear, gestionar y dirigir una empresa (B15)
- Ser capaz de integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada (B16).
- Redactar proyectos de gestión global o áreas funcionales de la empresa (B19).
- Desarrollar habilidades sociales con los colectivos vinculados a la empresa (socios, clientes, proveedores, empleados, administraciones públicas, etc.) (B21).

Con el estudio de esta materia se apoyarán las competencias específicas del módulo Organización y Dirección de Empresas:

- Contribuir a la buena gestión de la asignación de recursos.
- Evaluar consecuencias de las distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dados los objetivos.
- Integrarse en la gestión empresarial y tomar decisiones a partir del análisis del entorno económico en que las empresas actúan.
- Establecer cuál es la mejor estructura interna de la empresa en base a unas variables concretas en cada caso.
- Conocer las principales claves en la correcta gestión de los recursos humanos.
- Gestionar la función de recursos humanos a través de las variables claves de actuación

2.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocimiento de los estudios de dirección en la empresa y su estructura de objetivos a medio y largo plazo.
- Comprender y analizar los sistemas de información para la dirección y toma de decisiones en la empresa.
- Entender el funcionamiento de los distintos departamentos de la empresa como parte de una unidad organizativa central.

3 Contenidos de la asignatura

3.1. PROGRAMA

PARTE I. La empresa: su naturaleza y organización.

Unidad 1: ***Concepto de Empresa. La empresa como realidad.***

1.1. Concepto de Empresa
1.2. Tipos de Empresa
1.3. La empresa y su Entorno
    1.3.1. El Entorno General
    1.3.2. El Entorno Específico
1.4. La Empresa como sistema coordinado
    1.4.1. Sistema Real
    1.4.2. Función de Financiación
    1.4.3. Función de Administración
1.5. El Enfoque de la Teoría de Sistemas

Unidad 2: ***Empresa como sistema económico.***

2.1. Sistemas Económicos
    2.1.1. Sistema de Libre Mercado
    2.1.2. Sistema de Economía Centralizada
    2.1.3. Economía de Libre Mercado e Intervención del Estado
2.2. La mano invisible del mercado y la mano visible de la empresa
    2.2.1. Teoría neoclásica de la empresa
    2.2.2. Teoría de los costes de transacción
    2.2.3. Teoría social de la empresa
    2.2.4. Teoría contractual de la empresa
    2.2.5. Teoría financiera de la empresa
2.3. Concepto de empresario
2.4. La Teoría del empresario innovador de Schumpeter
2.5. La teoría del empresario riesgo de Knight
2.6. La teoría del poder compensador de Galbraith

Unidad 3: ***El proceso de dirección en la empresa.***

3.1. Concepto de dirección y planificación
3.2. Función de dirección

3.2.1. Niveles directivos
3.2.2. Estilos de dirección
3.3. La función de organización de la empresa
3.3.1. División del trabajo
3.3.2. La departamentalización
3.3.3. Tipos de estructura organizativa

PARTE II. La empresa: toma de decisiones

Unidad 4: ***Instrumentos de decisión empresarial.***

4.1. Proceso de planificación
4.2. Tareas de la planificación
4.3. Elementos de los planes
4.4. Clasificación de los planes
4.5. Etapas del proceso de planificación
4.6. Función de control
4.7. La decisión empresarial
4.7.1. Criterios de decisión en ambientes de incertidumbre
4.7.2. La teoría de juegos

Unidad 5: ***Métodos e instrumentos de Planificación Empresarial.***

5.1. Los árboles de decisión
5.1.1. El valor esperado de la información perfecta
5.2. La programación lineal
5.3. Método PERT
5.3.1. Introducción
5.3.2. Representación gráfica
5.3.3. Ejemplo de construcción de un grafo
5.3.4. Introducción de los tiempos del proyecto
5.3.5. Holguras o fluctuaciones

PARTE III. La empresa: la Dirección de Recursos Humanos

Unidad 6: ***La Dirección de Recursos Humanos.***

6.1. El departamento de recursos humanos
6.2. Funciones del departamento de recursos humanos
6.3. La planificación de los Recursos humanos. Análisis y diseño de puestos de trabajo
6.3.1. Análisis y diseño del puesto de trabajo
6.4. Búsqueda y selección del personal
6.5. Formación y desarrollo del personal
6.6. La evaluación del desempeño
6.7. Política de compensación

