

Guía Docente

Modalidad Virtual

INGLÉS

Curso 2024/2025

Grado en Derecho



UCAV

www.ucavila.es



Nombre:	INGLÉS
Carácter:	BÁSICA
Código:	10102 GDD
Curso:	1º
Duración (Semestral/Anual):	SEMESTRAL
Nº Créditos ECTS:	6

Prerrequisitos:

La asignatura parte de la base de los conocimientos previos del alumnado en Lengua inglesa durante su formación académica obligatoria previa al acceso a la Universidad

Responsable docente: ANA ISABEL GÓMEZ VALLECILLO

Doctora en Filología Inglesa por la UEX. Grado de Licenciado en F. Inglesa por la UEX. Título de Funcionario de Carrera del Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria. Curso de Adaptación Pedagógica por la UVA. Licenciada en F. Inglesa por la UVA. Diplomada en Profesorado de EGB. Especialidad en Lengua Española e Idioma Moderno por la USAL. Actualmente profesora de Lengua Inglesa en la UCAV. Especialización Docente: Lengua Inglesa. Líneas de investigación: Innovación Docente.

Email: anai.gomez@ucavila.es

Departamento (Área Departamental): HUMANIDADES Y EDUCACIÓN

Lengua en la que se imparte: INGLÉS Y CASTELLANO

Módulo: HUMANIDADES E IDIOMAS

Materia: INGLÉS



2.1. CONOCIMIENTOS O CONTENIDOS

CN16 - Conocer la terminología y los conceptos de la descripción sintáctica y morfológica en Lengua Inglesa

2.2. HABILIDADES O DESTREZAS

H16 - Capacidad para comunicarse eficazmente en lengua inglesa, tanto oral como por escrito, utilizando el vocabulario científico

2.3. COMPETENCIAS

C19 - Comunicación en lengua inglesa a través de estrategias, actividades y recursos metodológicos adaptados a las exigencias de la titulación.

2.4. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT1.Desarrollar un profundo respeto a los derechos humanos, los derechos fundamentales y los valores democráticos.

CT2.Cultivar los valores y principios de igualdad y no discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

CT4.Cultivar los valores del humanismo cristiano, fundamentados en los principios de dignidad, libertad, verdad y solidaridad.

CT5.Promover la formación integral mediante la adquisición de conocimientos científicos, humanísticos y artísticos.

CT6 - Fomentar el cuidado del medio ambiente y la sostenibilidad mediante una ecología integral.

CT7 - Desarrollar la responsabilidad y el compromiso ético con el trabajo buscando la excelencia y el bien común.

CT8 - Adquirir la capacidad de liderazgo, con espíritu emprendedor y actitud de servicio.

CT9.Desarrollar habilidades de comunicación y empatía en las relaciones interpersonales y en el trabajo en equipo.

2.5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Conocimientos o contenidos (CN):

- Desarrollar la conciencia, sensibilidad y efectividad intercultural.
- Profundizar en el conocimiento del vocabulario académico y específico

Habilidades o destrezas (H):

- Capacidad para escribir diversos tipos de textos de carácter académico y científico en lengua inglesa con fluidez, con sentido, con economía del lenguaje y sin errores ortográficos ni sintácticos.
- Identificar y descodificar las estructuras morfosintácticas propias del discurso oral y escrito en lengua inglesa.
- Utilizar la lengua inglesa como vehículo de comunicación internacional en sus modos de recepción, producción, interacción y mediación.