PARTE IV. La empresa: la Dirección Financiera

Unidad 7: ***Introducción a la Función Financiera de la Organización.***

7.1. El balance como herramienta empresarial
7.2. La estructura económica de la empresa
7.3. La estructura financiera de la empresa
7.4. Fondo de maniobra
7.5. Ejemplo de actividad financiera en la empresa
7.6. Los ciclos en la empresa
7.6.1. Ciclo explotación
7.6.2. Cálculo del periodo medio de maduración económico
7.6.3. Cálculo del periodo medio de maduración financiero
7.6.4. Ejemplo de cálculo de los periodos medios de maduración
7.7. Ratios para el análisis de la estructura económica financiera de la empresa

Unidad 8: ***Dimensión Financiera de la empresa.***

8.1. Concepto de inversión
8.2. Tipos de inversión
8.3. Cash Flow
8.4. La dimensión financiera de la inversión. Concepto de flujo de caja
8.5. Costo del capital
8.6. Cuenta de pérdidas y ganancias
8.7. Beneficio y rentabilidad
8.7.1. Tipos de beneficio
8.7.2. Tipos de rentabilidad

Unidad 9: ***Valoración de proyectos de inversión***.

9.1. Modelos de análisis de inversiones
9.2. Variables que inciden en una inversión
9.2.1. Rentabilidad esperada y rentabilidad requerida
9.2.2. Efecto del tiempo en una inversión
9.2.3. Efecto del riesgo en una inversión
9.2.4. Rentabilidad aparente y rentabilidad real
9.3. Métodos estáticos de valoración de inversiones
9.3.1. El plazo de recuperación o pay-back
9.3.2. El flujo de caja total por unidad monetaria comprometida
9.3.3. El flujo de caja medio anual por unidad monetaria comprometida

9.4. Métodos dinámicos de selección de inversiones
- 9.4.1. El plazo de recuperación descontado
- 9.4.2. El valor actual neto (VAN)
- 9.4.3. La tasa de rendimiento interna (TIR)

9.5. VAN y TIR bajo determinadas circunstancias
- 9.5.1. Caso de flujos de caja constantes
- 9.5.2. Caso de flujos de caja constantes e infinitos
- 9.5.3. Caso de flujos de caja crecientes a una tasa constante
- 9.5.4. Caso de flujos de caja crecientes a una tasa constante e infinita
- 9.5.5. Efecto del impuesto en las inversiones
- 9.5.6. Caso de periodos de tiempo entre dos flujos de caja distintos del año

Unidad 10: ***Fuentes de Financiación de la Empresa.***

10.1. Fuentes de financiamiento
10.2. Costo del capital
- 10.2.1. Coste del capital propio

10.3. El coste efectivo de una fuente de financiación en general
10.4. Valoración de las obligaciones
- 10.4.1. Sistema americano de valoración
- 10.4.2. Sistema de cuotas constantes

10.5. El coste de las deudas con tipo impositivo
10.6. EL coste de capital con inflación
10.7. Emisión de acciones vs emisión obligaciones
10.8. El coste del capital propio
- 10.8.1. Modelo de descuento de dividendos
- 10.8.2. Modelo de equilibrio de activos financieros
- 10.8.3. Coste de los beneficios retenidos

10.9. El coste del capital medio ponderado

Unidad 11: ***Análisis coste-volumen-beneficio.***

11.1. El análisis del punto muerto
11.2. Riesgo económico y riesgo financiero
11.3. Apalancamiento operativo
11.4. Apalancamiento financiero
- 11.4.1. Rentabilidad financiera y aumento del capital propio

11.5. La combinación de los apalancamientos operativo y financiero
11.6. Caso práctico

PARTE V. La empresa: la Dirección de Producción

Unidad 12: ***La función de producción.***

12.1. Concepto de producción
12.2. Utilidad en la producción
12.3. Producción de bienes frente a producción de servicios
12.4. Tipos de procesos productivos
- 12.4.1. Según factor trabajo
- 12.4.2. Según organización

12.5. Los costes de producción
- 12.5.1. Clasificación y métodos de imputación de costes
- 12.5.2. Estudio de los costes estándar para la toma de decisiones
- 12.5.3. Cálculo de las desviaciones en costes

12.6. Caso práctico

Unidad 13: ***Productividad, inventarios y amortización.***

13.1. Estudio de la productividad
13.2. Decisiones sobre capacidad
13.3. Los inventarios
- 13.3.1. Tipos de Inventarios

13.4. El coste de los inventarios
13.5. Modelos de gestión de inventarios
- 13.5.1. El modelo de Wilson

13.6. La amortización
- 13.6.1. Causas de la depreciación
- 13.6.2. Métodos de amortización

PARTE VI. La empresa: la Dirección Comercial

Unidad 14: ***La función comercial de la empresa.***

14.1. Marketing. Concepto de estrategia comercial
14.2. Mercado
14.3. La demanda del producto
- 14.3.1. La función de demanda

14.4. La función de demanda a corto plazo. Elasticidad
14.5. La investigación comercial
- 14.5.1. Aplicación de la investigación comercial
- 14.5.2. Etapas en la investigación comercial

14.6. Segmentación de mercados

Unidad 15: ***El marketing mix de la empresa.***

15.1. La política de producto

15.1.1. La identificación del producto
15.1.2. El ciclo de vida del producto
15.2. Política de precio
15.2.1. Objetivos de la política de precios
15.2.2. Elasticidad de la demanda respecto al precio
15.2.3. Fijación de precios en la práctica
15.3. La política de promoción del producto
15.3.1. La venta personal
15.3.2. La publicidad
15.3.3. La promoción
15.3.4. Relaciones públicas y otras formas de comunicación
15.4. La política de distribución

4.2. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Bibliografía básica (Teoría)

- AGUIRRE SÁDABA, A. et al. (1995): "Fundamentos de Economía y Administración de Empresas". Ed. Pirámide, Madrid
- BUENO CAMPOS, E. et al. (2002): "Economía de la Empresa. Análisis de las decisiones empresariales". Ed. Pirámide, Madrid
- CASTILLO, A.M. (Coord.) (2006): Introducción a la Economía y Administración de Empresas. Pirámide. Madrid.
- CUERVO, A. (Direc.) (2008): Introducción a la Administración de Empresas. Thomson Civitas. Madrid. 6ª ed.
- DEUSTO, D.L. (2005): Análisis de Empresas. Deusto. Barcelona
- ENCISO DE YZAGUIRRE, V. (2012): Dirección Estratégica y Política de la Empresa. Servicio de Publicaciones Universidad católica de Ávila
- GARCÍA-TENORIO, J. (Coord.) (2006): Organización y Dirección de Empresas. Thomson. Madrid.
- IBORRA, M; DASÍ, A.; DOLZ, C. y FERRER, C. (2007): Fundamentos de Dirección de Empresas. Thomson Paraninfo. Madrid.
- MAYNAR, P. (Dir.) (2007): La Economía de la Empresa en el Espacio Europeo de Educación Superior. McGraw-Hill. Madrid.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2014): Fundamentos de Economía de la Empresa. Edición Universitaria Ramón Areces
- PRIEDE, T.; LÓPEZ-CÓZAR, C.; BENITO, S (Coord.) (2010): Creación y Desarrollo de Empresas. Pirámide. Madrid
- REIER, R. (2014): Manual de Economía de la Empresa I y II. Servicio de Publicaciones Universidad católica de Ávila
- SALAS FUMÁS, V. (2002): El Gobierno de la Empresa. La Caixa, 2002
- SUÁREZ SUÁREZ, ANDRÉS S. (2003): "Curso de Economía de la Empresa". Ed. Pirámide, Madrid.