Competencias (C):

- Entender, interpretar y presentar información, utilizando las estrategias y técnicas específicas de comunicación oral y escrita en inglés



3.1. PROGRAMA

Unit 1: Learning Styles

- ◆ **Language corner:** Relationships
- ◆ **Grammar workshop:** Verb Tenses
- ◆ **Skill development:** Reading
- ◆ **Communication strategy:** How to Introduce Yourself
- ◆ **Confusing words:** Have / Have got
- ◆ **Cultural background:** Varieties of English

Unit 2: Creativity & Innovation

- ◆ **Language corner:** Environment & Nature
- ◆ **Grammar workshop:** Modal verbs
- ◆ **Skill development:** Listening
- ◆ **Communication strategy:** How to Describe Your Ideas
- ◆ **Confusing words:** Make / Do
- ◆ **Cultural background:** Educational Systems

Unit 3: Business Trip

- ◆ **Language corner:** Means of Transport & Hotel Facilities
- ◆ **Grammar workshop:** Quantifiers
- ◆ **Skill development:** Writing + Writing model
- ◆ **Communication strategy:** How to Make Arrangements
- ◆ **Confusing words:** Some / Any / But / However
- ◆ **Cultural background:** Culture Shock

Unit 4: Intelligent Technology

- ◆ **Language corner:** Communication & Internet
- ◆ **Grammar workshop:** Comparatives & Superlatives
- ◆ **Skill development:** Speaking
- ◆ **Communication strategy:** How to Start and End a Phone Conversation
- ◆ **Confusing words:** Anything / Nothing
- ◆ **Cultural background:** Traditional Rhythms

Unit 5: Eating habits

- ◆ **Language corner:** Food & Drink
- ◆ **Grammar workshop:** Relative Clauses
- ◆ **Skill development:** Listening
- ◆ **Communication strategy:** How to Make Offers and Requests
- ◆ **Confusing words:** Get / Take
- ◆ **Cultural background:** Typical Meals

Unit 6: Personal Image

- ◆ **Language corner:** City Life
- ◆ **Grammar workshop:** Infinitive & Gerund Verbs
- ◆ **Skill development:** Reading
- ◆ **Communication strategy:** How to Give Advice
- ◆ **Confusing words:** So & Such
- ◆ **Cultural background:** Greetings

Unit 7: Coaching & Management

- ◆ **Language corner:** Job Responsibilities
- ◆ **Grammar workshop:** Conditional Sentences
- ◆ **Skill development:** Writing
- ◆ **Communication strategy:** How to Check and Clarify Information
- ◆ **Confusing words:** Prepositions of time
- ◆ **Cultural background:** Misunderstandings

Unit 8: Entertainment

- ◆ **Language corner:** Hobbies & Sports
- ◆ **Grammar workshop:** Passive Voice
- ◆ **Skill development:** Listening
- ◆ **Communication strategy:** How to Ask and Give Directions
- ◆ **Confusing words:** Tell & Say
- ◆ **Cultural background:** Holidays

3.2. BIBLIOGRAFÍA

➤ Grammar books:

- Murphy, R.: *“English Grammar In Use”*. (With answers). Cambridge: CUP.
- Swan, m. & Walter C.: *“How English Works. A grammar practice book”*. (With answers). OUP.
- Hashemi, L. & Thomas, B.: *“Grammar for PET”*. (With answers). CUP.
- Swan, Michael: *“Practical English Usage”*. OUP.

➤ For further study:

- “Really Learn 100 Phrasal Verbs”. OUP.
- Brieger, Nick: *“Test Your Professional English. Law”*. England: Pearson Education Limited.
- Cullen, Pauline: *“Vocabulary for IELTS”*. (With answers). CUP.
- Mackenzie, Ian: *“Professional English in Use. Finance”*. Cambridge: CUP.
- Mascull, B.: *“Business Vocabulary in Use. Intermediate”*. CUP.
- Mascull, B.: *“Key Words in Business”*. (Collins COBUILD Series). London: HarperCollins.
- McCarthy, M. & O’Dell, F.: *“English Vocabulary in Use. Intermediate”*. CUP.
- Wright, Jon: *“Idioms Organiser”*. England: Language Teaching Publications.

➤ Dictionaries:

- General: *“Cambridge Compact Dictionary”*. English-Spanish/Spanish-English. CUP.
- Business: *“Diccionario OXFORD Business”*. Español-Inglés. Inglés-Español. OUP
- *“New OXFORD Business English Dictionary for learners of English”*.
- Pronunciation: Jones, Daniel: *“English Pronouncing Dictionary”*. CUP

➤ **Online dictionaries (some interesting sites):**

- <http://dictionary.cambridge.org/>
- <http://www.wordreference.com/>
- <http://www.merriam-webster.com/>
- <http://www.usingenglish.com/reference/phrasal-verbs/>
- <http://dictionary.law.com/>

➤ **Lecturas graduadas:**

Cualquier editorial. Nivel B1, intermedio.

➤ **Inglés gratis online (some interesting sites):**

- <http://www.aulafacil.com/>
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
- <http://www.eltweb.com/>
- <http://teacheranavalecillo.blogspot.com.es/p/sites-for-students.html>
- <http://mansioningles.com/>

➤ **E-Books (some interesting sites):**

- http://www.gutenberg.org/wiki/Main_Page
- <http://www.bartleby.com/>

➤ **Audio Books (some interesting sites):**

- http://www.openculture.com/audio_books_fiction

➤ **LAW**

- <http://www.lawteacher.net/>
- <http://law.jrank.org/>
- <https://www.translegal.com/>
- <http://www.learnenglish4law.com/blog/>
- <http://e-lawresources.co.uk/Home.php>
- <https://inglesparaprofesionales.wordpress.com/category/ingles-juridico/>
- <https://www.youtube.com/watch?v=6d78ROXCPgl>
- **Vocabulario:** <http://www.saberingles.com.ar/lists/law.html>



La asignatura se desarrollará a través de los siguientes métodos y técnicas generales, que se aplicarán diferencialmente según las características propias de la asignatura:

- **Estudio personal dirigido:** el alumno acometerá de forma individual el estudio de la asignatura de modo que le permita adquirir las competencias de la misma. Para ello contará con la tutorización personalizada del profesor de la asignatura, como principal responsable docente.
- **Ejercicios prácticos:** Se propondrá al alumno la realización de ejercicios prácticos para que resuelva y lo confronte con las soluciones dadas por el profesor.
- **Realización de test de autoevaluación:** El alumno contará con test al término de cada unidad para repasar los contenidos y poner en práctica los conocimientos adquiridos.
- **Trabajo sobre material audiovisual:** El alumno dispone de audiciones de distintos tipos de fragmentos y conversaciones para facilitar la comprensión de la materia a través de CDs.
- **Tutorías personalizadas:** El profesor pondrá a disposición del alumno un tiempo para que éste pueda plantear cuantas dudas le surjan en el estudio de la materia, pudiendo el docente ilustrar sus explicaciones por medio de ejemplos y cualquier otra orientación de interés para el alumno.
- **Actividades de evaluación.** Realización del examen escrito sobre la materia y su revisión



La evaluación es un componente fundamental de la formación del alumno. Está compuesta por un examen final escrito y la evaluación continua, que consta de ejercicios evaluables.

La evaluación de esta asignatura se realiza mediante la media del examen (valorado en un 70%) y la realización de un trabajo obligatorio individual (con valor del 30%).

➤ Examen (70 % de la nota final)

La superación de dicho examen constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. El alumno deberá tener en el examen al menos un 5 para poder realizar la ponderación de notas. El alumno con nota inferior se considerará suspenso. El alumno dispondrá de dos convocatorias de examen por curso académico.

No se guardará la nota del examen, si éste estuviera aprobado, para una convocatoria posterior.

No se puede hacer un trabajo para subir nota, tanto si está suspenso como aprobado.

➤ Trabajo obligatorio (30% de la nota final)

La presentación del Trabajo Obligatorio es obligatoria para aprobar la asignatura.

La superación del trabajo no constituye un requisito indispensable para la superación de la asignatura. En el caso de tener el trabajo obligatorio superado y no aprobar el examen, se guardará su nota hasta la segunda convocatoria de examen perteneciente al curso académico actual.