Bibliografía básica (Práctica)

- AGOTE MARTIN A.L. et al. (1996): "Ejercicios de Economía de la Empresa". Ed. Universidad de Granada
- BARROSO, C.; CASILLAS, J.C. y Otros (2008): Problemas de Economía de la Empresa. Pirámide.
- CASTILLO, A.M.; ABAD, I.M. y RASTROLLO, M.A. (2007): Casos Prácticos de Administración y Dirección de Empresas. Pirámide.
- GARCÍA DEL JUNCO, J. y CASANUEVA, C. (Coord.) (2000): Prácticas de la Gestión Empresarial. McGraw-Hill. Madrid.
- LUQUE, M.A.; BUENO, Y. y SANTOS, B. (2001): Curso Práctico de Economía de la Empresa. Pirámide. Madrid.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2005): Prácticas de Administración de Empresas. Pirámide. Madrid.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2014) Prácticas de Fundamentos de Economía de la Empresa. Edición Universitaria Ramón Areces

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ALEGRE, L.; BERNÉ, C. y GALVE, C. (2000): Fundamentos de Economía de la Empresa: Perspectiva funcional. Ariel. Barcelona. 2ª ed.
- ARAMBURU, N. (2006): Organización de Empresas. Universidad de Deusto, 2006.
- BUENO CAMPOS, E. (2005): Curso Básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de Organización. Pirámide. Madrid. 4ª ed.
- BUENO CAMPOS, E. (2007): Organización de empresas. Estructura, Procesos y Modelos. Pirámide. Madrid. 2ª ed.
- CASTILLO, A.M. (Coord.) (2006): Introducción a la Economía y Administración de Empresas. Pirámide. Madrid.
- CLAVER, E.; LLOPIS, J.; LLORET, M. y MOLINA, H. (2000): Manual de Administración de Empresas. Civitas. Madrid. 4ª ed.
- CRISTOBAL CARLE, G. (2014): Internacionalización, Mercados y Empresa. ESIC. Madrid
- GARCÍA DEL JUNCO, J. y CASANUEVA ROCHA, C. (Coords.) (2006): Fundamentos de Gestión Empresarial. Pirámide. Madrid. 2ªed. PÉREZ
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2002): Economía de la Empresa (Introducción). Centro de estudios Ramón Areces. Madrid.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2009): Curso de Introducción a la Economía de la Empresa. Editorial Universitaria Ramón Areces. Madrid.
- MARTIN, V. (Coord.) (2012): Historia de la Emprsa. Piramide. Madrid
- MASCAREÑAS, J. (2011): Fusiones y Adquisiciones de Empresas. McGraw-Hill. Madrid

4 Indicaciones metodológicas

La asignatura se desarrollará a través de los siguientes métodos y técnicas generales, que se aplicarán diferencialmente según las características propias de la asignatura:

Relación de actividades

- **Tutorías grupales:** Los alumnos dispondrán de una tutorías grabadas en las que el profesor explicará los aspectos más importantes de cada unidad didáctica, así como cuestiones referidas a trabajos obligatorios, exámenes o cualquier otro tema de interés respecto de la asignatura. Las tutorías se podrán revisar grabados tantas veces come desee el alumno.
- **Estudio personal dirigido:** el alumno acometerá de forma individual el estudio de la asignatura de modo que le permita adquirir las competencias de la misma. Para ello contará con la tutorización personalizada del profesor de la asignatura, como principal responsable docente.
- **Estudio y análisis de casos y problemas prácticos**: Se propondrá al alumno la realización de ejercicios y casos prácticos para que resuelva y lo confronte con las soluciones dadas por el profesor.
- **Preparación y realización de trabajos:** el alumno elaborará los diferentes trabajos según las competencias y actividades correspondientes que deba trabajar durante la duración de la asignatura.
- **Realización de test de autoevaluación**: El alumno contará con test al término de cada unidad para repasar los contenidos y poner en práctica los conocimientos adquiridos.
- **Estudio personal de la materia**: El estudio individual de la materia es la actividad formativa tradicional por excelencia. Además de los materiales suministrados al alumno que han sido elaborados por el profesorado de la asignatura, el profesor podrá orientar al alumno en el estudio de la materia con recursos complementarios.
- **Lectura de libros:** El profesor, en función del desarrollo de la asignatura, podrá proponer la lectura de algún libro que considere útil e interesante para

completar los conocimientos de la materia, exigiendo al final un informe, crítico de su lectura, a través de una exposición escrita.

- **Lectura y reflexión personal sobre artículos y páginas web relacionadas**: El profesor indicará a los alumnos algún artículo o página web de interés para que lean y reflexionen sobre él.
- **Trabajo sobre material audiovisual:** El profesor podrá facilitar a los alumnos la audición de alguna conferencia de expertos o fragmentos de algún reportaje filmográfico para facilitar la comprensión de la materia a través del correspondiente enlace en la plataforma virtual. Sobre el mismo requerirá un breve resumen o una valoración personal del asunto que se trata.
- **Tutorías personalizadas**: El profesor pondrá a disposición del alumno un tiempo para que éste pueda plantear cuantas dudas le surjan en el estudio de la materia, pudiendo el docente ilustrar sus explicaciones por medio de ejemplos y cualquier otra orientación de interés para el alumno.
- **Actividades de evaluación**

5 Evaluación

La evaluación es un componente fundamental de la formación del alumno. Está compuesta por un examen final escrito y la evaluación continua, que consta de ejercicios y actividades evaluables.

La evaluación de esta asignatura se realiza mediante la media del examen (valorado en un 60%) y la realización de un trabajo obligatorio individual (con valor del 40%).

➢ <u>Examen (60 % de la nota final)</u>

La superación de dicho examen constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener en el examen al menos un 5 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se

considerará suspenso. El alumno dispondrá de dos convocatorias de examen por curso académico. El examen constará de 20 preguntas cortas o tipo test, además de una serie de ejercicios prácticos a desarrollar. Es imprescindible superar la parte tipo test del examen para que éste se considere aprobado. La parte test supondrá el 60% de la nota final del examen, mientras que los ejercicios a desarrollar supondrán el otro 40%. La parte test consistirá en cuatro posibles respuestas, con una única respuesta correcta. Valorando esta parte tipo test sobre 10, cada pregunta bien contestada por el alumno puntuará 0,5 puntos; cada pregunta mal contestada restará 0.15 puntos; y las preguntas no contestadas ni sumarán ni restarán (de esta forma, un alumno que tuviera correctas las 20 preguntas tipo test, obtendría una calificación de 10 -20 por 0,5- en esta parte).

No se guardará la nota del examen, si éste estuviera aprobado, para una convocatoria posterior si no se ha superado la asignatura.

La asignatura anual, constará de un examen parcial en la convocatoria de enero. Para poder realizar este examen es necesario haber entregado y superado, en las condiciones que se detallarán posteriormente, el trabajo obligatorio del primer semestre de la asignatura (la referida al primer parcial). Es decir, no se podrá superar el parcial de la asignatura si no se hubiera entregado y superado el trabajo obligatorio correspondiente al primer parcial.

En caso de no superar el segundo parcial, si es que el alumno hubiera superado el primero, el alumno deberá realizar la convocatoria siguiente con el temario completo.

- <u>Trabajo obligatorio y evaluación contínua (40% de la nota final)</u>

La superación del trabajo final obligatorio constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura y supondrá el 40% del total de la nota final (es decir, supondrá el 100% de la nota no representada por el examen final). El alumno deberá tener en el trabajo al menos un 4 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se considerará suspenso. En el caso de tener el trabajo obligatorio superado y no aprobar el examen, se guardará su nota hasta la segunda convocatoria de examen perteneciente al mismo curso académico.

No se admitirán trabajos fuera de la fecha límite de entrega, que será comunicada al alumno con suficiente antelación a través de los respectivos orientadores. Con la no presentación del trabajo obligatorio se considerará suspensa la asignatura, independientemente de la nota obtenida en el examen. El trabajo obligatorio supondrá el desarrollo de un plan de empresa, en el que los alumnos desarrollarán un plan de negocio siguiendo las instrucciones marcadas por el profesor. A modo de resumen, el alumno deberá escoger el caso de una pequeña empresa o sector de actividad, ideada por él mismo y aplicar los conceptos teóricos vistos de forma estructurada. El trabajo consistirá en desarrollar un modelo de negocio aportando los propios conocimientos del alumno y aplicándolos de forma práctica, en ningún caso el trabajo consistirá en hacer un estudio de una empresa ya existente.

El alumno debe presentar este estudio como si se tratara de un plan de empresa –business plan- dirigido a buscar financiación para el proyecto (ya sea para captar posibles socios capitalistas para que inviertan dinero o para recibir financiación de entidades financieras). Es decir, debe basarse en previsiones y estrategias a realizar que van a definir la idea de negocio que vamos a desarrollar. Respecto al trabajo, todo lo que esté directamente copiado de páginas de Internet o de cualquier libro, revista, manual etc. debe venir referenciado indicando la procedencia exacta de la información. **Si se copiara directamente sin referenciarlo, el trabajo se considerará suspenso por plagio**.