No se admitirán trabajos fuera de la fecha límite de entrega. Con la no presentación del trabajo obligatorio se considerará suspensa la asignatura, independientemente de la nota obtenida en el examen.

EJERCICIOS Y ACTIVIDADES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Trabajo obligatorio	30%
Examen final escrito	70%
TOTAL	100%

Criterios de calificación de la evaluación continua

Los criterios para la evaluación del trabajo obligatorio se presentan en la siguiente tabla, donde se resumen los aspectos a valorar y el porcentaje que representa cada uno de los mismos:

CONTENIDOS DEL TRABAJO	PUNTUACIÓN
Ejercicio 1: Verb Tenses	2,0
Ejercicio 2: Reading	1,0
Ejercicio 3: Choose the right answer	1,8
Ejercicio 4: Vocabulary	3,6
Ejercicio 5: Grammar	1,6
TOTAL	10,00

Los criterios para la evaluación de la evaluación continua son los siguientes:

COMPONENTES EVALUABLES	PROPORCIÓN
Contenidos funcionales	28%
Contenidos gramaticales	36%
Contenidos léxicos	36%
TOTAL	100%



Para el apoyo tutorial, el alumno tendrá a su disposición un equipo docente encargado de acompañar al alumno durante toda su andadura en el proceso formativo, prestando una atención personalizada al alumno. Sus funciones están claramente diferenciadas complementándose al mismo tiempo. Las personas principales de este acompañamiento tutorial son:

- **Orientador Académico Personal:** encargado de planificar al alumno el estudio de la asignatura en función del tiempo disponible, incluso realiza nuevas planificaciones ajustándose a nuevos periodos marcados por el alumno según sus circunstancias personales y familiares. Otra de sus funciones es la de

realizar un seguimiento del estudio del alumno, así como de dar al alumno información de carácter general necesaria en su proceso formativo.

- **Profesor docente:** encargado de resolver todas las dudas específicas de la asignatura y de informar al alumno de todas las pautas que debe seguir para realizar el estudio de la asignatura.

El alumno dispondrá de un horario de tutorías para contactar con estas figuras durante toda su formación académica. La información sobre el horario la encontrará el alumno en la plataforma virtual.

Horario de tutorías de la asignatura: Horario de tutorías de la asignatura: En relación a los horarios de atención en tutorías para consultas, aclaración de dudas, revisiones de trabajos y exámenes, etc., el profesor informará en la plataforma Blackboard de las franjas en las que tenga disponibilidad, pudiendo variar de un cuatrimestre a otro y también durante los meses de verano. Todo ello será informado oportunamente y con suficiente antelación a través del Campus Virtual.

Herramientas para la atención tutorial: Plataforma Blackboard y atención telefónica.

Horario de la asignatura: El alumno deberá consultar los horarios de clases de la asignatura en el apartado correspondiente dentro de la página web de la UCAV: www.ucavila.es. Igualmente, se informará de ellos en la Plataforma Blackboard.

El peso de cada unidad formativa dentro de cada asignatura queda determinado en el cronograma por el tiempo dedicado a la misma. El alumno deberá acometer el estudio marcado por la herramienta de planificación utilizada en el campus virtual, después de la planificación realizada con su tutor. A continuación, se muestra una tabla con las unidades didácticas que componen la asignatura y las unidades de tiempo que se requieren para su estudio.

UNIDADES DIDÁCTICAS	UNIDAD DE TIEMPO	HORAS DEDICACIÓN
Unidad 1	10	18 HORAS
Unidad 2	12	18 HORAS
Unidad 3	12	18 HORAS
Unidad 4	13	19 HORAS
Unidad 5	13	19 HORAS
Unidad 6	13	19 HORAS
Unidad 7	13	19 HORAS
Unidad 8	14	20 HORAS
TOTAL	100	150

El plan de trabajo y las semanas son orientativos, pudiendo variar ligeramente, dependiendo de la evolución del alumno durante las distintas sesiones.