Se considerará un número mínimo de referencia de 30 páginas para, a priori, considerar un trabajo bien desarrollado aunque, lógicamente, este número dependerá de la calidad y profundidad del trabajo.

La nota de los test de autoevaluación, todos ellos a disposición del alumno desde el momento de matriculación, servirán para poder subir la nota en aquellas situaciones en las que una calificación u otra dependan de pocas décimas.

No se admitirán trabajos voluntarios una vez realizadas las pruebas de evaluación.

Como se ha expresado, la primera parte del trabajo (la correspondiente al primer manual), debe realizarse para la convocatoria de enero si el alumno desea realizar el examen parcial de la asignatura, y debe tener una valoración mínima de 4 para poder hacer media con el examen parcial y superarlo. En caso contrario,

esta entrega es opcional siendo necesario entregar las dos partes en las fechas establecidas para la convocatoria de junio.

EJERCICIOS Y ACTIVIDADES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Trabajo obligatorio anual	40%
Examen final escrito	60%
TOTAL	**100%**

Criterios de calificación de la evaluación continua

Los criterios para la evaluación del trabajo obligatorio se presentan en la siguiente tabla, donde se resumen los aspectos a valorar y el porcentaje que representa cada uno de los mismos:

COMPONENTES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Contenidos generales	40%
Temas de especialidad	50%
Otras aportaciones	10%
TOTAL	**100%**

6 Apoyo tutorial

Para el apoyo tutorial, el alumno tendrá a su disposición un equipo docente encargado de acompañar al alumno durante toda su andadura en el proceso formativo, prestando una atención personalizada al alumno. Sus funciones están claramente

diferenciadas complementándose al mismo tiempo. Las dos personas principales de este acompañamiento tutorial son:

- **Orientador Académico Personal:** encargado de planificar al alumno el estudio de la asignatura en función del tiempo disponible, incluso realiza nuevas planificaciones ajustándose a nuevos periodos marcados por el alumno según sus circunstancias personales y familiares. Otra de sus funciones es la de realizar un seguimiento del estudio del alumno, así como de dar al alumno información de carácter general necesaria en su proceso formativo.
- **Profesor docente:** encargado de resolver todas las dudas específicas de la asignatura y de informar al alumno de todas las pautas que debe seguir para realizar el estudio de la asignatura.

El alumno dispondrá de un horario de tutorías para contactar con estas figuras durante toda su formación académica. La información sobre el horario la encontrará el alumno en la plataforma virtual.

7 Horario de la asignatura y Calendario de temas

Martes 16:00-18:00 horas

Jueves 16:00-17:00 horas

Nota: Cualquier modificación en los horarios de tutorías serán convenientemente indicado a los alumnos. No obstante, prevalecerán los horarios publicados en la propia plataforma virtual.

Cualquier cambio en el horario de tutorías será convenientemente comunicado por el profesor de la asignatura. No obstante, prevalecerán los horarios publicados en la plataforma virtual.

El peso de cada unidad formativa dentro de cada asignatura queda determinado en el cronograma por el tiempo dedicado a la misma. El alumno deberá acometer el estudio marcado por la herramienta de planificación utilizada en el campus virtual, después de la

planificación realizada con su tutor. A continuación se muestra una tabla con las unidades didácticas que componen la asignatura y las unidades de tiempo que se requieren para su estudio.

UNIDADES DIDÁCTICAS	UNIDAD DE TIEMPO	HORAS DEDICACIÓN
Unidad 1	6.5	13 HORAS
Unidad 2	4	8 HORAS
Unidad 3	5,5	11 HORAS
Unidad 4	5,5	11 HORAS
Unidad 5	7,5	15 HORAS
Unidad 6	5	10 HORAS
Unidad 7	8	16 HORAS
Unidad 8	8	16 HORAS
Unidad 9	9,25	18,5 HORAS
Unidad 10	6	12 HORAS
Unidad 11	7	14 HORAS
Unidad 12	6	12 HORAS
Unidad 13	8,25	16,5 HORAS
Unidad 14	6	12 HORAS
Unidad 15	7,5	15 HORAS
TOTAL	**100**	**200**